BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2027

STUTTGART



BERUFSFÖRDERUNGSDIENST – MASSNAHMEN DATENBANK

BFD BERUFS FÖRDERUNGS DIENST

Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet: **www.bfd.bundeswehr.de**.

Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet: **www.bfd.bundeswehr.de**.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de

VORWORT

Sehr geehrte Soldatinnen und Soldaten,

Ziel der Berufsförderung ist es, Sie bestmöglich auf Ihre zivilberufliche Zukunft für die Zeit nach der Bundeswehr vorzubereiten. Ihre Ansprechpersonen sind die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Berufsförderungsdienstes (BFD) der Bundeswehr.

Die Maßnahmen, die Sie in dieser Broschüre finden, können Sie bereits während Ihrer aktiven Dienstzeit nutzen, um Ihre Kompetenzen zu erweitern und Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu erhöhen: Eignen Sie sich beispielsweise fachübergreifende Basisqualifikationen an, frischen Sie schulische Kenntnisse wieder auf oder bilden Sie sich im IT-Bereich fort.

Unser Anspruch ist ein qualitativ hochwertiges, umfangreiches und praktisches Bildungsangebot.
Wir freuen uns daher über Rückmeldungen zu den von Ihnen absolvierten Maßnahmen.
Anregungen und Verbesserungsvorschläge nehmen wir gerne entgegen.

Weitere Informationen finden Sie auch auf der Homepage des BFD unter www.bfd.bundeswehr.de.

Für Ihren bevorstehenden Weg in das zivilberufliche Erwerbsleben wünschen wir Ihnen alles Gute und bestmöglichen Erfolg.

Ihr Berufsförderungsdienst Stuttgart

INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT 1

ALLGEMEINE HINWEISE 4

ANSPRECHPERSONEN 7

JOB-SERVICE 9

BINNENARBEITSMARKT BUNDESWEHR (BIAMBW) 10

ORIENTIERUNGSSEMINARE 12

BERUFSZIELFINDUNGSSEMINAR – WELCHER BERUF PASST ZU MIR? - BQ 12
BERUFSORIENTIERUNG UND BEWERBUNGSTRAINING ÖFFENTLICHER DIENST 13
EXISTENZGRÜNDUNG – PRO UND CONTRA 15

FACHÜBERGREIFENDE MAßNAHMEN 16

PROFESSIONELLES BEWERBUNGSTRAINING - BQ 16
RHETORIK, KOMMUNIKATION UND GESPRÄCHSFÜHRUNG - BQ 18
AUSBILDUNG DER AUSBILDER (AEVO) 19
LERN- UND ARBEITSTECHNIKEN - BQ 20
EINSTELLUNGSTESTTRAINING - BQ 21
DEUTSCH – RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK - BQ 22
MATHEMATIK I – BASISWISSEN - BQ 23
MATHEMATIK II – ERWEITERTES BASISWISSEN - BQ 24
MATHEMATIK III – FÜR AUSBILDUNG UND BERUF 25
MATHEMATIK IV – FÜR STUDIUM UND BERUF (TEIL 1) 26
MATHEMATIK V – FÜR STUDIUM UND BERUF (TEIL 2) 28
VERWALTUNGSASSISTENT/ -IN „ÖFFENTLICHE VERWALTUNG“ - HYBRID 30
VORBEREITUNGSLEHRGANG „BERUFE IN VOLLZUGSBEHÖRDEN" - HYBRID 31
QUALITÄTSMANAGEMENT-BEAUFTRAGTE/-R (QMB) - HYBRID 32
SIX SIGMA GREEN BELT NACH ASQ 33

SPRACHAUSBILDUNG 35

ENGLISCH A1 - BQ 35
ENGLISCH A2 - BQ 36
ENGLISCH B1 37
ENGLISCH B2 38
WIRTSCHAFTSENGLISCH 39
FRANZÖSISCH A1 - BQ 40

EDV AUS- UND WEITERBILDUNG 41

OFFICE AUFFRISCHUNG (WORD, EXCEL, POWERPOINT) - BQ 41
BERUFSFELD IT: EINSTIEGSCHANCEN; PERSPEKTIVEN UND QUALIFIZIERUNGEN 43
PYTHON - GRUNDLAGENKURS 44
„KÜNSTLICHE INTELLIGENZ & DATENSCHUTZ“ - KOMPAKTSEMINAR 45
KI-MANAGER/-IN - VORBEREITUNGSKURS 46

KAUFMÄNNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG 48

KAUFMÄNNISCHES GRUNDWISSEN BWL & RECHNUNGSLEGUNG 48
RECHNUNGSWESEN (BUCHFÜHRUNG) 49
RECHNUNGSWESEN (KOSTENRECHNUNG) 50

GEWERBLICH / TECHNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG 51

GABELSTAPLERSCHEIN 51
SCHWEIßEN 52
GEFAHRGUTBEAUFTRAGTE/-R 53
BESCHLEUNIGTE GRUNDQUALIFIKATION
GÜTERVERKEHR NACH DEM BERUFSKRAFTFAHRER-QUALIFIKATIONSGESETZ 54
BERUFSKRAFTFAHRER/-IN -
WEITERBILDUNG NACH DEM BERUFSKRAFTFAHRER- QUALIFIKATIONSGESETZ (MODULE 1-5) 56
(GEBÄUDE-) ENERGIEBERATER/-IN 57

MEDIZINISCHE AUS- UND FORTBILDUNG 59

TRAINER/IN B-LIZENZ - BE 59

BERUFSEINSTIEGSMAßNAHMEN (BE) 60

SONDERMAßNAHME 61

MSA KURS ZUR AUFFRISCHUNG DER REALSCHULKENNTNISSE 61

ONLINE-KURSE WEITERER BFD 63

BFD NÜRNBERG 63
BFD MÜNCHEN 66

PERSONAL

ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der dienstzeitbegleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) und Freiwilligen Wehrdienst Leistende (FWDL).

