BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2027

MÜNCHEN



BERUFSFÖRDERUNGSDIENST – MASSNAHMEN DATENBANK

BFD BERUFS FÖRDERUNGS DIENST

Bildungsangebot

Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet: **www.bfd.bundeswehr.de**.

Kontakt

Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet: **www.bfd.bundeswehr.de**.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de

VORWORT

Sehr geehrte Soldatinnen und Soldaten,

bereits während Ihrer aktiven Dienstzeit bieten Ihnen die Berufsförderungsdienste der Karrierecenter der Bundeswehr vielfältige und interessante Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung, mit denen Sie Ihre Kompetenzen individuell erweitern und Ihre Chancen auf dem zivilen Arbeitsmarkt erhöhen können.

Diese Angebote richten sich an alle Förderberechtigten, d.h. sowohl FWDL als auch SaZ aller Statusgruppen. Ausgeschiedene Soldatinnen und Soldaten auf Zeit nehmen zur Antragsstellung bitte Kontakt zu Ihrem zuständigen BFD-Standortteam auf.

Inhaltlich orientieren sich die Maßnahmen an den Anforderungen der freien Wirtschaft und des öffentlichen Dienstes. Das vorliegende Bildungsangebot des BFD München umfasst deshalb sowohl Sprachkurse in Englisch und Spanisch als auch fachspezifische Schulungen, z.B. in den Themenbereichen Büro/Verwaltung, IT, Gesundheit, Logistik, bis hin zu Kursen zur Karriereplanung oder Existenzgründung.
Wir bieten Ihnen reine Präsenzkurse, Hybrid-Maßnahmen oder reine Online-Maßnahmen an.

Informieren Sie sich hier über das umfangreiche Bildungsangebot des BFD München und lassen Sie sich zu neuen beruflichen Perspektiven nach Ihrer Karriere bei der Bundeswehr inspirieren. Unter folgendem QR-Code steht Ihnen das Bildungsprogramm des BFD München sowie aller Berufsförderungsdienste deutschlandweit als PDF-Dokument zur Verfügung. Dort finden Sie ebenfalls die Maßnahmen-Datenbank, in der Sie nach Maßnahmen, die Sie interessieren, filtern können. Weitere Informationen finden Sie auch auf der Homepage des BFD unter www.bfd.bundeswehr.de.

Wir hoffen, dass Sie in unserem Angebot für sich etwas Passendes finden und wünschen Ihnen bei Ihren beruflichen Plänen viel Erfolg.

Ihr Berufsförderungsdienst München

P.S.:
Da wir Ihnen auch weiterhin qualitativ hochwertige, sinnvoll nutzbare Bildungsangebote bereitstellen und „am Puls der Zeit“ bleiben wollen, freuen wir uns immer über ein kurzes „Feedback“ zu Maßnahmen, an denen Sie bereits teilgenommen haben. Nutzen Sie für Anregungen und Verbesserungsvorschläge die Beurteilungsbögen, die Ihnen vom Bildungsträger ausgehändigt werden, schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns einfach an.

INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT 1

ALLGEMEINE HINWEISE 5

ANSPRECHPERSONEN 8

JOB-SERVICE 10

BINNENARBEITSMARKT BUNDESWEHR (BIAMBW) 11

BÜRO, WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG 14

RECHT GRUNDKURS - BQ - ONLINE 14
BWL GRUNDLAGEN - ONLINE 15
MANAGEMENT, PERSONAL- UND MITARBEITENDENFÜHRUNG 16
M_O_R® 4 (MANAGEM. OF RISK) PRACTITIONER - ONLINE 17
MEISTERVORBEREITUNGSKURS TEIL III FÜR ALLE GEWERKE - HYBRID 18
PRINCE2® KOMPAKTKURS (FOUNDATION & PRACTITIONER) - ONLINE 20
AGILES PROJEKTMANAGEMENT - PROFESSIONAL SCRUM MASTER & PRODUCT OWNER 22
SALES MANAGER/-IN - HYBRID 24
SIX SIGMA GREEN BELT - ONLINE 26
SIX SIGMA BLACK BELT - ONLINE 28
KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT - VORBEREITUNGSLEHRGANG 30
PROJEKTMANAGEMENT BASISLEVEL (GPM) - ONLINE 32

FORSCHUNG UND ENTWICKLUNG, KONSTRUKTION 33

3D DRUCK - ADDITIVE FERTIGUNGSTECHNIK 33

GESUNDHEIT, SPORT, KÖRPERPFLEGE 34

FÜHRUNGSPSYCHOLOGIE IN KOMPLEXEN SYSTEMEN - HYBRID 34
FITNESSTRAINER/-IN B-LIZENZ - HYBRID 36
ERNÄHRUNGSTRAINER/-IN B-LIZENZ 38
GESUNDHEITSTRAINER/-IN 39
TRAINER/-IN FÜR GERÄTEGESTÜTZTES KRAFTTRAINING 40
TRAINER/-IN FÜR CARDIOFITNESS 41
TRAINER/-IN FÜR SPORTREHABILITATION 42
LEISTUNGSSPORT BODY-TRAINER/-IN 43
FITNESSTRAINER/-IN A-LIZENZ 44

IT, COMPUTER 45

AUTOCAD - GRUNDKURS - ONLINE 45
DATA ANALYST - FOCUS PYTHON - ONLINE 46
DATA SCIENTIST - FOCUS PYTHON - ONLINE 48
DROHNENFÜHRERSCHEIN A2 FERNPILOTEN-ZEUGNIS (INKL. A1/A3) - BE - ONLINE 50
HTML5 GRUND- UND AUFBAUKURS - ONLINE 51
ITIL® 5 FOUNDATION 52
JAVA GRUNDKURS - ONLINE 53
KI - KOORDINATOR/-IN (TÜV) 54
MICROSOFT OFFICE SPECIALIST (MOS) - WORD 2019 - BQ 55
MICROSOFT OFFICE SPECIALIST (MOS) - EXCEL 2019 - BQ 56

LAGER, LOGISTIK, VERKEHR 57

GABELSTAPLERSCHEIN - BE 57
BERUFSKRAFTFAHRER/-IN - VORBEREITUNGSKURS - HYBRID 58
FACHKRAFT FÜR LAGERLOGISTIK – VORBEREITUNGSLEHRGANG - HYBRID 60

MATHEMATIK, NATURWISSENSCHAFTEN, VERFAHRENSTECHNIK 62

MATHEMATIK AUFFRISCHUNGSKURS - BQ 62

PÄDAGOGIK, SOZIALES 63

AUSBILDUNG DER AUSBILDER (GEM. AEVO) 63
KONFLIKTMANAGEMENT, GESPRÄCHS- UND VERHANDLUNGSFÜHRUNG - BQ 64
INTERNE/-R QUALITÄTS-AUDITOR/-IN (IQA) - HYBRID 66

SCHUTZ UND SICHERHEIT, REINIGUNG 67

ARBEITSSCHUTZMANAGEMENT-BEAUFTRAGTE/R - ONLINE 67
ZERTIFIZIERTE/R DATENSCHUTZBEAUFTRAGE/R 68
IT-SECURITY-BEAUFTRAGTE/R (TÜV) - ONLINE 70

SOFT SKILLS, KARRIEREPLANUNG, EXISTENZGRÜNDUNG, BERUFSORIENTIERUNG 72

EXISTENZGRÜNDUNG UND UNTERNEHMENSÜBERNAHME 72
BERUFSORIENTIERUNGSSEMINAR „ÖFFENTLICHER DIENST FÜR SAZ 12+“ 74
BEWERBUNGSTRAINING FÜR DEN ÖFFENTLICHEN DIENST 75
LERNTECHNIKEN UND EFFEKTIVES ARBEITEN – BQ - ONLINE 76
RHETORIK - GRUNDLAGEN - BQ 77
RHETORIK FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE 78
VORBEREITUNG AUF DIE AUSLESEPRÜFUNG ZOLL, POLIZEI UND JVA (2. QUALIFIKATIONSEBENE) 80
VORBEREITUNG AUF DIE AUSLESEPRÜFUNG FÜR DIE 2. QUALIFIKATIONSEBENE (NICHTTECHN. DIENST) 81
VORBEREITUNG AUF DIE AUSLESEPRÜFUNG FÜR DIE 3. QUALIFIKATIONSEBENE (NICHTTECHN. DIENST) 82

SPRACHEN 83

DEUTSCH - RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK - BQ 83
ENGLISCH A1 - BQ - ONLINE 84
ENGLISCH A2 - BQ - ONLINE 85
ENGLISCH B1 - BQ - HYBRID 86
ENGLISCH B2 - HYBRID 87
ENGLISCH C1 - HYBRID 88

BUSINESS ENGLISCH B2 - HYBRID 89
SPANISCH A1 - BQ - HYBRID 91
SPANISCH A2 - HYBRID 92

BERUFSEINSTIEGSMAßNAHMEN 93

SONDERMAßNAHME 94

MSA KURS ZUR AUFFRISCHUNG DER REALSCHULKENNTNISSE - ONLINE 94

ONLINE-KURSE BFD STUTTGART UND NÜRNBERG 96

PERSONAL

ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der dienstzeitbegleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) und Freiwilligen Wehrdienst Leistende (FWDL).

Vor der Teilnahme findet eine verbindliche Beratung, mit Ausnahme der BQ-Maßnahmen (siehe unten), durch den BFD statt, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.
Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.
Maßnahmen des eigenen zuständigen BFD, sowie örtliche nahe Präsenz-Maßnahmen sind gegenüber vergleichbaren Angeboten vorrangig.
Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür Jahresurlaub einbringen oder Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.
Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist für Sie unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie Ihre Teilnahme bis zum angegebenen Anmeldetermin schriftlich bei Ihrem BFD Standortteam mit dem Formblatt „Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit“.

Das Formblatt steht auf unserer Internetseite (bfd.bundeswehr.de) sowie im Bundeswehr Extranet YNSIDE zum Download bereit. Anderenfalls können Sie es auch über Ihre Einheit oder vom BFD erhalten. Füllen Sie es bitte vollständig aus.

Zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen, ist eine Stellungnahme der oder des Vorgesetzten auf dem Formular zwingend erforderlich. Ihre Vorgesetzten sind gehalten, Sie bei der Teilnahme an

Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen die bzw. der Vorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.
Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Bitte beachten Sie auch, dass Ihre aktuellen Kontaktdaten (Adresse, E-Mail, Telefon) bei Ihrem zuständigen Standortteam hinterlegt sind, da Ihnen der Einladungsbescheid sowie ggf. Lernunterlagen postalisch zugesandt werden und Sie für eventuelle Rückfragen erreichbar sein sollten.

Basisqualifizierungen

Maßnahmen, die mit „BQ“ gekennzeichnet sind, gehören zum Angebot der Basisqualifizierungen. Eine der Beantragung vorangehende Beratung ist hier nicht erforderlich.

Findet eine Maßnahme bei dem für Ihren Standort zuständigen BFD statt, ist diese vorrangig vor vergleichbaren Maßnahmen anderer BFD zu beantragen.

Berufseinstiegsmaßnahmen

Maßnahmen, die mit einem „BE“ markiert sind, gehören zum Angebot der Berufseinstiegsmaßnahmen. Sie dienen dem erleichterten Einstieg in die zivile Erwerbstätigkeit. FWDL und SaZ unter 4 Dienstjahren werden bei der Einplanung vorrangig berücksichtigt.

Reisekosten und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Aus diesem Grund sind Präsenzmaßnahmen, die örtlich näher sind, vorrangig vor vergleichbaren Angeboten anderer BFD. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmenort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an dienstzeitbegleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzliche Lehrgänge angeboten werden, die nicht im Katalog veröffentlicht sind. Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (z. B. externe Maßnahmen, Fernlehrgänge) erhalten Sie von Ihrer BFD-Beraterin oder Ihrem BFD-Berater.
Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website bfd.bundeswehr.de sowie im Bundeswehr Extranet YNSIDE.

WEITERE INFORMATIONEN FINDEN SIE IM INTRANET ODER UNTER:
www.bfd.bundeswehr.de

ANSPRECHPERSONEN

BFD / Standortteams	Ansprechpartner	Telefonnummer
BFD München Sachgebiet Grundsatzangelegenheiten - Interne Maßnahmen		
E-Mail: BFDMuenchenGrundsatz@bundeswehr.org	Team Interne Maßnahmen	089 1249-5824 BwKz: 90 6227 5824
BFD StoT Bad Reichenhall		
E-Mail: BFDMuenchenStoTBadReichenhall@bundeswehr.org	GeZi	08651 79-3005 BwKz: 90 6241 3005
BFD StoT Dillingen an der Donau		
E-Mail: BFDMuenchenStoTDillingen@bundeswehr.org	GeZi	09071 580-2404 BwKz: 90 5946 2404
BFD StoT Feldkirchen		
E-Mail: BFDMuenchenStoTFeldkirchen@bundeswehr.org	GeZi	09420 754-2502 BwKz: 90 6714 2502
BFD StoT Füssen		
E-Mail: BFDMuenchenStoTFuessen@bundeswehr.org	GeZi	08362 509-5754 BwKz: 90 6517 5754
BFD StoT Ingolstadt		
E-Mail: BFDMuenchenStoTIngolstadt@bundeswehr.org	GeZi	0841 88660-5500 BwKz: 90 6610 5500



BFD StoT Mittenwald		
E-Mail: BFDMuenchenStoTMittenwald@bundeswehr.org	GeZi	08823 937-2974 BwKz: 90 6515 2974
BFD StoT München		
E-Mail: BFDMuenchenStoTMuenchen@bundeswehr.org	GeZi	089 1249-3306 BwKz: 90 6227 3306
BFD StoT Regen		
E-Mail: BFDMuenchenStoTRegen@bundeswehr.org	GeZi	09921 605-5509 BwKz: 90 6725 5509
BFD StoT Untermeitingen		
E-Mail: BFDMuenchenStoTUntermeitingen@bundeswehr.org	GeZi	08232 907-7530 BwKz: 90 6516 7530

JOB-SERVICE

Der Job-Service des Berufsförderungsdienstes unterstützt Sie als ausscheidende Soldatin bzw. ausscheidenden Soldaten bei der Suche nach einem passenden Arbeitsplatz.

Das Stellenportal ermöglicht eine gezielte, bundesweite Suche nach Ausbildungsstellen, Praktika und Arbeitsstellen.

Um selbst als Bewerber oder Bewerberin im Job-Service aufgenommen zu werden, ist es erforderlich, dass Sie sich bei Ihrem regional zuständigen BFD-Standortteam für das Stellenportal anmelden.

Der Job-Service wird sich nach Ihrer Anmeldung mit Ihnen in Verbindung setzen. Bitte geben Sie daher unbedingt Ihre Telefonnummer, Mobilnummer und Ihre E-Mail-Adresse an.

Das Anmeldeformular finden Sie auf im Bundeswehr Extranet YNSIDE sowie auf der Webseite des Berufsförderungsdienstes bfd.bundeswehr.de oder unter folgendem QR-Code:

Erreichbarkeit des Job-Service

BFD München Job-Service
Dachauer Straße 128
80637 München

Ansprechpartner	Telefonnummer
Frau Sewing	Telefon: 089 1249-5862 BwKz: 90 6227 5862
Frau Gezer	Telefon: 089 1249-5870 BwKz: 90 6227 5866
Herr Zangl	Telefon: 089 1249-5811 BwKz: 90 6227 5811
E-Mail: BFDMuenchenJobService@bundeswehr.org	

BINNENARBEITSMARKT BUNDES-WEHR (BIAMBW)

Sie sind am Ende Ihrer militärischen Dienstzeit und bringen die Kenntnisse und Erfahrungen mit, die die Bundeswehr auch im zivilen Bereich sucht – es erwarten Sie im Gegenzug vielfältige Verwendungsmöglichkeiten und gute Karrierechancen.
So werden aus Soldatinnen und Soldaten zivile Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer oder Beamtinnen und Beamte beim Arbeitgeber Bundeswehr.
Entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikationen und Berufserfahrung stehen Ihnen als Soldatin oder Soldat viele Wege offen.