Vor der Teilnahme findet eine verbindliche Beratung, mit Ausnahme der BQ-Maßnahmen (siehe unten), durch den BFD statt, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.
Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.
Maßnahmen des eigenen zuständigen BFD, sowie örtliche nahe Präsenz-Maßnahmen sind gegenüber vergleichbaren Angeboten vorrangig.
Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür Jahresurlaub einbringen oder Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.
Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist für Sie unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie Ihre Teilnahme bis zum angegebenen Anmeldetermin schriftlich bei Ihrem BFD Standortteam mit dem Formblatt „Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit“.

Das Formblatt steht auf unserer Internetseite (bfd.bundeswehr.de) sowie im Bundeswehr Extranet YNSIDE zum Download bereit. Anderenfalls können Sie es auch über Ihre Einheit oder vom BFD erhalten. Füllen Sie es bitte vollständig aus.

Zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen, ist eine Stellungnahme der oder des Vorgesetzten auf dem Formular zwingend erforderlich. Ihre Vorgesetzten sind gehalten, Sie bei der Teilnahme an

Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen die bzw. der Vorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.
Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Bitte beachten Sie auch, dass Ihre aktuellen Kontaktdaten (Adresse, E-Mail, Telefon) bei Ihrem zuständigen Standortteam hinterlegt sind, da Ihnen der Einladungsbescheid sowie ggf. Lernunterlagen postalisch zugesandt werden und Sie für eventuelle Rückfragen erreichbar sein sollten.

Basisqualifizierungen

Maßnahmen, die mit „BQ“ gekennzeichnet sind, gehören zum Angebot der Basisqualifizierungen. Eine der Beantragung vorangehende Beratung ist hier nicht erforderlich.

Findet eine Maßnahme bei dem für Ihren Standort zuständigen BFD statt, ist diese vorrangig vor vergleichbaren Maßnahmen anderer BFD zu beantragen.

Berufseinstiegsmaßnahmen

Maßnahmen, die mit einem „BE“ markiert sind, gehören zum Angebot der Berufseinstiegsmaßnahmen. Sie dienen dem erleichterten Einstieg in die zivile Erwerbstätigkeit. FWDL und SaZ unter 4 Dienstjahren werden bei der Einplanung vorrangig berücksichtigt.

Reisekosten und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Aus diesem Grund sind Präsenzmaßnahmen, die örtlich näher sind, vorrangig vor vergleichbaren Angeboten anderer BFD. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmenort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an dienstzeitbegleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzliche Lehrgänge angeboten werden, die nicht im Katalog veröffentlicht sind. Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (z. B. externe Maßnahmen, Fernlehrgänge) erhalten Sie von Ihrer BFD-Beraterin oder Ihrem BFD-Berater.
Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website bfd.bundeswehr.de sowie im Bundeswehr Extranet YNSIDE.

WEITERE INFORMATIONEN FINDEN SIE IM INTRANET ODER UNTER:
www.bfd.bundeswehr.de

ANSPRECHPERSONEN

Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart
-Berufsförderungsdienst-
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart

Tel: 0711 / 2540 – 0
Fax: 0711 / 2540 40 – 3896
NGNBw: 5824
E-Mail: BFDStuttgartZA@bundeswehr.org

Zentralbereich		
Team Interne Maßnahmen	Herr Mujović	0711 / 2540 - 3814 NGNBw: 5824 -
	Frau Mete	0711 / 2540 - 3813 NGNBw: 5824 -
BFDStuttgartZA@bundeswehr.org		
Standortteams		
Standortteam Bruchsal	Telefon:	0721 / 62680 - 230 NGNBw: 5330 -
BFDBruchsal@bundeswehr.org		
Standortteam Calw	Telefon: Fax:	07051 / 791 - 3782 07051 / 791 - 3783 NGNBw: 5220 -
BFDCalw@bundeswehr.org		
Standortteam Dornstadt	Telefon: Fax:	07348 / 980 - 5052 07348 / 980 - 5053 NGNBw: 5923 -
BFDDornstadt@bundeswehr.org		

Standortteam Karlsruhe BFDKarlsruhe@bundeswehr.org	Telefon:	0721 / 62680 - 220 NGNBw: 5330 –
Standortteam Laupheim BFDLaupheim@bundeswehr.org	Telefon: Fax:	07392 / 9797 - 6802 07392 / 9797 - 6899 NGNBw: 5936 -
Standortteam Müllheim BFDMuellheim@bundeswehr.org	Telefon: Fax:	07631 / 90 - 1620 07631 / 90 - 1623 NGNBw: 5440 -
Standortteam Niederstetten BFDNiederstetten@bundeswehr.org	Telefon: Fax:	07932 / 971 - 2802 07932 / 971 - 2870 NGNBw: 6411 -
Standortteam Stetten a.k.M. BFDStetten@bundeswehr.org	Telefon: Fax:	07573 / 504 - 12246 07573 / 504 - 12238 NGNBw: 5456 -
Standortteam Walldürn BFDWallduern@bundeswehr.org	Telefon: Fax:	06282 / 9247 - 2743 06282 / 9247 - 2749 NGNBw: 6413 -

Änderungen bzw. neue Telefonnummern erfahren Sie im Internet / Intranet unter www.bfd.bundeswehr.de

JOB-SERVICE

Der Job-Service des Berufsförderungsdienstes unterstützt Sie als ausscheidende Soldatin bzw. ausscheidenden Soldaten bei der Suche nach einem passenden Arbeitsplatz.

Das Stellenportal ermöglicht eine gezielte, bundesweite Suche nach Ausbildungsstellen, Praktika und Arbeitsstellen.

Um selbst als Bewerber oder Bewerberin im Job-Service aufgenommen zu werden, ist es erforderlich, dass Sie sich bei Ihrem regional zuständigen BFD-Standortteam für das Stellenportal anmelden.

Der Job-Service wird sich nach Ihrer Anmeldung mit Ihnen in Verbindung setzen. Bitte geben Sie daher unbedingt Ihre Telefonnummer, Mobilnummer und Ihre E-Mail-Adresse an.

Das Anmeldeformular finden Sie auf im Bundeswehr Extranet YNSIDE sowie auf der Webseite des Berufsförderungsdienstes bfd.bundeswehr.de oder unter folgendem QR-Code:

Erreichbarkeit des Job-Service

BFD Stuttgart

Ansprechpersonen	**Telefonnummer**
Frau Dean	Telefon: 0711 / 2540 – 3836 BwKz: 5824
Frau Hoffmann	Telefon: 0711 / 2540 – 3837 BwKz: 5824
Frau Schneider	Telefon: 0711 / 2540 – 3838 BwKz: 5824
E-Mail: BFDStuttgartJobservice@bundeswehr.org	

BINNENARBEITSMARKT BUNDESWEHR (BIAMBW)

Sie sind am Ende Ihrer militärischen Dienstzeit und bringen die Kenntnisse und Erfahrungen mit, die die Bundeswehr auch im zivilen Bereich sucht – es erwarten Sie im Gegenzug vielfältige Verwendungsmöglichkeiten und gute Karrierechancen.
So werden aus Soldatinnen und Soldaten zivile Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer oder Beamtinnen und Beamte beim Arbeitgeber Bundeswehr.
Entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikationen und Berufserfahrung stehen Ihnen als Soldatin oder Soldat viele Wege offen.

Lassen Sie sich im BFD-Beratungsgespräch gern zu dem Stichwort „Binnenarbeitsmarkt Bundeswehr“ beraten. Informationen zu Grundsätzen, Verfahren und Instrumenten des BiAMBw finden Sie im Bundeswehr Extranet YNSIDE sowie auf der Webseite des Berufsförderungsdienstes.

Laufbahnausbildungen

Beamtin/Beamter des mittleren Dienstes

- Mittlerer technischer Verwaltungsdienst (Fachrichtung Feuerwehr)
- Mittlerer technischer Verwaltungsdienst (Fachrichtung Wehrtechnik)
- Mittlerer naturwissenschaftlicher Dienst (Wetterbeobachtung)
- Mittlerer Dienst der Fernmelde- und Elektronischen Aufklärung
- Mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst

Beamtin/Beamter des gehobenen Dienstes

- Gehobener feuerwehrtechnischer Dienst (Bachelor of Science „Sicherheitstechnik“)
- Gehobener technischer Dienst, Fachrichtung Wehrtechnik (Bachelor of Science / Bachelor of Engineering in verschiedenen Studiengängen möglich)
- Gehobener nichttechnischer Dienst (Bachelor of Laws „Public Administration“)
- Gehobener nichttechnischer Dienst (Bachelor of Laws – Rechtswissenschaften für die öffentliche Verwaltung)

Direkteinstellungen in Beamtenlaufbahnen

Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie die Möglichkeit, Ihre Qualifikationen und beruflichen Erfahrungen für einen Direkteinstieg in eine Beamtenlaufbahn ohne weitere Ausbildung zu nutzen. Die folgenden Laufbahnen stehen dafür gegenwärtig offen:

- Beamtin/Beamter im mittleren technischen Dienst
- Beamtin/Beamter im mittleren nichttechnischen Dienst

- Beamtin/Beamter im gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst
- Beamtin/Beamter im gehobenen technischen Dienst
- Beamtin/Beamter im gehobenen nichttechnischen Dienst
- Beamtin/Beamter im höheren technischen Dienst
- Beamtin/Beamter im höheren nichttechnischen Dienst

- Volljuristin/Volljurist im höheren nichttechnischen Dienst
- Wirtschaftswissenschaftlerin/Wirtschaftswissenschaftler im höheren nichttechnischen Dienst
- Psychologin/Psychologe im höheren Dienst

Darüber hinaus können Sie sich auch nach einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung auf freie Arbeitsplätze als Arbeitnehmerin oder Arbeitnehmer in der Bundeswehrverwaltung bewerben.
Es werden Verwaltungsfachkräfte, Handwerker und medizinisches Fachpersonal in den unterschiedlichsten Berufsbildern beschäftigt. Bitte erkundigen Sie sich beim Job-Service des BFD oder bei den Bundeswehr-Dienstleistungszentren nach freien Stellen.