Lassen Sie sich im BFD-Beratungsgespräch gern zu dem Stichwort „Binnenarbeitsmarkt Bundeswehr“ beraten. Informationen zu Grundsätzen, Verfahren und Instrumenten des BiAMBw finden Sie im Bundeswehr Extranet YNSIDE sowie auf der Webseite des Berufsförderungsdienstes.

Laufbahnausbildungen

Beamtin/Beamter des mittleren Dienstes

- Mittlerer technischer Verwaltungsdienst (Fachrichtung Feuerwehr)
- Mittlerer technischer Verwaltungsdienst (Fachrichtung Wehrtechnik)
- Mittlerer naturwissenschaftlicher Dienst (Wetterbeobachtung)
- Mittlerer Dienst der Fernmelde- und Elektronischen Aufklärung
- Mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst

Beamtin/Beamter des gehobenen Dienstes

- Gehobener feuerwehrtechnischer Dienst (Bachelor of Science „Sicherheitstechnik“)
- Gehobener technischer Dienst, Fachrichtung Wehrtechnik (Bachelor of Science / Bachelor of Engineering in verschiedenen Studiengängen möglich)
- Gehobener nichttechnischer Dienst (Bachelor of Laws „Public Administration“)
- Gehobener nichttechnischer Dienst (Bachelor of Laws – Rechtswissenschaften für die öffentliche Verwaltung)

Direkteinstellungen in Beamtenlaufbahnen

Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie die Möglichkeit, Ihre Qualifikationen und beruflichen Erfahrungen für einen Direkteinstieg in eine Beamtenlaufbahn ohne weitere Ausbildung zu nutzen. Die folgenden Laufbahnen stehen dafür gegenwärtig offen:

- Beamtin/Beamter im mittleren technischen Dienst
- Beamtin/Beamter im mittleren nichttechnischen Dienst

- Beamtin/Beamter im gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst
- Beamtin/Beamter im gehobenen technischen Dienst
- Beamtin/Beamter im gehobenen nichttechnischen Dienst
- Beamtin/Beamter im höheren technischen Dienst
- Beamtin/Beamter im höheren nichttechnischen Dienst

- Volljuristin/Volljurist im höheren nichttechnischen Dienst
- Wirtschaftswissenschaftlerin/Wirtschaftswissenschaftler im höheren nichttechnischen Dienst
- Psychologin/Psychologe im höheren Dienst

Darüber hinaus können Sie sich auch nach einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung auf freie Arbeitsplätze als Arbeitnehmerin oder Arbeitnehmer in der Bundeswehrverwaltung bewerben.
Es werden Verwaltungsfachkräfte, Handwerker und medizinisches Fachpersonal in den unterschiedlichsten Berufsbildern beschäftigt. Bitte erkundigen Sie sich beim Job-Service des BFD oder bei den Bundeswehr-Dienstleistungszentren nach freien Stellen.

Orientierungspraktikum Binnenarbeitsmarkt

Zusätzlich besteht die Möglichkeit an einem Orientierungspraktikum im Binnenarbeitsmarkt teilzunehmen. Hierzu ist ein formloser Antrag auf dem Dienstweg an die personalbearbeitende Stelle oder Einheit zu richten. Vor Beantragung ist mit der Dienststelle Kontakt aufzunehmen, bei der Sie das Praktikum absolvieren möchten.

Weitere Informationen: www.bundeswehrkarriere.de

PERSONAL

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

Recht Grundkurs - BQ - online

Ziel:
Das Seminar soll wesentliche Grundzüge des deutschen Rechtssystems vermitteln und Sie in die Lage versetzen mit einfachen rechtlichen Problemen fachgerecht umzugehen. Es eignet sich deshalb insbesondere für Interessierte, die eine Tätigkeit im öffentlichen Dienst, im kaufmännischen Bereich, als Handwerksmeister/-in oder als Selbständige-/r anstreben.

Inhalt:
- Grundzüge des deutschen Rechts
- Vertragsrecht (Garantie, Gewährleistung, Verjährung)
- Wandlung, Minderung
- Positive Vertragsverletzungen, Vertragsstörungen
- Schadensersatz, Haftung aus Vertrag
- Recht bei öffentlichen Vergabeverfahren
- Öffentliches Recht
- Verwaltungsrecht
- Verwaltungsakt, Bescheid, Widerspruchsverfahren
- Grundsätze des Verwaltungshandelns
- Amtshaftung

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0037/27	Online	04.10.2027	08.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

BWL Grundlagen - online

Ziel:
Vermittlung von betriebswirtschaftlichem Grundwissen für Teilnehmende ohne BWL-Vorkenntnisse.

Inhalt:
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Rechnungswesen Einführung
- Wirtschafts- und Unternehmensformen
- Vertragsrecht
- Finanzierung und Investition
- Personalwesen und Organisation

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0022/27	Online	10.05.2027	14.05.2027
3200/AG/0033/27	Online	20.09.2027	24.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

Management, Personal- und Mitarbeitendenführung

Ziel:
Die Vermittlung von theoretischen Grundlagen zur Führung von Gruppen und Abteilungen im beruflichen Bereich.

Inhalt:
- Einführung in das Seminar
- Rolle des Managements
- Psychologische und soziale Grundlagen der Mitarbeitendenführung
- Führungsmodelle, Führungsstile
- Personalkonflikte und Führungsverhalten
- Arbeitszuteilung und -überwachung
- Kommunikation und Führung (Mitarbeitendenbesprechung/-gespräch)
- Motivation
- Stressbewältigung
- Leitbild der / des Vorgesetzten

Zugangsvoraussetzungen:
Keine

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:
Vollzeit

Unterrichtsdauer:
Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0068/27	München	15.11.2027	19.11.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

M_o_R® 4 (Managem. of Risk) Practitioner - online

Ziel:
Sie erhalten ein grundlegendes und praxisorientiertes Verständnis der wesentlichen „Management of Risk (M_o_R®)“ - Prinzipien und Elemente.

Inhalt:
- Verständnis der organisatorischen Zusammenhänge
- Rolle sowie Integration der Interessensvertreter (Stakeholder)
- Kenntnis über die Zielsetzungen der Organisation
- Etablierung von M_o_R® - Methoden
- Implementierung von Managementinformationen (Reports)
- Definition von Rollen und Verantwortlichkeiten
- Strukturierte Betriebsabläufe
- Frühzeitige Warnsysteme
- Review-Zirkel, Qualitätssicherung
- Erkennen & Überwinden von kritischen Erfolgsfaktoren / Hindernissen
- Kultur und Organisation
- Kontinuierliche Verbesserungsprozesse (KVP)

Zugangsvoraussetzungen:
- SaZ mit Studienabschluss in Führungspositionen, die sich in den letzten drei Dienstjahren befinden
- Gute Englischkenntnisse (Die Prüfung findet in englischer Sprache statt)

Abschluss:
Akkreditiertes Zertifikat M_o_R® Practitioner nach Peoplecert/Axelos

Unterrichtsform/-dauer:
Vollzeit; Montag bis Mittwoch: 08:00 – 16:15 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0008/27	Online	01.03.2027	03.03.2027
3200/AG/0035/27	Online	20.09.2027	22.09.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung erfolgt nach Abschluss der Maßnahme und ist online durchzuführen. Dabei haben Sie die Möglichkeit den Prüfungstermin individuell zu wählen.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

Meistervorbereitungskurs Teil III für alle Gewerke - hybrid

Ziel:

Sie erlangen die Kenntnisse und Kompetenzen für den kaufmännischen und rechtlichen Teil der Meisterprüfung und legen die Prüfung ab.

Inhalt:

Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen
- Unternehmensziele, Unternehmenskultur, Unternehmensimage
- Rechnungswesen und Controlling (z.T. mit Software-Unterstützung)
- Gewerbe- und Handwerksrecht, Handels- und Wettbewerbsrecht

Gründungs- und Übernahmeaktivitäten vorbereiten, durchführen und bewerten
- Standort- und Betriebsstättenplanung
- Marketing, Investition und Finanzierung
- Rechtsvorschriften des bürgerlichen Rechts sowie des Gesellschafts- und Steuerrechts

Unternehmensführungsstrategien entwickeln
- Organisation, Kooperation
- Personalwesen und Mitarbeiterführung
- Planung einer Unternehmensnachfolge unter Berücksichtigung von Erb- und Familienrecht sowie steuerrechtlichen Bestimmungen

Zugangsvoraussetzungen:
- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten handwerklichen Ausbildungsberuf
- keine vorgesehene militärische Fortbildung (z.B. Meisterausbildung)

Abschluss:

Meisterprüfung Teil III

Unterrichtsform:

Teilzeit (online) / Vollzeit (Präsenz)

Unterrichtsdauer:

Zwei Vollzeittage in Präsenz zur Einführung:
20.09.2027 bis 21.09.2027
08:30 Uhr – 16:45 Uhr.

Online Unterricht:
Jeweils Dienstag und Donnerstag: 17:15 Uhr – 21:15 Uhr

Eine Woche Vollzeit in Präsenz:
14.02.2028 bis 18.02.2028
Montag bis Donnerstag: 08:30 Uhr – 16:45 Uhr
Freitag: 08:30 Uhr – 16:00 Uhr (Prüfungstag)

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0034/27	Online / München	20.09.2027	18.02.2028

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Während der bay. Schulferien sowie an gesetzlichen Feiertagen (Bayern) findet kein Unterricht statt.
Die Prüfungen finden am Freitag, 18.02.2028, statt.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

Prince2® Kompaktkurs (Foundation & Practitioner) - online

Ziel:

Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb des Prince2®-Foundation- sowie Practitioner-Zertifikates.

Inhalt:

Prince2® Foundation (V7)
Projektmanagement mit Prince2®:

- Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren
- Prince2® Grundprinzipien
- Prince2® Themen (Organisation, Business Case, Qualität, Pläne, Änderungen, Risiken, Fortschritt)
- Prince2® Prozesse (Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts, Managen eines Phasenübergangs, Steuern einer Phase, Managen einer Produktlieferung, Abschließen eines Projekts)
- Projektablauf im Zusammenspiel (Themen und Prozesse)
- Erklärung wichtiger Prince 2®-Management-Produkte

Prince2® Practitioner (V7)
Projektmanagement nach Prince2® - Vertiefung und Anwendung der Prince2® Kerninhalte auf Basis einer Fallstudie

- Prince2® Prozesse
- Prince2® Themen (Business Case, Organisation, Qualität, Pläne, Risiken, Änderungen, Fortschritt)
- Prince2® Prinzipien (Fortlaufende gesch. Rechtfertigung, Lernen aus Erfahrungen, Definierte Rollen & Verantwortlichkeiten, Steuern über Managementphasen, Steuern nach dem Ausnahmeprinzip, Produktorientierung, Anpassen an die Projektumgebung)
- Erklärung des Prince2® Phasen-Modells
- Erläuterung & Vertiefung der Prince2® Managementprodukte
- Anwendung des Prince2® Rollen-Modells
- Produktbasierte Planungsübung

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit Studienabschluss in Führungspositionen

Abschluss: Akkreditiertes Prince2® Foundation Zertifikat **und**
Akkreditiertes Prince2® Practitioner Zertifikat nach Peoplecert/Axelos

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0017/27	Online	05.04.2027	09.04.2027
3200/AG/0039/27	Online	18.10.2027	22.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Beide Prüfungen erfolgen nach der Maßnahme und sind online durchzuführen.

- Prüfung Foundation: ca. 90 min.
- Prüfung Practitioner: ca. 90 min.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

Agiles Projektmanagement - Professional Scrum Master & Product Owner

Ziel:

Zertifizierung zum SCRUM Master & Product Owner. SCRUM ist ein Framework, um Projekte nach den Prinzipien der agilen Softwareentwicklung durchzuführen. Es findet bei technischen Projekten, insbesondere bei Software-Entwicklungsprojekten Anwendung.

Inhalt:

SCRUM Master

- Entstehung und Grundlagen von Scrum
- Rolle des Scrum Masters und der Scrum Prozess
- Agiles Manifesto
- Scrum-Events: Daily Scrum, Sprint-Planning, Sprint-Review und Retrospektiven
- Scrum-Artefakte, beispielsweise Product- oder Sprint-Backlogs
- Backlog Refinement, inkrementelles und iteratives Design
- Verantwortlichkeiten und Aufgaben eines Scrum Product Owners und des Entwicklerteams
- Team Motivation und Verhalten, Selbstorganisation

SCRUM Product Owner

- Scrum Basics aus der Sicht des Product Owners
- Die Rolle des Product Owners
- Steuerung von Anforderungen/Product Owner in Aktion
- Backlog Management
- Schaffung einer Vision/Von der Vision zum Backlog
- Verwaltung von Projekten und Releases
- Stakeholder Management
- Wertgesteuerte Entwicklung
- Praktische Hilfsmittel für einen Product Owner
- Praktische Übungen im Bereich Kunden & Backlog Management
- Individuelle Beratung rund um das Thema Scrum

Intensive Vorbereitung auf die Zertifizierungs-Prüfung von Scrum.org.

Zugangsvoraussetzungen:

- SaZ in Führungspositionen
- informatikbezogener, abgeschlossener Studiengang oder abgeschlossener Studiengang und entsprechendes Fachwissen

Abschluss:

Zertifizierung zum Professional SCRUM Master I & Professional Product Owner I

Unterrichtsform:

Vollzeit

Unterrichtsdauer:

Montag bis Mittwoch: 08:00 – 16:15 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0018/27	München	12.04.2027	14.04.2027
3200/AG/0055/27	München	27.09.2027	29.09.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung erfolgt nach Abschluss der Maßnahme. Die Teilnehmenden erhalten innerhalb von 48 Stunden nach Seminarabschluss einen Prüfungscode von Scrum.org per E-Mail, um die Prüfung selbstständig abzulegen.

Prüfung Professional SCRUM Master I: ca. 60 min.
Prüfung Professional Product Owner I: ca. 60 min. nach PSM und PSPO (scrum.org).

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

Sales Manager/-in - hybrid

Ziel:

Sie erlernen die wichtigsten Grundlagen und Techniken für eine erfolgreiche Arbeit im Vertrieb. Praxiserprobte Techniken für die wichtigsten Phasen im Verkaufsprozess werden erarbeitet und trainiert.

Inhalt:

Vertriebsmanager/-in - Aufgaben & Erfolgsfaktoren
- Anforderungen, Aufgaben und persönliche Erfolgsfaktoren eines erfolgreichen Vertriebsmanagers

Vertriebsstrategie & -Management – Grundlagen & Einordnung
- Markt- und Wettbewerbsanalyse
- Kundensegmentierung & Potentialanalyse
- Vertriebsziele, -strategie und –maßnahmen
- Vertriebsorganisation & -prozesse
- Vertriebsplanung & -controlling

Verkaufsprozess zielbezogen & professionell gestalten
- Ablauf, Phasen & Techniken im Verkaufsprozess

Kunden begeistern, entwickeln & langfristig binden
- Kundengewinnung & -bindung
- Kundenbedürfnisse & -anforderungen
- Beziehung zu Kunden auf- und ausbauen
- Kundentypen & Kundenkommunikation
- Persönlichkeiten und Kommunikationsmuster von Kunden kennen
- Konstruktiv und professionell mit schwierigen Kundenverhalten umgehen
- Stärken und Entwicklungsfelder des persönlichen Vertriebs- und Kommunikationsstils

Techniken für wirksame Verkäuferinnen & Verkäufer
- Ablauf von Verkaufsgesprächen
- Erster Eindruck und Gesprächseinstieg bewusst gestalten
- Persönliche Überzeugungskraft: Erfolgsfaktoren, Training und wirksamer Einsatz im Verkaufsgespräch
- Praxiserprobte Kommunikationstechniken für Bedarfsermittlung und Verhandlung
- Kundenbedarf und -nutzen präzise ermitteln
- Konstruktiv und professionell mit Vor- und Einwänden umgehen
- Verhandlungssituationen gestalten

- Training herausfordernder Verkaufssituationen
- Feedback zur Weiterentwicklung der eigenen Verkaufs- und Kommunikationskompetenz

Zugangsvoraussetzungen:

- Eigener PC/Laptop mit Webcam/Mikrofon und stabilem Internetzugang

Abschluss:

IHK Akademie Zertifikat

Unterrichtsform/-dauer:

Vollzeit; Montag bis Donnerstag: 08:00 – 15:30 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:15 Uhr
Präsenz (Prüfungstag): Mittwoch, 20.10.2027, 08:00 – 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0050/27	Online / Augsburg	11.10.2027	20.10.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung findet am letzten Tag in Präsenz in Augsburg statt.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

Six Sigma Green Belt - online

Ziel: Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt.

Inhalt:

- Übersicht Six Sigma Methode
- DMAIC-Zyklus
- DEFINE-Phase
  - Projektauftrag
  - SIPOC-Prozessanalyse
  - VOC-CTQ-Analyse
- MEASURE-Phase
  - Grundlagen Statistik und Grafische Darstellung
  - Output-Input-Sammlung
  - Datensammelplan
  - Stichprobenmanagement
  - Messsystemanalyse (MSA), insb. Gage R&R
  - Kennzahlen zu Ausbeute und Prozessfähigkeit
- ANALYZE-Phase
  - Prozessanalyse
  - Grafische Datenanalyse/MultiVari-Studien
  - Grundlagen Hypothesentests
  - t -Test und F-Test
  - Chi-Quadrat-Test und Test auf Anteile
  - Einfache ANOVA
  - Korrelation und einfache Regression
- IMPROVE-Phase
  - Kreativitätstechniken
  - Lean Werkzeuge (5S, Poka Yoke, Visualisierung und Standardisierung)
  - Konzeptauswahl und Maßnahmenplanung
  - FMEA-Analyse
  - Ergebnisanalyse der Pilot-Implementierung
- CONTROL-Phase
  - Lösungsstandardisierung
  - Grundlagen Statistische Prozesskontrolle (SPC)
  - Einzelwert-Regelkarte

  - Zweispurige Lage- und Streuungskarten
  - Projektabschluss (inkl. Ergebnisbewertung) und Erfahrungsbericht
- Training mit dem Softwaresystem MINITAB®
- Praktische Anwendung der wesentlichen DMAIC-Werkzeuge an einer durchgängigen Simulation/Übung

Zugangsvoraussetzungen:

- SaZ in Führungspositionen
- Grundwissen im Umgang mit Daten
  Ideal ist eine technische Ausbildung oder eine Verwendung im Controlling. Eine Zulassung zur Projektarbeit wird in Absprache mit dem Bildungsträger getroffen (Einzelfallbetrachtung).

Abschluss: Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt im Rahmen einer Abschlussprüfung; optional kann noch eine Projektarbeit erbracht werden (= zusätzliche, höherwertige Zertifizierung)

Unterrichtsform/-dauer: Vollzeit; zwei Wochen, 80 UE
Montag bis Donnerstag: 08:00 Uhr – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 Uhr – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
3200/AG/0011/27	Online	08.03.2027	19.03.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung erfolgt online und wird am letzten Tag der Maßnahme durchgeführt. Die Teilnehmenden erhalten vom Bildungsträger eine entsprechende Mail vor Schulungsbeginn mit den benötigten Informationen.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

Six Sigma Black Belt - online

Ziel: Zertifizierung zum Six Sigma Black Belt

Inhalt: Strategische Einbindung der Six Sigma Initiative
- Strategische Projektauswahl
- Bezüge zu Forderungen gängiger Qualitätsstandards (ISO 9000, ISO/TS 16949, VDA)
- Management des Projektteams
- Projektmanagement für komplexe Projekte
- Vertiefung zu DMAIC-Werkzeugen
  - Stichprobengröße und Stichprobenmanagement
  - Messsystemanalysen Typ 1 bis 5
  - Umgang mit nicht-normalverteilten Daten (Transformation und alternative Verteilungsmodelle)
  - Ergänzung parametrischer Hypothesentests
  - Nicht-Parametrische Hypothesentests
  - Multiple Regression und binäre Regression
  - Varianzanalyse
  - Voll- und teilfaktorielle Versuchsplanung
  - Zentralpunkt- und Blockstrategien in Versuchsplänen
  - Wirkungsflächenversuchspläne
  - Zielgrößenoptimierung
  - Weiterführende Lean Werkzeuge (Wertstromdesign,
  - Kanban, SMED, vorbeugende Instandhaltung)
  - Weiterführende Regelkarten für Statistische Prozesskontrolle
  - (IMR, Regelkarten für attributive Daten, Regelkarte für
  - seltene Ereignisse)
- Praktische Anwendung der wesentlichen DMAIC-Werkzeuge an einer durchgängigen Simulation/Übung
- Grundlagen des Vorgehens von Design for Six Sigma (DFSS)
  - Quality Function Deployment (QFD)
  - Erfinderisches Problemlösen/TRITZ
  - Target Costing

- Praktische Anwendung der wesentlichen DFSS-Werkzeuge an einer durchgängigen Simulation/Übung
- Training mit dem Softwaresystem MINITAB®

Zugangsvoraussetzungen:
- SaZ in Führungspositionen
- Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt

Abschluss: Zertifizierung zum Six Sigma Black Belt im Rahmen einer Abschlussprüfung, optional kann noch eine Projektarbeit erbracht werden (= zusätzliche, höherwertige Zertifizierung).

Unterrichtsform/-dauer: Vollzeit; zwei Wochen, 80 UE
Montag bis Donnerstag: 08:00 Uhr – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 Uhr – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0024/27	Online	07.06.2027	18.06.2027
3200/AG/0051/27	Online	22.11.2027	03.12.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung erfolgt online und wird am letzten Tag der Maßnahme durchgeführt. Die Teilnehmenden erhalten vom Bildungsträger eine entsprechende Mail vor Schulungsbeginn mit den benötigten Informationen.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

Kaufmann/-frau für Büromanagement - Vorbereitungslehrgang

Ziel:

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement. (Die Prüfung ist nicht Inhalt dieser Maßnahme, siehe Hinweis auf Folgeseite).

Inhalt:

- Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten
- Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren
- Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen
- Kunden akquirieren und binden
- Wertetröme erfassen und binden, Wertschöpfungsprozesse steuern
- Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen
- Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren
- Projekte planen und durchführen
- Wahlqualifikation: Einkauf und Logistik oder Personalwesen

Zugangsvoraussetzungen:

SaZ mit Verwendung im Bereich Logistik, Personalwirtschaft, IT, o. Ä. Die Klärung der individuellen Voraussetzungen im Rahmen einer Beratung ist zwingend erforderlich.

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung (die Maßnahme bereitet auf die IHK-/HwK-Prüfung zum Erwerb des anerkannten Berufsabschlusses vor)

Unterrichtsform

Teilzeit (insgesamt 600 Unterrichtseinheiten)

Unterrichtsdauer:

wöchentlich Montag und Mittwoch oder Dienstag und Donnerstag: 17:30 – 20:45 Uhr
Freitag: 14:30 – 18:45 Uhr *

zusätzlich drei Wochen Vollzeit (Mo. – Fr.) je zeitnah vor den Prüfungsteilen 1 und 2 und der mündlichen Prüfung (Zeitraum April – Mai 2028)

*Ausnahme Bad Reichenhall: zusätzlich ca. 1-2 Samstage / Monat Unterricht – als Ausgleich entfällt teilweise Unterricht am Freitag.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0078/27	Bad Reichenhall*	12.04.2027	31.05.2028
3200/AG/0043/27	Online DiDoFr	12.04.2027	31.05.2028
3200/AG/0047/27	Online MoMiFr	12.04.2027	31.05.2028

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Genauere Angaben zu den einzelnen Prüfungsorten und den Präsenzphasen finden Sie in der Maßnahmen-Datenbank unter folgendem QR-Code. Wählen Sie folgende Suchkriterien:
Bildungsbereich - „02 Büro, Wirtschaft und Verwaltung“
Maßnahmen des BFD – „München“
Maßnahmenbezeichnung – z.B. „Kaufmann“

Alternativ wenden Sie sich an Ihren zuständigen BFD.

Während der bayerischen Schulferien sowie an gesetzlichen Feiertagen (Bayern) findet kein Unterricht statt.

Die Prüfung ist NICHT Inhalt dieser Maßnahme.
Sie ist zunächst aus eigenen finanziellen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen.
Es besteht die Möglichkeit, die Kosten über den BFD aus Ihrem persönlichen Förderbudget erstattet zu bekommen. Wenden Sie sich hierzu bitte VOR Ablegen der Prüfung an Ihr zuständiges BFD-Standortteam, um den Antrag hierfür rechtzeitig zu stellen.
Die Bescheinigung über die militärfachliche Ausbildung und Verwendung zur Prüfungsanmeldung erhalten Sie ebenfalls bei Ihrem zuständigen BFD-Standortteam.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

Projektmanagement Basislevel (GPM) - online

Ziel:
Sie erhalten einen fundierten Einstieg in die wichtigsten Methoden, Techniken und Werkzeuge des Projektmanagements.

Inhalt:
Grundlagen des Projektmanagements
- Definition von Projektmanagement nach IPMA
- Grundbegriffe und PM Philosophie

Projektorganisation
- Projektlenkung und -leitung
- Regelorganisation und Projekt
- Rollen und Aufgaben im Projekt

Projektstart- und Projektplanungsphase
- Definition der Projektziele
- Stakeholder- und Risikomanagement
- Projektphasen- und Projektstrukturplan

Teamarbeit und Projekterfolg
- Teamrollen und Persönlichkeitstypen
- Zeit- und Selbstmanagement

Die Projektdurchführung und Projektabschluss
- Projektcontrolling-Prozess
- Projektberichte verfassen
- Projektabschluss

Zugangsvoraussetzungen:
Keine

Abschluss:
Basiszertifikat im Projektmanagement (GPM)®

Unterrichtsform/-dauer:
Vollzeit; Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0082/27	Online	15.11.2027	19.11.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Forschung und Entwicklung, Konstruktion

3D Druck - Additive Fertigungstechnik

Ziel:
Das Seminar vermittelt Ihnen ein vernetztes Verständnis über die Funktion additiver Fertigungstechnologie. Darüber hinaus bietet der Kurs eine Orientierung in den Berufsrollen und -bildern der verschiedenen Bereiche. Ergänzend finden hierzu entsprechende Expertenvorträge statt.

Inhalt:
Konstruktion:
- Grundlagen der CAD-Konstruktion, CAD- und Slicingsoftware

Drucksteuerung:
- Technische Komponenten von 3D-Druckern sowie die Vorbereitung, Durchführung (inkl. Fehlerbehebung) und Nachbereitung von Druckvorgängen)

Werkstoffkunde:
- Übersicht über den aktuellen Stand der verschiedenen Kunststoffmaterialien für die jeweiligen Anwendungsgebiete und Geräteklassen

Projekt:
- Konzeption, Wirtschaftlichkeitsanalyse, Konstruktion und Druckumsetzung eines selbsterstellten Druckerzeugnisses

Zugangsvoraussetzungen:
Keine

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:
Vollzeit

Unterrichtsdauer:
Montag bis Donnerstag: 08:00 - 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0060/27	München	12.07.2027	16.07.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Gesundheit, Sport, Körperpflege

Führungspsychologie in komplexen Systemen - hybrid

Ziel:

Ziel dieses Seminars ist der Aufbau von lösungsorientierter und führungspsychologischer Handlungskompetenz. Sie lernen, Ihre eigene Wirkung als Führungskraft zu reflektieren, ihr Verhalten unter Belastung bewusster zu steuern, Kommunikations- und Beziehungssituationen differenzierter zu gestalten und aus psychologischer Analyse konkrete Handlungsoptionen für den Führungsalltag abzuleiten.

Inhalt:

Menschenmodell, Führungszustand und relationale Grundlagen
- Erwerb eines grundlegenden psychologischen Verständnisses menschlichen Erlebens und Verhaltens
- Verständnis der Bedeutung von Selbstregulation, Beziehungsgestaltung und kommunikativer Wirkung für professionelles Führungshandeln

Psychologische Urteilskraft und Selbstführung
- Reflexion von Selbst- und Fremdbild, eigener Führungswirkung und Führungsrolle
- Einordnung von Belastungszeichen, militärischen und zivilen Bezugssystemen sowie individuellen und kontextuellen Einflussfaktoren auf Verhalten und Entscheidung

Systemische und hypnosystemische Selbstführung
- Auseinandersetzung mit Aufmerksamkeitslenkung, Problemtrancen, Schutzmustern und Ressourcenaktivierung
- Differenzierte Wahrnehmung eigener Reaktionsmuster unter Belastung
- Erweiterung der Handlungsfreiheit in komplexen Führungs- und Entscheidungssituationen

Zieldienliche Kommunikation, Motivation und Teamdynamik
- Kommunikation als mehrschichtiger Führungsintervention
- Bearbeitung von Motivation, Gruppendynamik, Rollenverteilungen, Loyalitäten, Fairness und Zusammenarbeit in Teams
- Entwicklung situationsangemessener Kommunikations- und Interventionskompetenz in Führungs- und Teamkontexten

Adaptive Führungsarchitektur, Konflikt und Transfer
- Entwicklung von Handlungsansätzen zur Klärung von Rollen, Aufträgen, Verantwortlichkeiten, Grenzen, Entscheidungsräumen und Eskalationswegen
- Gestaltung von Führungsstrukturen und Kommunikationsräumen zur Förderung von Orientierung, psychologischer Sicherheit und Verantwortungsübernahme
- Sicherung nachhaltiger Handlungsfähigkeit im Führungsalltag
- Transfer der Seminarinhalte in konkrete Führungs-, Kommunikations- und Konfliktsituationen

Sie arbeiten an eigenen anonymisierten Anliegen, Fallvignetten und Führungssituationen aus Ihrer Praxis.

Zugangsvoraussetzungen: SaZ in Führungspositionen

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit / Teilzeit, 1 Woche + 2 Tage (online abends je 2 UE)

Unterrichtsdauer: Vollzeit Präsenz: 21.06.27 – 25.06.27 bzw. 08.11.27 – 12.11.27:
Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:45 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:45 Uhr
Live-Webinar (online) zusätzlich an den zwei folgenden Donnerstagen nach der Vollzeitwoche: 17:30 – 19:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0052/27	Online / München	21.06.2027	08.07.2027
3200/AG/0053/27	Online / München	08.11.2027	25.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Gesundheit, Sport, Körperpflege

Fitnesstrainer/-in B-Lizenz - hybrid

Ziel: Erwerb der Fitnesstrainer/-in B-Lizenz

Inhalt:

Grundlagen der Trainingslehre
- Motorische Fähigkeiten
- Anpassung durch Training
- Trainingsprinzipien

Trainingssteuerung im Fitnesstraining
- Aufgaben der Trainingssteuerung
- Fünf-Stufen-Modell der Trainingssteuerung

Aufbau einer Trainingseinheit
- Ziele und Inhalte des Auf- und Abwärmens
- Gestaltung des Hauptteils einer Einheit

Angewandte Trainingslehre
- Grundlagen des Krafttrainings
- Grundlagen des Ausdauertrainings
- Grundlagen des Beweglichkeitstrainings

Gerätehandling/Übungsunterweisung
- Didaktisch-methodischer Ablauf einer Übungsunterweisung
- Maßnahmen zur Bewegungskorrektur

Grundlagen der Anatomie/Physiologie
- Aktives und passives Bewegungssystem
- Herz-Kreislauf-System
- Energiestoffwechsel

Ernährungsphysiologische Grundlagen
- Zufuhrempfehlungen Makro- und Mikronährstoffe
- Empfehlungen zur Flüssigkeitszufuhr

Abschlussprüfung

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Zertifikat zum/zur Fitnesstrainer/-in-B-Lizenz

Unterrichtsform: Teilzeit / Vollzeit

Unterrichtsdauer:

15.02.2027: Kick-Off-Webinar: 17:30 – 19:00 Uhr online
16.02. – 18.04.2027: Online – Selbststudium (freie Einteilung)

15.03. – 19.03.2027: 1. Praxisphase in Präsenz
19.04. – 21.04.2027: 2. Praxisphase (inkl. Prüfung) in Präsenz
Montag bis Donnerstag: 08:30 – 16:45 Uhr
Freitag: 08:30 – 11:45 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0002/27	Online / München	15.02.2027	21.04.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Gesundheit, Sport, Körperpflege

Ernährungstrainer/-in B-Lizenz

Ziel: Erwerb der Ernährungstrainer/-in B-Lizenz.