Orientierungspraktikum Binnenarbeitsmarkt

Zusätzlich besteht die Möglichkeit an einem Orientierungspraktikum im Binnenarbeitsmarkt teilzunehmen. Hierzu ist ein formloser Antrag auf dem Dienstweg an die personalbearbeitende Stelle oder Einheit zu richten. Vor Beantragung ist mit der Dienststelle Kontakt aufzunehmen, bei der Sie das Praktikum absolvieren möchten.

Weitere Informationen: www.bundeswehrkarriere.de

Orientierungsseminare

BERUFSZIELFINDUNGSSEMINAR – WELCHER BERUF PASST ZU MIR? - BQ

Ziel: Berufsrelevante Stärken erkennen, Klarheit gewinnen und Ziele festlegen

Inhalt: Erkennen der persönlichen Eignung und Interessen für Tätigkeiten in der Wirtschaft und Verwaltung durch POTENTIALANALYSE auf Basis eignungsdiagnostischer Testverfahren. Ermittlung der persönlichen Situation des bisherigen beruflichen Werdegangs und konkrete Empfehlung für Ausbildungs-/ Berufswahl (Einzelgespräche).

Ablauf der Maßnahme:
Am ersten Maßnahmetag werden unterschiedliche Tests und eine Bestandsaufnahme durchgeführt.
Am zweiten Tag findet kein Unterricht statt!
Am dritten Tag finden die Einzelgespräche statt (Die genauen Zeiten erfahren Sie am ersten Tag vom Bildungsträger).

Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass das Wortgutachten an Ihr zuständiges BFD-StOT gesendet wird.

Zugangsvoraussetzungen: Keine
Abschluss: Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform: Vollzeit (20 UE) - 2 Tage in Präsenz (Tag 1 und 3)

Unterrichtsdauer: 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0003/27	Karlsruhe	15.02.2027	17.02.2027
3400/AG/0012/27	Ulm	15.03.2027	17.03.2027
3400/AG/0024/27	Stetten / Sigmaringen	03.05.2027	05.05.2027
3400/AG/0069/27	Müllheim	25.10.2027	27.10.2027
3400/AG/0074/27	Niederstetten	27.09.2027	29.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

BERUFSORIENTIERUNG UND BEWERBUNGS-TRAINING ÖFFENTLICHER DIENST

Ziel: Umfassende Information und Vorbereitung der Teilnehmenden auf eine Ausbildung im öffentlichen Dienst

Inhalt:

- Der öffentliche Dienst als größter Arbeitgeber in Deutschland
- Beschäftigte im öffentlichen Dienst – Struktur und Entwicklung
- Die Vielfalt der Ausbildungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst (Bund, Land, Kommune)
- Einstellungsvoraussetzungen, Struktur und Ablauf des Vorbereitungsdienstes in den einzelnen Laufbahnen
- Verdienstmöglichkeiten für Beamte (BBesG) und Angestellte (TVöD)
- Zielgerichtete und effiziente Informationsgewinnung über öffentliche Arbeitgeber und angebotene Ausbildungsmöglichkeiten
- Die aussagekräftige schriftliche Bewerbung
- Das vorläufige Dienstzeugnis der Bundeswehr
- Decodierung militärischer Biografien für zivilberufliche Anforderungen öffentlicher Arbeitgeber
- Vorbereitung auf die Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst u. a. durch den Einsatz von verschiedenen Originaltests und deren Auswertung für die Teilnehmenden
- Typische Fragen an ausscheidende Soldatinnen und Soldaten im Vorstellungsgespräch überzeugend beantworten

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Abschluss: Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform: Vollzeit (32 UE)
Unterrichtsdauer: 4 Tage, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0010/27	ONLINE	15.03.2027	18.03.2027
3400/AG/0022/27	ONLINE	26.04.2027	29.04.2027
3400/AG/0029/27	ONLINE	31.05.2027	03.06.2027
3400/AG/0036/27	Philippsburg	14.06.2027	17.06.2027
3400/AG/0073/27	Müllheim	13.09.2027	16.09.2027
3400/AG/0062/27	ONLINE	11.10.2027	14.10.2027
3400/AG/0070/27	Karlsruhe	08.11.2027	11.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

EXISTENZGRÜNDUNG – PRO UND CONTRA

Ziel: Orientierungs- und Entscheidungshilfe für die berufliche Karriereplanung im Rahmen einer Existenzgründung, wobei im Wesentlichen eine Sensibilisierung für die Selbstständigkeit erreicht werden soll.

Inhalt:

- Einführungsvortrag „Gründung des Unternehmens“
- Unkalkulierbares Risiko oder kalkulierbare Chance?
- Erfolgs- und Misserfolgsfaktoren
- Selbstständigkeit und Scheinselbstständigkeit: Kriterien und Konsequenzen
- Darstellung des Gründungsprozesses
- Versicherungen
- Diskussionsforum mit Unternehmern
- Unternehmerpersönlichkeit und Handlungskompetenz
- Workshop: Persönliche Eigenschaften einer Unternehmerin bzw. eines Unternehmers (Gemeinsame Erarbeitung der Voraussetzungen, Vorstellung eines Persönlichkeits-Checks)
- Workshop: Inhalte des Businessplans – die entscheidenden Schritte zum Erfolg
- Informationsvortrag:
  Wie viel Eigenkapital ist notwendig und welche Fördermöglichkeiten stehen zur Verfügung (Zuschüsse oder Förderdarlehen von Bund und Land)?
- Gründercoaching
- Anlaufstellen, Informationsportale und nützliche Tipps

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich
Abschluss: Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0014/27	Karlsruhe	05.04.2027	09.04.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fachübergreifende Maßnahmen

PROFESSIONELLES BEWERBUNGSTRAINING - BQ

Ziel: Sie erhalten aktuelle und professionelle Informationen und erlernen Strategien für zukünftige Bewerbungssituationen.