Inhalt:

Anatomische/physiologische Grundlagen
- Verdauung und Resorption
- Energiebedarf und Energieumsatz

Ernährungsphysiologische Grundlagen
- Makro- und Mikronährstoffe
- Grundlagen der Stoffwechselregulation

Ernährungszustand/-erhebung und -empfehlungen
- Erhebung und Bewertung biometrischer Daten
- Ernährungsanalyse, Nährwertberechnung
- Nationale und internationale Nährstoffempfehlungen

Gewichtsregulation
- Klassifizierung, Ursachen und Folgen
- Ernährungsstrategien zur Gewichtsreduktion bzw. -zunahme

Ernährung bei Erkrankungen
- Metabolisches Syndrom
- Lebensmittelunverträglichkeiten
- Ernährungsstrategien zur Prävention

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Zertifikat zum/zur Ernährungstrainer/-in-B-Lizenz

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:30 – 16:45 Uhr
Freitag: 08:30 – 11:45 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0061/27	München	14.06.2027	18.06.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Gesundheit, Sport, Körperpflege

Gesundheitstrainer/-in

Ziel: Erwerb des Zertifikats „Gesundheitstrainer/-in“ als Aufbauqualifikation zur Vorbereitung auf die Fitnesstrainer/-in A-Lizenz

Inhalt:

Grundlagen des Gesundheitssports
- Prävention und Spezifität des Gesundheitssports

Trainingssteuerung im Gesundheitssport
- Stufenmodell der Trainingssteuerung und
- Differenzierte Diagnose

Trainingsplanung im Gesundheitssport
- Gesundheitsorientiertes Kraft- und ausdauertraining
- Gesundheitsorientiertes Beweglichkeits- und koordinationstraining

Gesundheitssport bei internistischen Risikofaktoren und Erkrankungen
- Metabolisches Syndrom
- Übergewicht und Adipositas
- Arterielle Hypertonie, Diabetes mellitus
- Fettstoffwechselstörungen

Gesundheitssport bei orthopädischen Beeinträchtigungen
- Muskuläre Dysbalancen, Rückenbeschwerden und Osteoporose

Gesundheitssport und Regeneration
- Aktive und passive Regenerationsmaßnahmen

Zugangsvoraussetzungen: Fitnesstrainer/-in B-Lizenz oder eine vergleichbare Basisqualifizierung

Abschluss: Zertifikat zum/zur Gesundheitstrainer/-in

Unterrichtsform / -dauer: Vollzeit; Montag bis Donnerstag: 08:30 – 16:45 Uhr
Freitag: 08:30 – 11:45 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0079/27	München	08.03.2027	12.03.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Gesundheit, Sport, Körperpflege

Trainer/-in für gerätegestütztes Krafttraining

Ziel:
Erwerb des Zertifikats „Trainer/-in für gerätegestütztes Krafttraining“ als Aufbauqualifikation zur Vorb. auf die Fitnesstrainer/-in A-Lizenz

Inhalt:
Anatomische und biomechanische Grundlagen des Krafttrainings
- Mikroanatomie von Kraftleistungen
- Biomechanische Aspekte des Krafttrainings

Anpassungsprozesse durch Krafttraining
- Strukturelle Anpassungen der Muskulatur
- Neuromuskuläre und hormonelle Anpassungen

Krafttestung
- Maximalkrafttest und Mehrwiederholungskrafttest
- Intensitätsbestimmung über das subjektive Belastungsempfinden

Trainingsplanung im Krafttraining
- Belastungsparameter und ausgewählte Trainingsmethoden
- Periodisierungsmethoden und Organisationsformen

Trainingsdurchführung
- Übungsunterweisung und Technikanalyse, Trainingsqualität

Spezifische Anwendungsformen
- Sportartspezifisches Krafttraining
- Koordinativ-integratives Krafttraining
- Krafttraining mit Kindern und Jugendlichen sowie mit Senioren

Zugangsvoraussetzungen:
Fitnesstrainer/-in B-Lizenz oder eine vergleichbare Basisqualifizierung

Abschluss:
Zertifikat zum/zur Trainer/-in für gerätegestütztes Krafttraining

Unterrichtsform / -dauer:
Vollzeit; Montag bis Donnerstag: 08:30 – 16:45 Uhr
Freitag: 08:30 – 11:45 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0074/27	Garching bei München	26.04.2027	30.04.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Gesundheit, Sport, Körperpflege

Trainer/-in für Cardiofitness

Ziel:
Erwerb des Zertifikats „Trainer/-in für Cardiofitness“ als Aufbauqualifikation zur Vorbereitung auf die Fitnesstrainer/in A-Lizenz

Inhalt:
Theoretische Grundlagen des Ausdauertrainings
- Arten der Ausdauer
- Bedeutung der VO2max

Ausdauertestung Leistungsdiagnostik
- Testverfahren und Kontraindikationen / Testabbruchkriterien

Bewegungs-/Belastungsformen
- Geeignete Belastungsformen und Ergometertraining
- Alternative Bewegungsformen

Trainingsmethoden
- Möglichkeiten der Intensitätssteuerung
- Varianten der Dauermethode und der Intervallmethode
- Wiederholungs- und Wettkampfmethode

Methodische Grundsätze im Ausdauertraining
- Trainingsbereiche im Ausdauersport
- Periodisierung und Zyklisierung im Ausdauertraining

Zielgruppenspezifisches Ausdauertraining
- Gesundheitsorientiertes Ausdauertraining
- Ausdauertraining zur Gewichtsregulation

Zugangsvoraussetzungen:
Fitnesstrainer/-in B-Lizenz oder eine vergleichbare Basisqualifizierung

Abschluss:
Zertifikat zum/zur Trainer/-in für Cardiofitness

Unterrichtsform / -dauer:
Vollzeit; Montag bis Donnerstag: 08:30 – 16:45 Uhr
Freitag: 08:30 – 11:45 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0001/27	Garching bei München	10.05.2027	14.05.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Gesundheit, Sport, Körperpflege

Trainer/-in für Sportrehabilitation

Ziel:
Erwerb des Zertifikats „Trainer/-in für gerätegestütztes Krafttraining“ als Aufbauqualifikation zur Vorb. auf die Fitnesstrainer/-in A-Lizenz

Inhalt:
Möglichkeiten und Grenzen des rehabilitativen Trainings
- Rechtliche und organisatorische Voraussetzungen
- Kundenvoraussetzungen

Trainingstheoretische Grundlagen
- Phasenmodell des muskulären Aufbautrainings in der Rehabilitation
- Grundlagen der Wundheilung und Immobilisationsfolgen

Trainingssteuerung im rehabilitativen Training
- Stufenmodell der Trainingssteuerung
- Spezifische Anamnese und Funktionsdiagnostik
- Makro- und Mesozyklusplanung im muskulären Aufbautraining

Rehabilitatives Training bei orthopädischen Beschwerdebildern
- Beschwerdebilder Schulter-, Ellenbogengelenk
- Beschwerdebilder Wirbelsäule
- Beschwerdebilder Hüft-, Knie- und Sprunggelenk

Gerätehandling
- Indikationsspezifische Übungsauswahl und -unterweisung
- Übungswirkungen

Zugangsvoraussetzungen:
Fitnesstrainer/-in B-Lizenz oder eine vergleichbare Basisqualifizierung

Abschluss:
Zertifikat zum/zur Trainer/-in für Sportrehabilitation

Unterrichtsform / -dauer:
Vollzeit; Montag bis Donnerstag: 08:30 – 16:45 Uhr
Freitag: 08:30 – 11:45 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0080/27	München	31.05.2027	04.06.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Gesundheit, Sport, Körperpflege

Leistungssport Body-Trainer/-in

Ziel:
Erwerb des Zertifikats „Leistungssport Body-Trainer/-in“ als Aufbauqualifikation zur Vorb. auf die Fitnesstrainer/-in A-Lizenz

Inhalt:
Physiologische Grundlagen
- Hypertrophieauslösende Faktoren, Hypertrophiemechanismen

Trainingsmethodik im leistungsorientierten Muskelaufbautraining
- Spezifische Trainingsmethoden
- Periodisierungsstrategien und Organisationsformen
- Muskeldefinition

Ernährung im leistungsorientierten Muskelaufbautraining
- Ernährung in der Wettkampfvorbereitung
- Ernährung nach Trainingsbelastungen

Nahrungsergänzungen / Supplementierung
- Definition, Bedeutung und rechtliche Regelungen
- Wirkungsmechanismen ausgewählter Nahrungsergänzungen

Verletzungsprophylaxe
- Problematik Rumpfmuskulatur und Schultergelenk
- Sehnenansatzreizungen und Muskelverletzungen

Dopingprävention:

Zugangsvoraussetzungen:
Fitnesstrainer/-in B-Lizenz

Abschluss:
Zertifikat zum/zur Leistungssport Body-Trainer/-in

Unterrichtsform:
Vollzeit

Unterrichtsdauer:
Montag bis Donnerstag: 08:30 – 16:45 Uhr
Freitag: 08:30 – 11:45 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0067/27	Garching bei München	12.07.2027	16.07.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Gesundheit, Sport, Körperpflege

Fitnesstrainer/-in A-Lizenz

Ziel: Erwerb des Zertifikats „Fitnesstrainer/-in A-Lizenz“

Inhalt:
- Prüfungsvorbereitung für die Prüfung zum/zur „Lehrer/-in für Fitness“
- Praxiseinheiten im Kraftraum zur Vertiefung der gelernten Inhalte

Zugangsvoraussetzungen:
- Fitnesstrainer/-in B-Lizenz
- Ernährungstrainer/-in
- Trainer/-in für Cardiofitness
- Trainer/-in für gerätegestütztes Krafttraining
- Gesundheitstrainer/-in
- Trainer/-in für Sportrehabilitation
- Leistungssport Body-Trainer/-in (falls noch nicht vorhanden, kann das Zertifikat „Lehrer/-in für Fitness erlangt werden)

Abschluss:
- „Lehrer/-in für Fitness“ (sofern das Zertifikat „Leistungssport Body-Trainer/-in“ noch nicht absolviert wurde) und
- Zertifikat „Fitnesstrainer/-in A-Lizenz (sofern alle o.g. Lehrgänge abgeschlossen wurden)

Unterrichtsform / -dauer: Vollzeit; Montag bis Donnerstag: 08:30 – 16:45 Uhr
Freitag: 08:30 – 11:45 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0081/27	München	19.07.2027	23.07.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

AutoCAD - Grundkurs - online

Ziel: Sie erlernen die Basiskenntnisse zum Zeichnen mit dem AutoCAD-System. Sie erstellen erste 2D-Zeichnungen und drucken die Konstruktionen nach dem Beschriften und Bemaßen aus.

Inhalt:
- AutoCAD und Betriebssystem
- Einführung in AutoCAD
- Steuerung der Bildschirmanzeige
- Zeichnungsbefehle und Zeichnungshilfen
- Editier- und Abfragebefehle
- Objekteigenschaften
- Bemaßung
- Schraffieren, Füllen mit Mustern
- Texte darstellen
- Plotten von Zeichnungen

Zugangsvoraussetzungen:
- grundlegende IT-Kenntnisse
- Eingliederungsziel: technische Berufsbilder

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0044/27	Online	21.06.2027	25.06.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

Data Analyst - Focus Python - online

Ziel:

Das Taining befähigt Sie, die Programmiersprache Python und deren Open-Source Lösungen sinnvoll für Aufgaben der Datenbereinigung, Datenanalyse und Datenvisualisierung zu nutzen sowie selbstständig spezifische Spezialanwendungen zu entwickeln.

Inhalt:

Python Grundlagen:
- Python Basiswissen im Kontext von Datenanalysen erlernen
- Programmierwissen in datenbasierten Business-Szenarien vertiefen
- Programme für automatisierte Datenanalysen entwickeln

Datenanalysen mit Python:
- Daten mit dem Python-Modul „pandas“ einlesen und verarbeiten
- Externe Datenquellen in die Analyse einbeziehen
- Grundlagen der Statistik auf Unternehmensdaten anwenden
- Datenvisualisierung mit „pandas“, „matplotlib“ und anderen Python
- Umsetzen einer Datenpipeline für verschiedene Industriedaten
- Zunehmend komplexe Analyse-Programme schreiben
- Eigenständige Datenanalysen mit einem Industriedatenset durchführen

- Abschlussprojekt / Prüfung

Zugangsvoraussetzungen:

- Interesse am Programmieren (Vorkenntnisse nicht erforderlich)
- PC oder Laptop mit Internetanschluss und Webcam & Mikrofon

Abschluss:

Zertifikat

Unterrichtsform/-dauer:

Teilzeit; „Kick-Off-Seminar“ zu Kursbeginn:
online, ca. 18:00 - 19:00 Uhr
(wird aufgezeichnet und kann jederzeit abgerufen werden).
Selbststudium ca. 8 Stunden/Woche; freie Zeiteinteilung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0010/27	Online	08.03.2027	26.06.2027
3200/AG/0038/27	Online	18.10.2027	04.02.2028

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung erfolgt während der Maßnahme und ist online durchzuführen.

IT, Computer

Data Scientist - Focus Python - online

Ziel:

Ziel des praxisorientierten Seminars ist es, Datenmodelle mit Python zur Vorhersage von unterschiedlichen Businessszenarien umzusetzen. Hierzu soll vermittelt werden, überwachte und unüberwachte Machine-Learning Algorithmen zu implementieren und zu optimieren. Darüber hinaus sollen die Teilnehmenden Kompetenzen für gängige Visualisierungsmethoden aufbauen, um sich mit Abschluss des Data Scientist Trainings für die Jobrolle als Data Scientist zu qualifizieren.

Inhalt:

- Daten selbständig einlesen, bereinigen und filtern
- Daten explorativ mithilfe von deskriptiver Statistik analysieren
- Komplexe Prognosemodelle entwickeln und verifizieren
- Python-Programmierkenntnisse vertiefen
- Datenmodelle zur Vorhersage von Businessszenarien bauen
- Machine-Learning-Algorithmen entwickeln
- Best Practices für die effektive Datenvisualisierung
- Methoden des Data Storytellings

Zugangsvoraussetzungen:

- Erfolgreiche Teilnahme am Seminar „Data Analyst“
- PC oder Laptop mit Internetanschluss und Webcam & Mikrofon

Abschluss:

Zertifikat

Unterrichtsform/-dauer:

Teilzeit
„Kick-Off-Seminar“ zu Kursbeginn: online, 18:00 - 19:00 Uhr
(wird aufgezeichnet und kann jederzeit abgerufen werden).

wöchentliches Live-Webinar:
jeweils mittwochs: 18:00 - 20:00 Uhr
Selbststudium ca. 8 Stunden/Woche; freie Zeiteinteilung.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0014/27	Online	15.03.2027	12.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung erfolgt während der Maßnahme und ist online durchzuführen.

IT, Computer

Drohnenführerschein A2 Fernpiloten-Zeugnis (inkl. A1/A3) - BE - online

Ziel: Erwerb des Drohnenführerschein A2 Fernpilotenzeugnisses.

Inhalt:
- allgemeine UAS-Kunde / UAS-Flugleistung (Gleichgewicht, Masse, Einfluss von Nutzlasten, Schwerpunktlage, Funktionsweise von Akku/Batterie usw.)
- Luftrecht und Sicherheit
- betriebliche Verfahren
- menschliches Leistungsvermögen
- Drohnentechnik
- Risikominimierung
- theoretische Prüfung zur Rechtslage
- Meteorologie
- Technische und betriebliche Minderung von Risiken am
- Boden (wie z. B. 1:1-Regel, Einschätzung von
- Entfernungen, Langsamflugmodus usw.)

Zugangsvoraussetzungen: Bevorzugt „Kurzdienende“ (SaZ unter 4 Jahren)

Abschluss:
- EU-Kompetenznachweis (A1/A3)
- EU-Fernpiloten-Zeugnis (A2)

Unterrichtsform/- dauer: Teilzeit - online, Selbstlernphase 1 Tag + 16 UE
Montag bis Mittwoch: 08:00 Uhr – 16:15 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0084/27	Online	05.04.2027	07.04.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

HTML5 Grund- und Aufbaukurs - online

Ziel: Die HTML-Programmierung richtet sich an Webseitengestalter, die den grundlegenden Aufbau von HTML-Dateien und die einzelnen HTML-Befehle kennenlernen möchten.

Inhalt:
Grundkurs:
- Entwicklung der Auszeichnungssprachen
- HTML-Elemente einsetzen und Grafiken einbinden
- Aufbau von Tabellen und deren Einsatzmöglichkeiten
- HTML-Elemente für Style-Sheet- und Scriptbereiche
- Einführung in Cascading Style Sheets
- Rechtsgrundlagen (Urheberrecht, Impressumspflicht, Datenschutz)

Aufbaukurs:
- Neuerungen in HTML5
- Entwurf von Webauftritten: Planung & Strukturierung von Websites
- Der Dokumentenkopf: TITLE, META, LINK und mehr
- Seiten formatieren mit CSS und Menüs mit CSS
- Exakte Positionierbarkeit von einzelnen Elementen
- Multimedia-Objekte richtig einbinden: Audio, Video, PDF
- Einsatz von Formularen
- Scripting auf der Client-Seite: Javascript im Einsatz

Zugangsvoraussetzungen:
- Sicherer Umgang mit Windows, macOS oder Linux
- Grundkenntnisse im Arbeiten mit Dateien, Ordnern und Browsern

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/ - dauer: Vollzeit; Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:15 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0054/27	Online	27.09.2027	01.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

ITIL® 5 Foundation

Ziel:

Die Foundation Schulung vermittelt alle grundlegenden Inhalte von ITIL Version 5, darunter den einheitlichen Digital Product & Service Lifecycle, Wertschöpfung, Governance, Experience sowie kontinuierliche Verbesserung.

Inhalt:

Grundlagen und Kernkonzepte
- digitales Produkt- und Service-Management
- Zentrale Konzepte: Produkte, Services, Stakeholder, Servicebeziehungen
- Wertschöpfung: Value Co-Creation, Outputs, Outcomes, Kosten und Risiken
- Die vier Dimensionen des Service Managements
- Der ITIL® Product and Service Lifecycle (8 Aktivitäten)

Value System
- Das ITIL® Value System: Leitprinzipien, Governance, Wertschöpfungskette
- Management Practices und Practice Guides
- Das ITIL® Continual Improvement Model
- Value Stream Mapping und Management
- ITIL® und KI: AI Governance, AI Capability Model
- ITIL® im Zusammenspiel mit DevOps und PRINCE2®

Intensive Prüfungsvorbereitung mit Musterprüfungen

Zugangsvoraussetzungen:

Grundlegendes Verständnis von IT-Prozessen

Abschluss:

ITIL® 5 Zertifikat

Unterrichtsform/-dauer:

Vollzeit; Montag bis Dienstag: 08:00 – 16:15 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0077/27	München	03.05.2027	04.05.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

IT, Computer

Java Grundkurs - online

Ziel:

Sie werden mit der Java Programmierung und deren Möglichkeiten vertraut gemacht. Sie erstellen ihre ersten kleinen Applikationen und werden in die objektorientierte Programmierung eingeführt.

Inhalt:

Einführung und Überblick
- Die Sprache Java
- Installation des SDK und eclipse oder intellij

Grundlagen
- Compiler, Laufzeitumgebung, Garbagecollection

Programmierung
- Programmstruktur
- Bedingungen, Schleifen, Entscheidungsblöcke

Methoden Objektorientierung
- Klassen, abstrakte Klassen, Interfaces, Vererbung, Polymorphie

Framework
- Überblick API
- Streams, Datenstrukturen
- Generische Klassen
- Multithreading

Zugangsvoraussetzungen:

PC-Grundkenntnisse und des Windows-Betriebssystems

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit

Unterrichtsdauer:

Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0027/27	Online	19.07.2027	23.07.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

KI - Koordinator/-in (TÜV)

Ziel:

Sie erlernen, wie Sie KI-Projekte fachkundig planen, koordinieren und verantwortungsbewusst umsetzen.

Inhalt:

Grundlagen der Künstlichen Intelligenz
- Einführung in die Konzepte und Begrifflichkeiten
- Überblick über KI-Methoden
- Unterscheidung zwischen verschiedenen Arten der KI und deren spezifischen Einsatzmöglichkeiten in Unternehmen

Praxisorientierte Anwendung von KI im Unternehmen
- Identifikation von Prozessen, die durch KI optimiert werden können
- Implementierung von KI-Lösungen

Projektmanagement für KI-Projekte
- Leitfaden zur Planung, Umsetzung und Kontrolle von KI-Projekten, einschließlich Risiko- und Stakeholder-Management
- Erfolgreiches Management des gesamten Projektlebenszyklus

Rechtliche und ethische Aspekte

InteraktiveFallstudien und Praxisübungen.
- Umsetzung des theoretischen Wissens in Simulationen und Fallanalysen, um die Praxistauglichkeit zu stärken

Zugangsvoraussetzungen:
- SaZ in den letzten 3 Dienstjahren
- Vorkenntnisse in Künstlicher Intelligenz hilfreich
- Grundverständnis in Technologie und Projektmanagement
- Privater Laptop/PC mit Webcam/Mikrofon

Abschluss:

Zertifikat „KI-Koordinator (TÜV)“

Unterrichtsform/ -dauer:

Vollzeit; Montag bis Mittwoch: 08:00 – 16:15 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0040/27	Online	08.11.2027	10.11.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

Microsoft Office Specialist (MOS) - Word 2019 - BQ

Ziel:

Dieses Seminar vermittelt weiterführende Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit Microsoft Office Word und bereitet Sie auf die offizielle Microsoft Zertifizierungsprüfung (MOS) vor.

Inhalt:
- Verwalten von Dokumenten (z.B. öffnen, speichern, drucken, navigieren, Eigenschaften ändern)
- Einfügen und Formatieren von Text, Absätzen und Abschnitten (Einzüge, Ausrichtung, Zeilenabstand)
- Verwalten von Tabellen und Listen (Tabellen erstellen, sortieren, gestalten)
- Erstellen und Verwalten von Referenzen
- Einfügen und Formatieren von Grafikelementen (Bilder, Diagramme, Screenshots)
- Verwaltung der Dokumentenzusammenarbeit (Kommentare, Nachverfolgung, Änderungen annehmen / ablehnen)

Zugangsvoraussetzungen:

gute Grundkenntnisse / praktische Erfahrung im Umgang mit Microsoft Word

Abschluss:

Microsoft Office Specialist (MOS) – Word 2019

Unterrichtsform:

Vollzeit

Unterrichtsdauer:

Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0071/27	München	11.10.2027	15.10.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

Microsoft Office Specialist (MOS) - Excel 2019 - BQ

Ziel: Dieses Seminar vermittelt weiterführende Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit Microsoft Office Excel und bereitet Sie auf die offizielle Microsoft Zertifizierungsprüfung (MOS) vor.

Inhalt:
- die Arbeitsplatzumgebung verwalten
- Erfassen von Zelldaten
- Formatieren von Zellen und Arbeitsblättern
- Verwalten von Arbeitsblättern und Arbeitsmappen
- Anwenden von Formeln und Funktionen
- Daten visuell darstellen (Diagramme, Objekte)
- Arbeitsblatt-Daten mit anderen Benutzern teilen
- Analysieren und Organisieren von Daten

Zugangsvoraussetzungen: gute Grundkenntnisse / praktische Erfahrung im Umgang mit Microsoft Excel (Benutzeroberfläche, einfache Funktionen, Formatierungen).

Abschluss: Microsoft Office Specialist (MOS) – Excel 2019

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0070/27	München	25.10.2027	29.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Lager, Logistik, Verkehr

Gabelstaplerschein - BE

Ziel: Erwerb des Fahrausweises für Flurförderfahrzeuge gem. den Vorschriften des Hauptverbandes der gewerblichen Berufsgenossenschaften (VBG).

Inhalt:
- Eignungsfeststellung
- Unfallverhütungsvorschriften
- Innerbetriebliche Verantwortung
- Sonstige Rechtsvorschriften
- Aufbau des Gabelstaplers und Betriebssicherheitsprüfung
- Gefahrenlehre für Staplerfahrer
- Praktische Übungen mit dem Gabelstapler

Zugangsvoraussetzungen: Führerschein Klasse B

Abschluss: Fahrausweis für Gabelstapler (theoretische und praktische Prüfung) nach der DGUV Vorschrift 68 und des DGUV Grundsatz 308-001

Unterrichtsform/-dauer: Vollzeit
Montag bis Mittwoch: 08:30 – 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0064/27	Bad Reichenhall	03.05.2027	05.05.2027
3200/AG/0065/27	München	04.10.2027	06.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte bringen Sie am ersten Lehrgangstag ein aktuelles Passbild mit.
Für den Praxisteil bringen Sie bitte Sicherheitsschuhe und wetterfeste Kleidung mit.
Die Prüfung findet während der Maßnahme statt.

Lager, Logistik, Verkehr

Berufskraftfahrer/-in - Vorbereitungskurs - hybrid

Ziel:

Sie werden auf die Abschlussprüfung zum/zur Berufskraftfahrer/in vorbereitet. (Die Prüfung inkl. Facharbeiterbrief ist nicht Teil dieser Maßnahme, siehe Hinweis auf Folgeseite).

Inhalt:

Modul 1: Kenntnisbereich „Beschleunigte Grundqualifikation“
Modul 2: Zusatzqualifikationen für den Güterverkehr

Die theoretischen Inhalte werden im Online-Unterricht vermittelt.
In den letzten drei Wochen vor der Prüfung sind Sie vor Ort beim Bildungsträger, um die praktischen Inhalte zu erlernen und die erforderlichen Fahrstunden zu absolvieren.

Zugangsvoraussetzungen:

- Ausschließlich in den letzten zwei Jahren vor DZE
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse CE oder D zu Beginn der Maßnahme

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung (die Maßnahme bereitet auf die IHK-Prüfung zum Erwerb des anerkannten Berufsabschlusses vor)

Unterrichtsform:

Teilzeit / Vollzeit

Unterrichtsdauer:

24.08. – 19.11.2027 (Teilzeit im Online-Unterricht):
Dienstag und Donnerstag 18:00 – 21:15 Uhr
Freitag 13:00 – 19:30 Uhr

22.11.2027 – 10.12.2027 (Vollzeit in Präsenz):
Montag bis Donnerstag 08:00 – 16:30 Uhr
Freitag: 08:00 – 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
3200/AG/0029/27	Online/ Regensburg	24.08.2027	10.12.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung ist NICHT Inhalt dieser Maßnahme.
Sie ist zunächst aus eigenen finanziellen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen. Es besteht die Möglichkeit, die Kosten über den BFD aus Ihrem persönlichen Förderbudget erstattet zu bekommen.
Wenden Sie sich hierzu bitte VOR Ablegen der Prüfung an Ihr zuständiges BFD-Standortteam, um den Antrag hierfür rechtzeitig zu stellen.
Die Bescheinigung über die militärfachliche Ausbildung und Verwendung zur Prüfungsanmeldung erhalten Sie ebenfalls bei Ihrem zuständigen BFD-Standortteam.

Während der bayerischen Schulferien sowie an gesetzlichen Feiertagen (Bayern) findet kein Unterricht statt.

Lager, Logistik, Verkehr

Fachkraft für Lagerlogistik – Vorbereitungslehrgang - hybrid

Ziel:
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zur Fachkraft für Lagerlogistik. (Die Prüfung ist nicht Inhalt dieser Maßnahme, siehe Hinweis auf Folgeseite).

Inhalt:
- Güter annehmen, kontrollieren, lagern und bearbeiten
- Güter im Betrieb transportieren, kommissionieren und verpacken
- Güter verladen und versenden, logistische Prozesse optimieren
- Güter beschaffen, Kennzahlen ermitteln und auswerten
- Informations- und Datenverarbeitung

Zugangsvoraussetzungen:
- SaZ mit dienstl. Verwendung im Bereich Logistik o.ä.
- Die Klärung der individuellen Voraussetzungen im Rahmen einer Beratung ist zwingend erforderlich.

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung (die Maßnahme bereitet auf die IHK-Prüfung zum Erwerb des anerkannten Berufsabschlusses vor)

Unterrichtsform:
Teilzeit / Vollzeit

Unterrichtsdauer:
Online-Unterricht:
Dienstag und Donnerstag: 17:30 – ca. 20:00 Uhr
jeden zweiten Freitag ab 13:30 – 17:30 Uhr

Drei Präsenzphasen in Vollzeit jeweils zu Beginn der Maßnahme sowie vor den beiden Prüfungsteilen (die genauen Zeiten erhalten Sie mit dem Stundenplan):
Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0046/27	Online / München	04.10.2027	31.01.2029

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung ist NICHT Inhalt dieser Maßnahme.
Sie ist zunächst aus eigenen finanziellen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen. Es besteht die Möglichkeit, die Kosten über den BFD aus Ihrem persönlichen Förderbudget erstattet zu bekommen.
Wenden Sie sich hierzu bitte VOR Ablegen der Prüfung an Ihr zuständiges BFD-Standortteam, um den Antrag hierfür rechtzeitig zu stellen.
Die Bescheinigung über die militärfachliche Ausbildung und Verwendung zur Prüfungsanmeldung erhalten Sie ebenfalls bei Ihrem zuständigen BFD-Standortteam.

Während der bayerischen Schulferien sowie an gesetzlichen Feiertagen (Bayern) findet kein Unterricht statt.

Mathematik, Naturwissenschaften, Verfahrenstechnik

Mathematik Auffrischungskurs - BQ

Ziel:
Auffrischung und Vertiefung der Mathematikkenntnisse (Haupt- bzw. Mittelschulniveau).

Inhalt:
- Dezimalzahlen
- Gewöhnliche Brüche
- Formeln umstellen
- Gleichungen mit Variablen und Gleichungslehre
- Prozentrechnung
- Rechnen mit Klammern
- Dreisatz
- Potenzrechnung und Wurzeln
- Pythagoras sowie Winkelfunktionen
- Berechnung von Flächen, Volumen und Längen (Geometrie)
- Zinsrechnungen

Zugangsvoraussetzungen:
Keine

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:
Vollzeit

Unterrichtsdauer:
Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr
Zusätzlich sind ca. 20 Unterrichtseinheiten im Selbststudium zu erbringen. Diese werden während des Präsenzunterrichts überprüft.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
200/AG/0069/27	München	21.06.2027	25.06.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Pädagogik, Soziales

Ausbildung der Ausbilder (gem. AEVO)

Ziel:
Sie erlangen die berufs- und arbeitspädagogische Eignung sowie die Kompetenz zum selbstständigen Planen, Durchführen und Kontrollieren der Berufsausbildung gemäß Ausbilder-Eignungsverordnung (wird als Teil IV der Meisterprüfung anerkannt).

Inhalt:
- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen und abschließen

Zugangsvoraussetzungen:
- Mind. eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf
- keine vorgesehene militärische Fortbildung (z.B. AdA/EDV oder Meisterausbildung)

Abschluss:
Prüfungszeugnis

Unterrichtsform:
Vollzeit

Unterrichtsdauer:
Zwei Wochen + zwei Prüfungstage
Montag bis Freitag: 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0056/27	München	08.11.2027	23.11.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung erfolgt an den letzten beiden Tagen der Maßnahme.