BQInhalt:

- Möglichkeiten der Stellenrecherche
- Erstellung individueller, aussagekräftiger und adressatengerechter Bewerbungsunterlagen:
  - Aufbau / Inhalt
  - Formulierungen
  - Sonderformen (Bewerbung per E-Mail / Online und Initiativbewerbung)
- Individuelle Bewerbungsstrategien
- Training von Vorstellungsgesprächen
- Zivil verständliche und aussagekräftige Darstellung militärischer Tätigkeiten und Erfahrungen im Bewerbungsverfahren (Decodierung militärischer Biografien)
- Typische Fragen an ausscheidende Soldatinnen und Soldaten überzeugend beantworten können
- Bewerbung und Vorstellungsgespräche im Zeitalter der sozialen Netzwerke
- Anpassung des vorläufigen Dienstzeugnisses der Bundeswehr an die Berufs- bzw. Ausbildungsziele der einzelnen Teilnehmer / -innen

Weiterführende Betreuung der Teilnehmenden in Bewerbungsfragen durch Online-Unterstützung

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Abschluss: Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0018/27	ONLINE	12.04.2027	16.04.2027
3400/AG/0035/27	Karlsruhe / Bruchsal	07.06.2027	11.06.2027
3400/AG/0047/27	ONLINE	12.07.2027	16.07.2027
3400/AG/0050/27	Ulm	13.09.2027	17.09.2027
3400/AG/0066/27	ONLINE	18.10.2027	22.10.2027
3400/AG/0072/27	Müllheim im Markgräflerland	15.11.2027	19.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte bringen Sie zur Maßnahme einen aktuellen tabellarischen Lebenslauf, Ihr Dienstzeugnis (wenn vorhanden) und nach Möglichkeit eigene Bewerbungsunterlagen mit.

RHETORIK, KOMMUNIKATION UND GESPRÄCHSFÜHRUNG - BQ

Ziel:
Sie werden mit den Grundlagen von Rhetorik, Kommunikation und Gesprächsführung in Theorie und Praxis vertraut gemacht.
Sie lernen Redehemmungen abzubauen, sicher frei zu sprechen, überzeugend zu argumentieren und verbale und nonverbale Kommunikationswege zu nutzen.

Inhalt:

- Rhetorische Werkzeuge für Reden, Gespräche und Verhandlungen
- Grundlagen der verbalen und nonverbalen Kommunikation
- Interaktion und (aktives) Zuhören
- Selbstbild und Fremdbild
- Körpersprache, Stimme, Gestik und Mimik
- Vorbereitung einer Rede / eines Vortrags
- Manuskriptgestaltung
- Präsentationstechniken
- Diskussions- und Argumentationstechniken
- Umgang mit Einwänden, Widerständen und rhetorischen Tricks
- Rede- und Vortragsübungen mit Auswertung

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Abschluss: Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)

Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0027/27	Karlsruhe	10.05.2027	14.05.2027
3400/AG/0046/27	Stetten / Sigmaringen	12.07.2027	16.07.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

AUSBILDUNG DER AUSBILDER (AEVO)

Ziel:
Intensivlehrgang zur Vorbereitung auf die Ausbilder-eignungsprüfung mit IHK/HWK Prüfung

Inhalt:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen
- Ausbildungen planen
- Ausbildungen vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildungen durchführen und abschließen

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich
Abschluss: IHK / HWK-Prüfung
Unterrichtsform: Vollzeit (100 UE)
Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0017/27	Engen	12.04.2027	23.04.2027
3400/AG/0041/27	Germersheim	21.06.2027	02.07.2027

Anmeldeschluss: Zwei Monate vor Maßnahmebeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Die Prüfungen (schriftlich und mündlich) finden max. zwei Monate nach Maßnahmeende außerhalb der genannten Zeiträume statt. Für diese Prüfungen müssen Sie zusätzlich zwei Tage Urlaub einplanen.

Die zuständige Prüfungskammer erwartet von Ihnen eine persönliche Anmeldung.
Weder der BFD noch der Bildungsträger können die Anmeldung in Ihrem Namen vornehmen.

Bitte beachten Sie:
Mit Ihrer Anmeldung zur Maßnahme erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger übermittelt wird.
Sollte Ihre E-Mail-Adresse nicht bereits im Antrag angegeben oder spätestens zum Anmeldeschluss in unserem System hinterlegt sein, ist eine Teilnahme nicht möglich.

LERN- UND ARBEITSTECHNIKEN - BQ

Ziel:

Steigerung der Effektivität und Effizienz im Arbeitsleben! Vermittlung wirksamer Lern- und Arbeitstechniken sowie Optimierung des eigenen Zeit- und Selbstmanagements.