Pädagogik, Soziales

Konfliktmanagement, Gesprächs- und Verhandlungsführung - BQ

Ziel:

Sie werden mit den wichtigsten Methoden zur Konfliktlösung vertraut gemacht, um im privaten und beruflichen Umfeld (Interessens-) Konflikte zu steuern und zu lösen sowie eigene Interessen oder auch die Interessen Dritter auf dem Verhandlungsweg ziel- und ergebnisorientiert zu verfolgen.
Sie erlangen die Fähigkeit, rhetorische Techniken und psychologische Kenntnisse in Kommunikationssituationen erfolgreich einzusetzen. Sie erfahren, wie sie wichtige Gespräche zielorientiert vorbereiten, strukturieren und kooperativ meistern. Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, in Verhandlungen mit Vorgesetzten, Kollegen, Mitarbeitern, Geschäftspartnern und Kunden die richtige Verhandlungstechnik zu wählen und Verhandlungen erfolgreich zu führen.

Inhalt:

- Grundlagen des Konfliktmanagements
- Konfliktdiagnose und -analyse
- Konfliktlösungstechniken
- Mobbing am Arbeitsplatz
- Kommunikations- sowie Gesprächsgrundlagen
- Eigene Stärken und Schwächen in der Gesprächsführung erkennen
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Nonverbale Kommunikation
- Gesprächsführung in kritischen Situationen
- Grundlagen der Verhandlungsführung und Verhandlungsprozesse
- Umgang mit Herausforderungen und Widerständen
- theoretisches und methodisches Wissen zur Lösungsfindung
- (Eskalationsstufen und Deeskalation, Kraftfeldanalyse,
- gewaltfreie Kommunikation, mediative Techniken)
- Eigenanalyse und Gesprächsanalyse mittels Videotechnik

Anhand praktischer Beispiele werden konstruktive Alternativen trainiert.
Hierbei haben die TN die Möglichkeit, eigene Anliegen / Fälle aus der Praxis in den Kurs einzubringen und zu besprechen.

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
3200/AG/0066/27	München	08.11.2027	12.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Qualitätsmanagement,- sicherung, Instandhaltung

Interne/-r Qualitäts-Auditor/-in (IQA) - hybrid

Ziel:
Die Inhalte richten sich nach den aktuellen Vorgaben der Deutschen Akkreditierungsstelle. Die Vermittlung der Lerninhalte erfolgt nach der DIN EN ISO Norm in der aktuellen Fassung.

Inhalt:
- Checklistenmethodik
- Durchführung von Audits
- Prozessorientierte Auditierung
- Gesprächsführung für Auditoren
- Umgang mit kritischen Auditsituationen¸Audits in der Praxis
- Nachbereitung von Audits & Erstellung eines Audit-Berichts
- Auswertung von Auditergebnissen
- Korrekturmaßnahmenfestlegung und -verfolgung

Zugangsvoraussetzungen:
- SaZ in den letzten zwei Dienstjahren
- Zertifikat Qualitätsbeauftragter (w/m/d) mit DAkkS-Siegel
- Abgeschlossene Berufsausbildung oder 5 Jahre Berufserfahrung
- Mindestens 2 Jahre Vollzeit Berufserfahrung

Abschluss:
Zertifizierung zum/zur „Internen Qualitäts-Auditor/-in“ mit DAkkS-Zertifikat (international anerkannt); 3 Jahre Gültigkeit

Unterrichtsform/-dauer:
Vollzeit; Montag und Dienstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Mittwoch: 08:00 – 14:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0048/27	Online / Augsburg	26.07.2027	28.07.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung findet am letzten Tag in Präsenz in Augsburg statt.

Schutz und Sicherheit, Reinigung

Arbeitsschutzmanagement-Beauftragte/r - online

Ziel:
Gefährdungen beurteilen - Sicherheit gewährleisten - Überblick über Arbeits- und Gesundheitsschutz.

Inhalt:
Grundlehrgang für Sicherheitsbeauftragte (2 Tage):
- Gesetze, Vorschriften und Regelwerke zum Arbeitsschutz
- Arbeitsschutzüberwachung, Betriebliche Arbeitsschutz-Organisation
- Unfalluntersuchung, Ursachenermittlung & Gefährdungsbeurteilung
- Planung, Einrichtung und Betrieb von Arbeitsstätten
- Praxisbeispiele: Erste Hilfe, Brandschutz, Lärm, sichere Arbeitsmittel, Gefahrstoffe, Verkehrssicherheit, Stolpern und Stürzen

Arbeitsschutzmanagement-Beauftragte/r (3 Tage):
- Rechtliche Grundlagen / Unternehmerverantwortung
- Grundlagen zu betrieblichen Managementsystemen
- Stand der Normgebung im Arbeitsschutzmanagement
- Einführung eines Arbeitsschutzmanagementsystems als Projekt
- Integration in andere Managementsysteme
- DIN ISO 45001:2018 (Änderungen gegenüber BS OHSAS 18001)

Zugangsvoraussetzungen:
Keine

Abschluss:
Zertifizierung zum/zur Arbeitsschutzmanagement-Beauftragen

Unterrichtsform/ - dauer:
Vollzeit; Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0041/27	Online	18.10.2027	22.10.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung erfolgt am letzten Tag der Maßnahme und wird online durchgeführt.

Schutz und Sicherheit, Reinigung

Zertifizierte/r Datenschutzbeauftrage/r

Ziel:

Die Teilnehmenden erhalten die erforderliche Fachkunde, um die Qualifizierung zum/zur Datenschutzbeauftragten zu erreichen.

Inhalt:

Grundlagen und Historie des Datenschutzes:
- Behörden und Begriffsbestimmungen
- Ziele der DSGVO, Haftungsrisiken durch DSGVO und BDSG
- Telekommunikation-Telemedien-Datenschutzgesetzes (TTDSG)
- Datengeheimnis, Straf- und Bußgeldvorschriften
- Einwilligung

Aufgaben des Datenschutzbeauftragten:
- Rechte und Pflichten
- Persönliche Voraussetzungen
- Bestellung und Widerruf
- Organisation des betrieblichen Datenschutzes
- Externe/r Datenschutzbeauftragte/r und Datenschutzkoordinator

Arbeitnehmerdatenschutz:
- Beratungsgrundsätze und Auskunftsrecht
- Mitarbeitersensibilisierung und Mitbestimmung

IT-Sicherheitsmaßnahmen:
- technische und organisatorische Maßnahmen (TOM)
- Datenschutz-Folgeabschätzung
- Risikopotenziale und Lösungsmöglichkeiten
- IT-Sicherheitskonzept und Verfahrensverzeichnis
- Datenschutzerklärung, Internet, Social-Media-Policy, Impressum

Zuständige Aufsichtsbehörden:
- Prüfung durch die Aufsichtsbehörden
- Meldung Datenpannen und Stellungsnahmen
- Übermittlung personenbezogener Daten ins Ausland
- Auftragsverarbeitungstätigkeiten

Praktische Umsetzung des Datenschutzes:
- Workshops zu den erforderlichen Nachweisen
- Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten
- Datenschutzaudits und Datenschutzberichte
- Rahmenvereinbarungen und Rechenschaftspflicht

Zugangsvoraussetzungen:
- Abgeschlossene Berufsausbildung und
- mind. 2 Jahre Berufserfahrung

Abschluss: Zertifizierte/r Datenschutzbeauftragte/r

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0083/27	München	13.09.2027	17.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung erfolgt am letzten Tag der Maßnahme.

Schutz und Sicherheit, Reinigung

IT-Security-Beauftragte/r (TÜV) - online

Ziel:

Vermittlung von akutellem Wissen über Anforderungen der relevanten Standards (wie ISO/IEC 27001 und IT-Grundschutz nach BSI) und deren Umsetzung mit anschließender TÜV-Zertifikatsprüfung.

Inhalt:

Bedeutung der Informationssicherheit:
- Grundlegende Begriffe und Bedeutung der Informationssicherheit
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Gesetzliche Anforderungen
- Haftung der Rolleninhaber in der Informationssicherheit
- Datenschutz, EU-DSGVO
- Relevante Normen im Überblick

Organisation der Informationssicherheit:
- Beteiligte und deren Rolle im IT-Security-Prozess
- Aufgabentrennung
- Informationssicherheits-Aufbauorganisation
- Access Management
- Zutrittskontrolle
- Perimeterschutz, Sicherheitszonen
- Zugangs-/Zugriffskontrolle
- privilegierte Benutzer
- Betriebssicherheit
- dokumentierte Bedienabläufe
- Änderungssteuerung
- Schutz vor Schadsoftware
- Backup und Recovery
- Logging
- Umgang mit technischen Schwachstellen
- Organisation Netzwerksicherheit
- Cloud, Remote-Zugriff
- Handhabung von Informationssicherheitsvorfälle

ISO 27001:
- Aufbau der Norm
- Geltungsbereich, Leitlinie, interessierte Parteien
- Werte
- Risikomanagement
- IT-Grundschutz nach BSI
- Abgrenzung der BSI-Standards zu ISO 27001
- Grundlagen zum IT-Grundschutz
- Sicherheitskonzeption (BSI-Standard 200-2)
- Risikoanalyse (BSI-Standard 200-3)
- Realisierung der Sicherheitskonzeption
- Notfallmanagement nach BSI-Standard 100-4: Prozess und Durchführung
- Sicherheitsbewusstsein im Unternehmen schaffen:
- Schulungen und Sensibilisierungsmaßnahmen
- Der ISO 27001-Zertifizierungs-Prozess

Zugangsvoraussetzungen: SaZ in den letzten zwei Dienstjahren

Abschluss: Zertifizierung zum/zur IT-Security-Beauftragten (TÜV) (3 Jahre gültig)

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:30 – 15:00 Uhr
Freitag: 09:00 – 11: 00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0042/27	Online	20.09.2027	24.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung findet am letzten Tag der Maßnahme statt und wird online durchgeführt.

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Existenzgründung und Unternehmensübernahme

Ziel:

Orientierungs- und Entscheidungshilfe für die berufliche Karriereplanung im Rahmen einer Existenzgründung, „Unternehmensnachfolge“ sowie „erfolgreiches Führen“. Im Wesentlichen soll eine Sensibilisierung für die Selbstständigkeit und als Unternehmer/in in der Wirtschaft erreicht werden.
Darüber hinaus wird ein gezieltes Netzwerkevent mit Unternehmern und wichtigen Begleitern veranstaltet.

Inhalt:

Teil 1: Gründungsvorbereitung
- Gründungsidee und Bezug zum/zur Gründer/in, Eignungsvoraussetzungen
- Der Businessplan/Canvas Business-Model
- Erarbeitung einer Entwicklungsstrategie
- Rechtsformwahl
- Rechtliche, administrative und sonstige Anforderungen, wie z. B. Umgang mit Ämtern und Behörden, Steuerarten usw.
- Meilensteinplanung: Fahrplan zur Übernahme eines Unternehmens sowie zur Gründung erstellen

Teil 2: Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Ermittlung des Firmenwertes
- Gründungskosten
- Finanzierungsmöglichkeiten abwägen: z. B. Eigenkapital und/oder Förderungsmöglichkeiten (Zuschüsse oder Förderdarlehen)
- Laufende Kosten
- Private Ausgaben
- Einnahmen- und Zeitberechnung
- Rentabilitäts- und Liquiditätsplanung
- Versicherungen: Absicherung im Unternehmen, persönlich, Familie

Teil 3: Führungspersönlichkeit
- Führungsunterschiede Militär und Wirtschaft
- Notwendige Skills der Führungskraft

- Selbstmanagement und Selbstfürsorge
- Strategisches Netzwerken
- Workshop: Persönliche Eigenschaften eines/einer Unternehmer/in (gemeinsame Erarbeitung, Vorstellung eines Persönlichkeits-Checks)

Teil 4: Strategisches Führen
- Kultur eines Unternehmens und deren Bedeutung
- Leitbild und Vision
- Strategieplanung zur Unternehmensentwicklung
- Business Development

Teil 5: Aufbau eines Unternehmer-Netzwerkes und Kontaktbörse
- Wichtige Business- und Geschäftsnetzwerke (IHK, HWK, BNI, WJ)
- Rechtliche und buchhalterische Ansprechpartner/innen
- Ansprechpartner/innen für Finanzierung und Absicherung
- Impulse für Gründungsstandorte
- Anlaufstellen, Informationsportale und nützliche Tipps
- Diskussionsforum mit Unternehmen, die in den vergangenen drei Jahren gegründet haben – Austausch mit vier Gründern/innen

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0062/27	München	07.06.2027	11.06.2027
3200/AG/0063/27	München	25.10.2027	29.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Berufsorientierungsseminar „Öffentlicher Dienst für SaZ 12+“

Ziel:
Informationsveranstaltung für SaZ, die an einer späteren Verwendung im öffentlichen Dienst interessiert sind. Dieses Seminar ist die optimale Grundlage für die Teilnahme an weiteren Maßnahmen, die auf die Eingliederung in den ö.D. vorbereiten und sollte daher möglichst vor anderen Maßnahmen dieser Art besucht werden.

Inhalt:
- Kennenlernen der Anforderungs- und Qualitätsprofile im ö.D.
- Vortrag der Vormerkstelle im Freistaat Bayern zur Bewerbungs- und Stellensituation für SaZ im ö.D.
- Einstellungsvoraussetzungen der 2. und 3. Qualifikationsebene (nichttechnischer/technischer Dienst, Arbeitnehmerverhältnis)
- Eingliederungshilfen (E-Schein, Z-Schein)
- Präsentation der Bundeswehrfachschulausbildung
- Vorträge verschiedener Einstellungsbehörden
- Besuch einer Einstellungsbehörde (½ Tag).

Informationen des Bildungsträgers finden Sie hier:

Zugangsvoraussetzungen:
SaZ 12+ in den letzten 3 Dienstjahren mit Berufsziel „Öffentl. Dienst“

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer:
Vollzeit; Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0007/27	Bad Reichenhall	01.03.2027	05.03.2027
3200/AG/0013/27	München	15.03.2027	19.03.2027
3200/AG/0016/27	Feldkirchen	05.04.2027	09.04.2027
3200/AG/0019/27	Füssen	19.04.2027	23.04.2027
3200/AG/0057/27	Ingolstadt	10.05.2027	14.05.2027
3200/AG/0058/27	München	31.05.2027	04.06.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Bewerbungstraining für den öffentlichen Dienst

Ziel:
Vorbereitung auf das Bewerbungs- und Testverfahren bei Behörden, die nicht am LPA-Vefahren teilnehmen.

Inhalt:
- Informationen über Arbeitgeber im öD, Angebote,
- Ausbildungs- und Einstellungsmöglichkeiten
- Bewerbungstraining bezogen auf den öD (u.a. Erstellung überzeugender Bewerbungsunterlagen; Online-Bewerbung)
- Ablauf der Auswahlverfahren bei den unterschiedlichen Behörden und intensive Vorbereitung auf die schriftlichen Auswahlverfahren unter realen Bedingungen (inkl. Originaltests)
- Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch / AC
- Kennenlernen der Eingliederungsverfahren bei Bundesbehörden und anderen Bundesländern

Informationen des Bildungsträgers finden Sie hier:

Zugangsvoraussetzungen:
Interesse an der Bewerbung bei folgenden Behörden:
- Bundesbehörden (Bundeswehrverwaltung, Bundespolizei, Zoll)
- Berufsfeuerwehren und Vermessungsverwaltung in Bayern
- Einstellungsbehörden in anderen Bundesländern

Die vorherige Teilnahme am Seminar „Berufsorientierungsseminar Öffentlicher Dienst“ wird unbedingt empfohlen.

Abschluss:
Teilahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer:
Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0049/27	München	07.06.2027	11.06.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Lerntechniken und effektives Arbeiten – BQ - online

Ziel:

Vermittlung effektiver Lern- und Arbeitstechniken sowie Verbesserung der Effektivität und Effizienz des eigenen Zeit- und Selbstmanagements.

Inhalt:

Effektives Lernen:
- Lerntheoretische Grundlagen
- Eigenen Lern- /Arbeitstyp erkennen und entwickeln
- Lerntechniken und -gestaltung; neue Lernmethoden
- Verbesserung der Konzentrations- und Merkfähigkeit
- Verständnis über das menschliche Arbeitssystem
- Analyse der Einflussfaktoren / Auswirkung auf die Arbeitsleistung
- Techniken zur Verbesserung der Arbeitsleistung
- Gestaltung des Lern-/Arbeitsplatzes

Arbeitsorganisation:
- Realistische Zeiteinteilung und Terminplanung; Selbstmanagement
- Techniken für effektives Arbeiten und Fehlervermeidung

Betriebliche Resilienz:
- Ursache & Wirkung betrieblicher Einflussfaktoren auf die Leistungsfähigkeit
- Techniken zur Verbesserung der Widerstandsfähigkeit
- Management von Einflussfaktoren

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer: Vollzeit; Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
3200/AG/0036/27	Online	04.10.2027	08.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Rhetorik - Grundlagen - BQ

Ziel:

Vor anderen sicher sprechen, klar formulieren, überzeugend argumentieren, dabei die eigenen Formen des Sprechens und Mitteilens gut beobachten und bewerten lernen.

Inhalt:
- Rhetorische Grundlagen des Gesprächs
- Atem- und Sprechtraining
- Steigerung der Merkfähigkeit und der sprachlichen Kreativität
- Möglichkeiten des Redeaufbaus
- Verschieden Formen der freien Rede
- Stimme, Blick und Körpersprache wirksam einsetzen
- Manuskriptgestaltung
- Diskussionstechniken
- Zeit- und Prioritätenplanung
- Manipulationen erkennen und ihnen wirkungsvoll begegnen
- Arbeiten vor bzw. mit der Kamera inkl. Auswertung

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
3200/AG/0009/27	München	01.03.2027	05.03.2027
3200/AG/0072/27	Ingolstadt	05.07.2027	09.07.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Rhetorik für Führungskräfte

Ziel:

Erlernen und Umsetzen von Fähigkeiten und Techniken zum Einsatz von Kommunikation als Führungsmittel. Soziale Prozesse steuern, Konflikte aufgreifen, regeln und Mitarbeitende oder Kunden begeistern und motivieren. Merkmale der informellen und formalen Gespräche kennen und anwenden lernen.

Inhalt:

Grundsätze:

- Führung durch/ist Kommunikation
- Soziale und Kommunikationskompetenz
- Entscheidungen überzeugend begründen/Argumentationstraining
- Wirkungsvoll und zielorientiert auftreten
- Eindrucksvoll und anschaulich präsentieren/Präsentationstechniken
- Anwendung von Moderationsmethoden, um ungenutztes kreatives Potential zu aktivieren
- Kommunikationsprozesse
- Gesprächsführung und Gesprächsfähigkeit
- Informelle und formale Gespräche
- Abgrenzung/Gemeinsamkeit bei Mitarbeiter- oder Kundengesprächen
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern

Anlässe für Mitarbeitergespräche:

- Mitarbeiter-(Jahres-)Gespräch
- Zielvereinbarungen / -überprüfungen
- Belobigungen, Anerkennung, Motivation
- Kritik, Tadel, Abmahnung
- Beratungsgespräch
- Konfliktgespräche (Fehlzeiten, Alkohol u. ä.)
- Prozesssteuerung, Prozessüberwachung, Delegationsgespräche
- Durchsetzung eigener Interessen (persönliche Förderung, konstruktive Kritik)

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit Studienabschluss in Führungspositionen

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Eine Woche + Montag bis Mittwoch
Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0073/27	München	11.10.2027	20.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Vorbereitung auf die Ausleseprüfung Zoll, Polizei und JVA (2. Qualifikationsebene)

Ziel: Umfassende Vorbereitung auf die im Test gestellten Anforderungen.

Inhalt:
- Vorstellung des Ablaufs der Einstellungstests bei:
  - Bayerische Polizei
  - Zoll
  - JVA
- Prüfungsvorbereitung in den Fächern / Themenbereichen:
  - Deutsch (Rechtschreibung, Grammatik, Diktat, Aufsatz)
  - Erdkunde
  - Geschichte
  - Wirtschaft
  - Recht
  - Staatsbürgerkunde
  - Gesprächsvorbereitung (Einzel-/ Gruppengespräche, Kurzpräsentation der eigenen Person)
- Durchführung von Einstellungstests der letzten Jahre

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit dem Berufsziel „Öffentlicher Dienst“

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer: Vollzeit
Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0015/27	Online	15.03.2027	19.03.2027
3200/AG/0026/27	Online	14.06.2027	18.06.2027
3200/AG/0076/27	München	22.11.2027	26.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 2. Qualifikationsebene (nichttechn. Dienst)

Ziel: Die Teilnehmenden (TN) werden umfassend auf den Stoff der LPA-Prüfung Bayern vorbereitet.

Inhalt:
- Deutsch (Rechtschreibung, Grammatik, Aufsatz)
- Geschichte
- Erdkunde
- Staatsbürgerkunde
- Wirtschaft und Recht
- Allgemeinwissen
- Durchführung von Einstellungstests der letzten Jahre

Zugangsvoraussetzungen: SaZ, die eine Eingliederung in den öffentlichen Dienst (2. Qualifikationsebene) anstreben

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0012/27	Online	08.03.2027	12.03.2027
3200/AG/0075/27	München	10.05.2027	14.05.2027
3200/AG/0025/27	Online	07.06.2027	11.06.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 3. Qualifikationsebene (nichttechn. Dienst)

Ziel:
Die Teilnehmenden (TN) werden umfassend auf den Stoff der LPA-Prüfung Bayern vorbereitet.

Inhalt:
- Deutsch
- Geschichte
- Geographie
- Staatsbürgerkunde
- Wirtschaft
- Recht undVerfassungsrecht
- Bürgerliches Recht
- Politik
- Kultur
- Allgemeinwissen

Zugangsvoraussetzungen:
SaZ, die eine Eingliederung in den öffentlichen Dienst (3. Qualifikationsebene) anstreben

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:
Vollzeit

Unterrichtsdauer:
Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0028/27	Online	19.07.2027	23.07.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Sprachen

Deutsch - Rechtschreibung und Grammatik - BQ

Ziel:
Auffrischen der eigenen Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse nach den aktuell geltenden Regelungen in Vorbereitung auf eine Ausbildung, Einstellungstests und weitere Bewerbungsverfahren.

Inhalt:
- Neuerungen nach der aktuell gültigen Regelung
- Groß- und Kleinschreibung
- Getrennt oder zusammen
- Fremdwörter verwenden, schreiben und verstehen
- Zeichensetzung
- Texte lesen, erfassen und verstehen
- Grundlagen Grammatik, Zeitformen, Satzbauweise

Zugangsvoraussetzungen:
Keine

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:
Vollzeit

Unterrichtsdauer:
Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0005/27	München	22.02.2027	26.02.2027
3200/AG/0059/27	Ingolstadt	27.09.2027	01.10.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Sprachen

Englisch A1 - BQ - online

Ziel: Auffrischung der Haupt- / Mittelschulkenntnisse und zielgerichtete Einführung in die englische Sprache.

Inhalt:
- Vermittlung elementarer Sprachkompetenz
- Definition von grammatikalischen Begriffen
- Bestimmte und unbestimmte Artikel
- Pronomen
- Satzaufbau (Subjekt + Prädikat + Objekt)
- Adjektive und Adverbien
- Fragesätze, Aussagesätze
- Zeitenbildung: Gegenwart – Vergangenheit – Zukunft
- Textarbeit
- Lesen und Schreiben von einfachen Texten

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Zertifikat „English Level A1“ (internes Zertifikat des Bildungsträgers)

Unterrichtsform/-dauer: Teilzeit – online, 40 UE
jeweils dienstags und donnerstags: 18:30 - 20:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0003/27	Online	16.02.2027	22.04.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Während der bayerischen Schulferien findet der Unterricht weiterhin statt.

Die Prüfung wird am Ende des Kurses **online** abgelegt.

Sprachen

Englisch A2 - BQ - online

Ziel: Auffrischung der Haupt- / Mittelschulkenntnisse. Auffrischung bereits vorhandener Grundkenntnisse.

Inhalt:
- Verstehen und Erstellen von einfachen Texten
- Aussagen zur Person, Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Bewerbungen
- Treffen von Absprachen: Ort, Datum, Uhrzeit
- Annehmen und Weiterleiten von Telefonaten
- Erstellen von einfachen E-Mails
- Ausfüllen von englischsprachigen Formularen
- Konversation zu alltäglichen Situationen

Zugangsvoraussetzungen: Englischkenntnisse der Stufe A1 oder vergleichbare Kenntnisse

Abschluss: Zertifikat „English Level A2“ (internes Zertifikat des Bildungsträgers)

Unterrichtsdauer: Teilzeit – online, 40 UE
jeweils dienstags und donnerstags: 18:30 - 20:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0023/27	Online	11.05.2027	20.07.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Während der bayerischen Schulferien findet der Unterricht weiterhin statt.
Kein Unterricht an bayerischen Feiertagen!

Die Prüfung wird am Ende des Kurses **online** abgelegt.

Sprachen

Englisch B1 - BQ - hybrid

Ziel: Erweiterung der Kenntnisse und Erwerb des international anerkannten Cambridge-Zertifikats „English B1 Preliminary“.

Inhalt: Kompetenzen:
- einfache Textbücher und Artikel auf Englisch lesen
- einfache Briefe und E-Mails zu alltäglichen Themen verfassen
- während eines Meetings Notizen schreiben
- Ereignisse nacherzählen sowie Meinungen und Gefühle ausdrücken

Zugangsvoraussetzungen: Englischkenntnisse der Stufe A2 oder vergleichbar (bitte vorher online den Einstufungstest durchführen, siehe Infokasten unten).

Abschluss: Cambridge-Zertifikat „B1 Preliminary“

Unterrichtsform: Teilzeit - online

Unterrichtsdauer: 38 UE, 10 Wochen
jeweils dienstags und donnerstags: 18:30 - 20:15 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0020/27	Online / München	20.04.2027	09.07.2027
3200/AG/0032/27	Online / München	16.09.2027	26.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte führen Sie vor der Anmeldung zum Kurs den kostenlosen Einstufungstest durch, um den für Sie passenden Kurs auswählen zu können: https://www.cambridgeenglish.org/de/test-your-english/

Kein Unterricht an Feiertagen (Christi Himmelfahrt: 06.05.2027) sowie während der Pfingstferien vom 17.05.2027 bis 28.05.2027 und der Herbstferien in Bayern vom 01.11.2027 – 05.11.2027.

Die Prüfung wird jeweils **am letzten Maßnahmetag** im Prüfungszentrum **vor Ort in München** abgelegt.

Sprachen

Englisch B2 - hybrid

Ziel: Erweiterung der Kenntnisse und Erwerb des weltweit anerkannten Cambridge-Zertifikats „English B2 First“.

Inhalt: Kompetenzen:
- auf Englisch effektiv kommunizieren, Meinungen ausdrücken und argumentieren können, Nachrichten verfolgen
- klare und detaillierte Texte schreiben, Meinungen ausdrücken und Vor- und Nachteile verschiedener Ansichten darstellen
- Briefe, Berichte, Geschichten und viele andere Textsorten verfassen

Zugangsvoraussetzungen: Englischkenntnisse der Stufe B1 oder vergleichbare Kenntnisse (bitte vorher online den Einstufungstest durchführen, siehe Infokasten)

Abschluss: Cambridge-Zertifikat „B2 First“

Unterrichtsform/- dauer: Teilzeit – online, 38 UE, 10 Wochen,
jeweils dienstags und donnerstags: 18:30 - 20:15 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0021/27	Online / München	27.04.2027	16.07.2027
3200/AG/0030/27	Online / München	14.09.2027	24.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte führen Sie vor der Anmeldung zum Kurs den kostenlosen Einstufungstest durch, um den für Sie passenden Kurs auswählen zu können:https://www.cambridgeenglish.org/de/test-your-english/

Kein Unterricht an Feiertagen (Christi Himmelfahrt: 06.05.2027) sowie während der Pfingstferien vom 17.05.2027 bis 28.05.2027 und der Herbstferien in Bayern vom 01.11.2027 – 05.11.2027.

Die Prüfung wird jeweils **am letzten Maßnahmetag** im Prüfungszentrum **vor Ort in München** abgelegt.

Sprachen

Englisch C1 - hybrid

Ziel: Erweiterung der Kenntnisse und Erwerb des international anerkannten Cambridge-Zertifikats „C1 English Advanced“.

Inhalt:
- ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen können
- spontan und fließend ausdrücken können
- Englisch im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in Ausbildung und Studium wirksam und flexibel anwenden
- klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen
- Sachverhalten äußern und verschiedene Mittel zur
- Textverknüpfung angemessen verwenden können

Zugangsvoraussetzungen: Englischkenntnisse der Stufe B2 oder vergleichbare Kenntnisse (bitte vorher online den Einstufungstest durchführen, siehe Infokasten)

Abschluss: Cambridge-Zertifikat „C1 Advanced“

Unterrichtsform/- dauer: Teilzeit - online, 38 UE
jeweils montags und mittwochs: 18:30 - 20:15 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
3200/AG/0006/27	Online / München	22.02.2027	11.05.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte führen Sie vor der Anmeldung zum Kurs den kostenlosen Einstufungstest durch, um den für Sie passenden Kurs auswählen zu können:
https://www.cambridgeenglish.org/de/test-your-english/

Kein Unterricht während der Osterferien in Bayern vom 22.03.2027 bis 02.04.2027.

Die Prüfung wird jeweils **am letzten Maßnahmetag** im Prüfungszentrum **vor Ort in München** abgelegt.

Sprachen

Business Englisch B2 - hybrid

Ziel: Mit diesem Seminar können Sie die englische Sprache für berufliche Zwecke nutzen. Sie werden erfolgreich auf internationale Studiengänge vorbereitet, erweitern bereits vorhandene Kenntnisse und erlernen die vielseitige Konversation zu freien beruflichen Themen.

Inhalt:
- Wirtschaftswortschatz und Grammatik
- schriftliche Geschäftskorrespondenz
- aktiv an Meetings und Diskussionen teilnehmen
- geschäftliche Telefonate führen
- intensives Verhandeln mit Geschäftspartnern
- Kundenbetreuung
- Präsentationen vortragen
- Smalltalk und Networking im beruflichen Kontext
- Social Media
- Prüfungsvorbereitung

Zugangsvoraussetzungen: Englischkenntnisse der Stufe B1 oder vergleichbare Kenntnisse (bitte vorher online den Einstufungstest durchführen, siehe Infokasten)

Abschluss: Cambridge-Zertifikat “Linguaskill Certificated Business”

Unterrichtsform/- dauer: Teilzeit – online, 40 UE
jeweils dienstags und donnerstags: 18:30 – 20:15 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
3200/AG/0045/27	Online / Mümchen	14.09.2027	25.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte führen Sie vor der Anmeldung zum Kurs den kostenlosen Einstufungstest durch, um den für Sie passenden Kurs auswählen zu können: https://www.cambridgeenglish.org/de/test-your-english/

Kein Unterricht während der Herbstferien in Bayern vom 01.11.2027 – 05.11.2027.

Die Prüfung wird am Ende des Kurses im Prüfungszentrum **vor Ort in München** abgelegt.
Der Prüfungstermin wird Ihnen spätestens bei Einladung zur Maßnahme mitgeteilt.

Es handelt sich um eine sog. „multi-level-Prüfung", d.h. Sie erhalten ein Zertifikat anhand Ihres Sprachlevels im Rahmen von B1 – C2.

Sprachen

Spanisch A1 - BQ - hybrid

Ziel: Vermittlung von Grundkenntnissen in Spanisch und Erwerb des Zertifikats Zertifikat „Spanisch Nivel A1".

Inhalt:

- Vokabeln: u.a. Orte & Länder, Nationalitäten, Nummern, Wetter,
- Familie, Wochentage, die Stadt
- Grammatik: u.a. Wortarten & Konjugationen, Adjektive, Präsens, Perfekt
- Sprechen: persönliche Informationen geben, Leute begrüßen,
- Fragen stellen, sich in einfachen Situationen verständigen (Gastronomie; Geschäfte), Menschen und Orte beschreiben

Alltagssituationen sprachlich meistern - die gesprochene Sprache steht in diesem Kurs im Vordergrund.