Inhalt:

- Verbesserung der Konzentrationsfähigkeit und Steigerung der Merkfähigkeit
- Eigenen Lern- / Arbeitstyp erkennen und entwickeln
- Zeitmanagement
  - Methoden
  - Zeitfallen und ihre Bekämpfung
  - Stressoren
- Selbstmanagement
- Lern- / Arbeitsplatz gestalten
- Hilfsmittel zur Planung und Organisation
- Lerntechniken, -gestaltung

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Abschluss: Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform: Vollzeit (32 UE)
Unterrichtsdauer: 4 Tage, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0002/27	Online	01.02.2027	04.02.2027
3400/AG/0060/27	Online	11.10.2027	14.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

EINSTELLUNGSTESTTRAINING - BQ

Ziel:

Intensives Training von verschiedenen Testverfahren, wie sie im Rahmen von Bewerbungen in der freien Wirtschaft oder im öffentlichen Dienst vorkommen.

Inhalt:

Überblick über verschiedene Testverfahren im Rahmen einer Bewerbung.

Es werden Tests durchgeführt, die folgende Themenbereiche und Aufgabenstellungen abdecken:

- Intelligenz-Strukturtest
- Leistungskonzentrationstest
- Persönlichkeitstest
- Kulturtechniken
- Allgemeinbildungstest
- Arbeitsorganisation / Postkorbübungen
- Test zu Zahlen-, Sprachverständnis, Rechtschreibung
- Räumliches Vorstellungsvermögen
- Schlussfolgerndes Denken
- Mündliche Testverfahren wie Einzel-/Gruppengespräch, Vorstellungsgespräch, Kurzvortrag, Assessment-Center

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich
Abschluss: Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0006/27	ONLINE	01.03.2027	05.03.2027
3400/AG/0053/27	Karlsruhe	19.04.2027	23.04.2027
3400/AG/0021/27	ONLINE	27.09.2027	01.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

DEUTSCH – RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK - BQ

Ziel: Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und Grammatik sollen aufgefrischt und vertieft werden.

Inhalt:

- Neue deutsche Rechtschreibung
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Groß- und Kleinschreibung
- Zeichensetzung
- Fremdwörter verwenden, schreiben und verstehen
- Texte lesen, erfassen und verstehen
- Grundlagen Grammatik, Zeitformen und Satzbauweise

Vertiefen des Lehrstoffes mit Hilfe von Diktaten und Aufsätzen

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Abschluss: Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Unterrichtsdauer. Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0026/27	ONLINE	10.05.2027	14.05.2027
3400/AG/0033/27	Karlsruhe / Bruchsal	07.06.2027	11.06.2027
3400/AG/0065/27	ONLINE	18.10.2027	22.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

MATHEMATIK I – BASISWISSEN - BQ

Ziel: Mathematische Aufgaben erfolgreich lösen.
Intensive Vermittlung grundlegender mathematischer Basiskenntnisse (welche oft auch in Einstellungstests abgefragt werden).

Inhalt:

- Zahlenarten und Zahlenmengen
- Primzahlen, Teiler und Vielfache
- Grundrechenarten schriftlich rechnen
- Reihenfolge der Rechenarten (Klammern, Punkt-, Strichrechnung)
- Rechengesetze zum Auflösen von Klammern
- Größer, kleiner und gleich
- Rechnen mit Vorzeichen (negativ, positiv)
- Runden (mathematisch, kaufmännisch)
- Bruchrechnen
- Einfacher und doppelter Dreisatz
- Zins- und Prozentrechnung
- Einheiten umwandeln
- Tipps und Tricks zum Lösen von Textaufgaben
- praktische Übungen mit Darstellung der Lösungswege

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich
Abschluss: Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)

Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0016/27	ONLINE	05.04.2027	09.04.2027
3400/AG/0049/27	ONLINE	13.09.2027	17.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (keine Kostenerstattung möglich).

MATHEMATIK II – ERWEITERTES BASISWISSEN - BQ

Ziel: Intensive Vermittlung mathematischer Grundlagen für Fortgeschrittene. Ein Programm mit vielen Übungen.

Inhalt:

- Kurzeinführung: Rechengesetze zum Auflösen von Klammern, Bruchrechnen, Zins- und Prozentrechnung, Dreisatz und Vielsatz
- Potenzen und Wurzeln
- Variablen und (binomische Formeln
- Formeln umstellen
- Lineare und quadratische Gleichungen sowie Funktionen
- Geometrische Formen mit einfachen Flächenberechnungen
- Winkelfunktionen (Satz des Pythagoras)
- Viele praktische Übungen mit ausführlicher Darstellung der Lösungswege

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an Mathematik I oder Beherrschen der entsprechenden mathematischen Grundlagen.
Abschluss: Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)

Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0019/27	ONLINE	12.04.2027	16.04.2027
3400/AG/0061/27	ONLINE	11.10.2027	15.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (keine Kostenerstattung möglich).
Lerninhalt entspricht zusammen mit Mathematik I in etwa dem Hauptschulniveau.

MATHEMATIK III – FÜR AUSBILDUNG UND BERUF

Ziel: Mathematik für Ausbildung- und Beruf, Meister-/ Techniker- oder Bundeswehrfachschule.