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Zertifikat „Nivel A1" gem. GER

Unterrichtsform: Teilzeit - online

Unterrichtsdauer: 90 UE, 12 Wochen,
jeweils dienstags und donnerstags: 17:30 – 20:45 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0004/27	Online / München	16.02.2027	04.05.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Während der bayerischen Osterferien findet der Unterricht weiterhin statt!

Die Prüfung wird am Ende der Maßnahme im Prüfungszentrum **vor Ort in München** abgelegt.

Sprachen

Spanisch A2 - hybrid

Ziel: Erweiterung der Spanisch-Kenntnisse und Erwerb des Zertifikats Zertifikat „Spanisch Nivel A2“.

Inhalt:
- Vokabeln: u.a. körperliche Adjektive, das Zuhause, Objekte,
- Freizeitaktivitäten, Gewichte und Messungen, Körperteile
- Grammatik: u.a. unregelmäßige Verben im Präsens,
- Personalpronomen, Ausdrücke mit Imperativ, Verwendung von „ser“
- und „estar“, este/esta/estos/estas, ese/esa/esos/esas, Tener que/hay
- que / lo mejor es
- Sprechen: u.a. über sich und Gefühle, Objekte / Personen / Orte
- beschreiben, über Freizeit- und Zeitpläne (auch in Zukunft) zu sprechen
- Schreiben: verschiedene Arten von Texten schreiben

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme am Spanisch Grundkurs A1 oder vergleichbare Kenntnisse

Abschluss: Zertifikat „Nivel A2“ gem. GER

Unterrichtsform/- dauer: Teilzeit - online, 90 UE, 8 Wochen,
jeweils dienstags und donnerstags: 17:30 – 20:45 Uhr
freitags: 14:00 – 17:15 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0031/27	Online / München	14.09.2027	11.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Kein Unterricht während der Herbstferien in Bayern vom 01.11.2027 bis 11.11.2027.

Die Prüfung wird am Ende der Maßnahme im Prüfungszentrum **vor Ort in München** abgelegt.

Berufseinstiegsmaßnahmen

Folgende Maßnahmen sind dieses Jahr beim BFD als Berufseinstiegsmaßnahme geplant und finden Sie in der Broschüre mit dem Maßnahmenkürzel BE:

- Drohnenführerschein Fernpiloten-Zeugnis A2 (inkl. A1/A3)
- Gabelstaplerschein
- Kranführerschein - Grundschulung
- Sachkundeprüfung § 34a Gewerbeordnung
- Sanitätshelfer/-in
- Trainer/-in B-Lizenz

Sondermaßnahme

MSA Kurs zur Auffrischung der Realschulkenntnisse - online

Ziel:

Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL) und Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), die nach ihrer Dienstzeit im Rahmen von § 5 Soldatenversorgungsgesetz einen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife z.B. an einer Bundeswehrfachschule besuchen wollen, erhalten die Möglichkeit, ihre Realschulkenntnisse fachbezogen aufzufrischen. Den SaZ wird damit der direkte Einstieg in den einjährigen Fachhochschulreifelehrgang erleichtert. Insbesondere sind SaZ angesprochen, deren Förderungszeiten für einen vorgeschalteten 6-monatigen Vorkurs an einer BwFachS nicht ausreichen.

Inhalt:

Der Kurs behandelt zentrale Inhalte aus dem Bereich des Realschulwissens in den Hauptfächern Deutsch, Englisch und Mathematik, die insbesondere eine gute Grundlage für den Direkteinstieg in den einjährigen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife an Bundeswehrfachschulen sind.

Deutsch:
- Grammatik (Wortarten)
- Orthografie
- Grammatik (Satz)
- Interpunktion
- Grammatik (Direkte/Indirekte Rede)
- Textverständnis
- Textwiedergabe
- Argumentation

Englisch:
- Personal Profile & Family
- Daily Routines
- Free Time Activities
- Travelling
- World of Work
- Celebrations and Traditions

Die jeweiligen Module enthalten die Komponenten Listening, Reading, Grammar, Conversation und Vocabulary.

Mathematik
Grundlagen
- Grundrechenarten
- Bruchrechnung
- Terme

Gleichungen
- Lineare Gleichungen
- Anwendung von Gleichungen
- Gleichungssysteme

Funktionen
- Grundlagen
- Lineare Funktionen / Geraden / Schnittpunkte von Geraden

Zugangsvoraussetzungen: Schulabschluss Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsabschluss

Abschluss: Qualifizierte Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Betreuter Online-Kurs durch Lehrkräfte der Bundeswehrfachschulen mit spezifisch entwickelten Lernmodulen unter Benutzung des Lernmanagementsystems ILIAS

Unterrichtsdauer: 12 Wochen

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
4400/AG/0001/27	online	01.03.2027	28.05.2027 Anmeldung bis 29.01.2027
4400/AG/0002/27	online	30.08.2027	26.11.2027 Anmeldung bis 30.07.2027

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Zuständigkeit dieses Kurses liegt beim BFD Erfurt.
Zuständige Ansprechpartner/innen: Frau Aschenbach (0361 342-85810); Herr Weise (0361 342-85811).

Online-Kurse weiterer BFD

ONLINE-KURSE BFD STUTTGART UND NÜRNBERG

Nachfolgend werden interne Maßnahmen unserer Kooperationspartner BFD Stuttgart und BFD Nürnberg aufgeführt, die ausschließlich online stattfinden, um Sie auf ein noch breiteres Angebot aufmerksam zu machen. Grundsätzlich können Sie an Maßnahmen anderer BFD teilnehmen und dadurch Ihr Bildungsziel noch besser erreichen.

Um weitere Informationen zu den angebotenen Online-Maßnahmen zu erhalten, sehen Sie sich das Maßnahmeangebot 2027 des BFD Stuttgart und BFD Nürnberg an. Sie finden die Angebote unter www.bfd.bundeswehr.de → Seminare und Bildungsangebote → aktuelle Bildungsangebote 2027.

BFD Stuttgart

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
(Gebäude-) Energieberater (Online)	3400/AG/0031/27	07.06.2027	23.07.2027
Berufsfeld IT - Einstiegschancen; Perspektiven; Qualifizierungen	3400/AG/0055/27	04.10.2027	05.10.2027
Berufsorientierung und Bewerbungstraining öffentlicher Dienst	3400/AG/0010/27	15.03.2027	18.03.2027
	3400/AG/0022/27	26.04.2027	29.04.2027
	3400/AG/0029/27	31.05.2027	03.06.2027
	3400/AG/0062/27	11.10.2027	14.10.2027
Deutsch - Rechtschreibung und Grammatik - BQ	3400/AG/0026/27	10.05.2027	14.05.2027
	3400/AG/0065/27	18.10.2027	22.10.2027

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Einstellungstesttraining - BQ	3400/AG/0006/27	01.03.2027	05.03.2027
	3400/AG/0053/27	27.09.2027	01.10.2027
Englisch A1 - BQ	3400/AG/0008/27	08.03.2027	19.03.2027
Englisch A2 - BQ	3400/AG/0034/27	07.06.2027	18.06.2027
Englisch B 1	3400/AG/0043/27	05.07.2027	16.07.2027
Englisch B 2	3400/AG/0058/27	04.10.2027	08.10.2027
Französisch A1 - BQ	3400/AG/0001/27	25.01.2027	05.02.2027
Kaufmännisches Grundwissen BWL und Rechnungslegung	3400/AG/0015/27	05.04.2027	09.04.2027
	3400/AG/0038/27	21.06.2027	25.06.2027
KI–Manager/-in (Vorbereitungskurs)	3400/AG/0044/27	05.07.2027	09.07.2027
Kompaktseminar "Künstliche Intelligenz & Datenschutz"	3400/AG/0025/27	03.05.2027	03.05.2027
Lern- und Arbeitstechniken - BQ	3400/AG/0002/27	01.02.2027	04.02.2027
	3400/AG/0060/27	11.10.2027	14.10.2027
Mathematik I - Basiswissen - BQ	3400/AG/0016/27	05.04.2027	09.04.2027
	3400/AG/0049/27	13.09.2027	17.09.2027

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Mathematik II - Erweitertes Basiswissen - BQ	3400/AG/0019/27	12.04.2027	16.04.2027
	3400/AG/0061/27	11.10.2027	15.10.2027
Mathematik III - Für Ausbildung und Beruf	3400/AG/0028/27	10.05.2027	14.05.2027
	3400/AG/0071/27	08.11.2027	12.11.2027
Mathematik IV - Für Studium und Beruf (Teil 1)	3400/AG/0009/27	08.03.2027	12.03.2027
	3400/AG/0052/27	20.09.2027	24.09.2027
Mathematik V - Für Studium und Beruf (Teil 2)	3400/AG/0011/27	15.03.2027	19.03.2027
	3400/AG/0057/27	04.10.2027	08.10.2027
Office Auffrischung (Word, Excel, PowerPoint) - BQ	3400/AG/0030/27	31.05.2027	04.06.2027
Professionelles Bewerbungstraining - BQ	3400/AG/0018/27	12.04.2027	16.04.2027
	3400/AG/0047/27	12.07.2027	16.07.2027
	3400/AG/0066/27	18.10.2027	22.10.2027
Python - Grundlagenkurs	3400/AG/0067/27	25.10.2027	29.10.2027
Qualitätsmanagement-Beauftragte/-r (QMB) - Bruchsal	3400/AG/0063/27	11.10.2027	22.10.2027
Qualitätsmanagement-Beauftragte/-r (QMB) - Ulm	3400/AG/0004/27	22.02.2027	05.03.2027
Rechnungswesen (Buchführung)	3400/AG/0037/27	14.06.2027	18.06.2027

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Rechnungswesen (Kostenrechnung)	3400/AG/0068/27	25.10.2027	29.10.2027
Six Sigma Green Belt	3400/AG/0005/27	22.02.2027	19.03.2027
	3400/AG/0064/27	18.10.2027	12.11.2027

BFD Nürnberg

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.	Von	Bis
Ausbildung der Ausbilder (AEVO)	3300/AG/0025/27	08.11.2027	24.11.2027
Auswahlprüfung dritte Qualifikationsebene - Testtraining	3300/AG/0032/27	13.09.2027	17.09.2027
Auswahlprüfung zweite Qualifikationsebene – Testtraining	3300/AG/0036/27 3300/AG/0038/27	01.03.2027 10.05.2027	05.03.2027 14.05.2027
Berufskraftfahrer/in - Vorbereitungskurs	3300/AG/0022/27	24.08.2027	10.12.2027
Bewerbungstraining - BQ	3300/AG/0046/27 3300/AG/0047/27	25.01.2027 12.07.2027	29.01.2027 16.07.2027
Compliance Officer	3300/AG/0005/27 3300/AG/0006/27	15.03.2027 22.11.2027	18.03.2027 25.11.2027
Datenschutzbeauftragte/r	3300/AG/0028/27 3300/AG/0029/27	25.04.2027 25.10.2027	30.04.2027 29.10.2027
Deutsch B1 - BQ	3300/AG/0054/27 3300/AG/0055/27	15.03.2027 25.10.2027	19.03.2027 29.10.2027
Der Weg in die Selbstständigkeit	3300/AG/0048/27	05.07.2027	08.07.2027
Externenprüf. qualif. Abschluss der Mittelschule - Vorbereitungskurs	3300/AG/0049/27	19.04.2027	30.04.2027
IT-Compliance Manager	3300/AG/0016/27	19.07.2027	20.07.2027
IT-Security-Beauftragte/r	3300/AG/0030/27 3300/AG/0031/27	15.02.2027 06.12.2027	18.02.2027 09.12.2027

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Kaufmann/-frau für Büromanagement – Vorbereitungskurs	3300/AG/0007/27	05.04.2027	07.04.2028
Künstliche Intelligenz (KI) – Grundlagen	3300/AG/0017/27	13.12.2027	15.12.2027
Lern- und Arbeitstechnik - BQ	3300/AG/0050/27	05.04.2027	07.04.2027
Management of Risk - Practitioner	3300/AG/0008/27 3300/AG/0009/27	03.05.2027 15.11.2027	05.05.2027 17.11.2027
Meister-/Technikerschule - Vorbereitungskurs	3300/AG/0051/27	21.06.2027	02.07.2027
Nachhaltigkeitsmanager/-in	3300/AG/0010/27 3300/AG/0011/27	31.05.2027 18.05.2026	04.06.2027 22.05.2026
MS Office - Word, Excel, PowerPoint und Outlook - BQ	3300/AG/0018/27 3300/AG/0019/27	22.02.2027 26.07.2027	26.02.2027 30.07.2027
Nachhaltigkeitsmanager/-in	3300/AG/0010/27 3300/AG/0011/27	31.05.2027 04.10.2027	04.06.2027 08.10.2027
Prince2 Kompaktkurs (Foundation & Practitioner)	3300/AG/0012/27 3300/AG/0013/27	10.05.2027 08.11.2027	14.05.2027 12.11.2027
Professional Scrum Master und Professional Scrum Product Owner	3300/AG/0014/27 3300/AG/0015/27	05.04.2027 13.09.2027	07.04.2027 15.09.2027
Qualitätsmanagement - Beauftragte/r (QMB)	3300/AG/0026/27	05.07.2027	16.07.2027
Qualitätsmanager/in (QM)	3300/AG/0027/27	29.11.2027	08.12.2027
SAP S/4 HANA – Grundlagen	3300/AG/0020/27	27.09.2027	01.10.2027

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Social Media Manager/-in - Grundwissen	3300/AG/0024/27	28.06.2027	07.07.2027
Umweltmanager/-in	3300/AG/0023/27 Modul 1: 27.09.2027 - 29.09.2027 Modul 2: 25.10.2027 - 28.10.2027	27.09.2027	28.10.2027
Xpert Master	3300/AG/0021/27	04.10.2027	15.12.2025

NOTIZEN

NOTIZEN

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

BFD BERUFS FÖRDERUNGS DIENST

Karrierecenter der Bundeswehr Berlin
- Berufsförderungsdienst Potsdam -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978-233
FspNBw: 90 8572-233

Karrierecenter der Bundeswehr Dresden
- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654-4117
FspNBw: 90 8911-4117

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
- Berufsförderungsdienst NRW Köln -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503-4321
FspNBw: 90 3813-4321

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
- Berufsförderungsdienst NRW Münster -
Nieberdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948-329
FspNBw: 90 3324-329

Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt
- Berufsförderungsdienst -
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342-85810
FspNBw: 90 8700-85810

Karrierecenter der Bundeswehr Hannover
- Berufsförderungsdienst -
Ada-Lessing-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49(0)511 6798-432 oder 451
FspNBw: 90 2225-432 oder 451

Karrierecenter der Bundeswehr Kassel
- Berufsförderungsdienst -
Falderbaumstraße 16b
34123 Kassel
Tel.: +49 (0)561 994050-427

Karrierecenter der Bundeswehr Kiel
- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384-7868
FspNBw: 90 7400-7868

Karrierecenter der Bundeswehr Magdeburg
- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462-611
FspNBw: 90 8844-611

Karrierecenter der Bundeswehr Mainz
- Berufsförderungsdienst Koblenz -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992-5178
FspNBw: 90 4813-5178

Karrierecenter der Bundeswehr München
- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249-5824
FspNBw: 90 6227-5824

Karrierecenter der Bundeswehr Nürnberg
- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel: +49 (0)931 9707-4506
FspNBw: 90 6400- 4506

Karrierecenter der Bundeswehr Saarlouis
- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271-2549
FspNBw: 90 4730-2549

Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin
- Berufsförderungsdienst -
Schloßgartenallee 66
19061 Schwerin
Tel.: +49 (0)385 3051-340
FspNBw: 90 8637-340

Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart
- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540-3853
FspNBw: 90 5824-3853

Karrierecenter der Bundeswehr Wilhelmshaven
- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838-3226
FspNBw: 90 2813-3226

MEHR UNTER:

WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

WIR. DIENEN. DEUTSCHLAND.

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr / Christian Zielonka

Diese Publikation ist Teil der
Informationsarbeit der Bundeswehr.
Sie wird kostenlos abgegeben und ist
nicht zum Verkauf bestimmt.

BUNDESWEHR