Inhalt:

- Kurzdarstellung Bruchrechnung, Dreisatz, Zins- und Prozentrechnung
- Variablen und Formeln
- Koordinatensystem
- Ungleichungen, lineare und quadratische Gleichungen
- Binomische Formeln
- Wurzelrechnung und Potenzgesetze
- Lineare und quadratische Funktionen
- Logarithmen
- Trigonometrie, Winkelfunktionen und Strahlensätze
- Flächen-, Raum- und Körperberechnung
- Grundlagen der Wahrscheinlichkeitsrechnung
- Umgang mit wissenschaftlichem Taschenrechner

Zugangsvoraussetzungen: Gute Mathematikgrundkenntnisse und mindestens mittlere Reife bzw. vergleichbarer Berufsabschluss oder Teilnahme an Mathematik II.
Abschluss: Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)

Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0028/27	ONLINE	10.05.2027	14.05.2027
3400/AG/0071/27	ONLINE	08.11.2027	12.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (keine Kostenerstattung möglich).
Lerninhalt entspricht in etwa dem Niveau der mittleren Reife.

MATHEMATIK IV –
FÜR STUDIUM UND BERUF (TEIL 1)

Ziel:

Mathematik für technische, naturwissenschaftliche und mathematische Berufe, Informatiker / -innen und angehende Studenten / -innen (aller Fachrichtungen).

Inhalt:

Mathematische Grundlagen
- Bruchrechnung
- Mengenlehre
- Zahlbereiche
- Absolutbetrag
- Potenz- und Wurzelrechnung
- Binomische Formeln
- Beweisverfahren der Mathematik

Algebra I
- Gleichungen (linear bis 4. Grades)
- Ungleichungen (linear und quadratisch)

Funktionen I
- Mengen und Funktionen
- Umkehrbarkeit und Monotonie
- Komposition
- Elementare Funktionen (Translation, Skalierung, Spiegelung, Wurzelfunktion, Rationale Funktionen, Polynome und Polynomdivision)
- Differential- und Integralrechnung
- Kurvendiskussion

Geometrie I
- Winkel, Winkelfunktionen
- Dreiecke, Relationen am Dreieck, Sinus- und Kosinussatz, Tangens, Kotangens, Sekans, Kosekans, Satz des Pythagoras
- Tangenten, Sekanten und Passanten

- Parabeln und Hyperbeln
- Stochastik I
- Kombinatorik und Wahrscheinlichkeiten
- Permutationen, Kombinationen und Variationen

Zugangsvoraussetzungen:

Gute Mathematikgrundkenntnisse und allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife bzw. abgeschlossene technische, naturwissenschaftliche, mathematische Berufsausbildung oder Teilnahme an Mathematik III.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0009/27	ONLINE	08.03.2027	12.03.2027
3400/AG/0052/27	ONLINE	20.09.2027	24.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (keine Kostenerstattung möglich).

Lerninhalt entspricht zusammen mit Mathematik V in etwa dem Niveau der Allgemeinen Hochschulreife.

MATHEMATIK V –
FÜR STUDIUM UND BERUF (TEIL 2)

Ziel:

Mathematik für technische, naturwissenschaftliche und mathematische Berufe, Informatiker / -innen und angehende Studenten / -innen (aller Fachrichtungen).

Inhalt:

Mathematische Grundlagen
- Logik

Algebra II
- Vektorrechung (Einführung, Rechenregeln, Skalarprodukt, Komponentendarstellung, Vektorprodukt, Matrix und Determinanten, etc.)
- Lineare und affine Abbildungen
- Einführung in Matrizen und reelle Vektorräume
- Einführung in komplexe Zahlen

Funktionen II
- Analysis
- Folgen
- Stetigkeit, Sprungstellen, Lücken
- Exponentialfunktionen
- Logarithmusfunktionen

Geometrie II
- Kreise und Ellipsen
- Analytische Geometrie
- Kongruenzen, Strahlensatz
- Vektoren

Stochastik II
- Wahrscheinlichkeitsrechnung
- Binomial-, Poisson- und Gaußverteilung
- Regressionsrechnung

- Korrelationskoeffizient
- Beschreibung und Darstellung von Daten

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an Mathematik IV

Abschluss: Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)

Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0011/27	ONLINE	15.03.2027	19.03.2027
3400/AG/0057/27	ONLINE	04.10.2027	08.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (keine Kostenerstattung möglich).

Lerninhalt entspricht zusammen mit Mathematik V in etwa dem Niveau der Allgemeinen Hochschulreife.

VERWALTUNGSASSISTENT/ -IN „ÖFFENTLICHE VERWALTUNG“ - HYBRID

Ziel:
Die Maßnahme vermittelt grundlegende Vorkenntnisse für eine verwaltungstypische Ausbildung / ein entsprechendes duales Studium im öffentlichen Dienst.

Inhalt:
- Recht:- Allgemeines Verwaltungsrecht und Kommunalrecht
- Rechtsanwendung inkl. Fallbezogene Übungen
- Wirtschaft: Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung
- Haushaltsrecht
- Kosten- / Leistungsrechnung
- Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung
- Bürgerorientierte Verwaltung

Zugangsvoraussetzungen: Berufsziel öffentlicher Dienst
Abschluss: Abschlussprüfung mit Zertifikat des Bildungsträgers
Unterrichtsform: E-Learning und Präsenzphasen in Vollzeit (320 UE)

E-Learning 8 Lehrbriefe zu den oben genanntenThemen (Bearbeitungszeit 5 Monate)

10 Präsenztage:
- 3-tägige Einführungsveranstaltung
- 4-tägige Präsenzphase nach den ersten 4 Lehrbriefen
- 2-tägige Vorbereitung auf die Abschlussprüfung
- 1-tägige Abschlussprüfung

Unterrichtsdauer: Mo – Do, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
3400/AG/0045/27	Karlsruhe / Bruchsal Phase 1	12.07.2027	14.07.2027
	Karlsruhe / Bruchsal Phase 2	13.09.2027	16.09.2027
	Karlsruhe / Bruchsal Phase 3	17.11.2027	19.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

VORBEREITUNGSLEHRGANG „BERUFE IN VOLLZUGSBEHÖRDEN" - HYBRID

Ziel:
Dieses Lehrgangsangebot richtet sich an FWDL und SaZ, die eine Ausbildung in den Bereichen Polizei, Zoll oder Justizvollzug anstreben und ihre Chancen für eine erfolgreiche Bewerbung um einen Ausbildungsplatz verbessern wollen.
Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen grundlegende Vorkenntnisse für eine
Ausbildung / ein Studium in den genannten Bereichen.

Inhalt:
- Staats- und Verfassungsrecht
- Einführung in das juristische Denken
- Polizei- und Ordnungsrecht
- Kriminalität und Strafrecht
- Strafrecht und Ordnungswidrigkeitenrecht
- Öffentliches Dienstrecht
- Psychologie und Intervention

Zugangsvoraussetzungen: Berufsziel Polizei, Bundespolizei, Zoll oder Justizvollzug

Abschluss: Abschlussprüfung mit Zertifikat des Bildungsträgers

Unterrichtsform: E-Learning (8 Lehrbriefe zu den o.a. Themen) und Präsenzphasen in Vollzeit (10 Tage,) (insgesamt 320 UE)
Unterrichtsdauer: 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
3400/AG/0013/27	Karlsruhe / Bruchsal Phase 1	15.03.2027	17.03.2027
	Karlsruhe / Bruchsal Phase 2	26.04.2027	29.05.2027
	Karlsruhe / Bruchsal Phase 3	07.07.2027	09.07.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

QUALITÄTSMANAGEMENT-BEAUFTRAGTE/-R (QMB) - HYBRID

Ziel: Der / Die QM-Beauftragte muss die Prinzipien, Methoden und Verfahren des Qualitätsmanagements entsprechend den Belangen der Wirtschaft beherrschen und kompetent sein, beim Aufbau und der Aufrechterhaltung eines Qualitätsmanagementsystems Unterstützung zu geben.

Inhalt:
- Bedeutung, Begriffsbestimmungen, Normen des QM
- Prozessorientiertes QM
- Aufbau eines Managementsystems
- Prozesse, Prozessorientierung, -analyse und -optimierung
- Aufbau und Implementierung einer Dokumentation

Zugangsvoraussetzungen: Voraussetzungen für die Zertifikatserteilung:
- Abgeschlossene Berufsausbildung oder fünfjährige Berufserfahrung
- mind. ein Jahr Berufserfahrung, davon mind. ein Jahr qualitätsbezogene Tätigkeiten

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und Personalzertifizierung (DAkkS – Deutsche Akkreditierungsstelle). Das Zertifikat ist 3 Jahre gültig.
Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0004/27	ONLINE (*Ulm)	22.02.2027	05.03.2027
3400/AG/0063/27	ONLINE (*Bruchsal/Karlsruhe)	11.10.2027	22.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

* Die Prüfung findet jeweils am letzten Maßnahmetag am angegebenen Ort in Präsenz statt.

SIX SIGMA GREEN BELT NACH ASQ

Ziel: Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt (ohne Projektarbeit)

Inhalt:
- Übersicht Six Sigma Methode
- VOC – Voice of the Customer
- Projektmanagement
- Kennzahlen und Maßstäbe
- Prozessdarstellung, FMEA, ANOVA
- Grafische Darstellung und Statistik
- Grundlagen SPC & MSA
- Hypothesentests, MultiVari-Studien
- t-Test und Mittelwertvergleich
- Chi-Quadrat-Test auf Unabhängigkeit
- Korrelation und Regression
- Versuchsplanung und Kontrollpläne
- Konzeptauswahl und Konzeptverfolgung
- Das Katapult Experiment

Zugangsvoraussetzungen: Grundlegende Kenntnisse und eine Affinität zu Statistik und Mathematik. Fachhochschulreife oder vergleichbar
Abschluss: Teilnahmebescheinigung / Zertifikat
Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0005/27	ONLINE		
	Modul 1	22.02.2027	26.02.2027
	Modul 2	15.03.2027	19.03.2027
3400/AG/0064/27	ONLINE		
	Modul 1	18.10.2027	22.10.2027
	Modul 2	08.11.2027	12.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Die Maßnahme gliedert sich in zwei Module (Dauer jeweils eine Woche).
Die Teilnehmenden erhalten ein Zertifikat welches bestätigt, dass die Trainingsinhalte gemäß den Anforderungen der American Society for Quality (ASQ), sowie nach der ISO 13053 "Quantitative Methoden in der Prozessverbesserung-Six Sigma" geprüft worden sind.

Nicht enthalten ist die Projektarbeit (= zusätzliche, höherwertige Zertifizierung).
Die Zulassung zur optionalen Projektarbeit ist im Einzelfall mit dem Bildungsträger u. Ihrer BFD-Beraterin oder Ihrem BFD-Berater abzuklären.

Sprachausbildung

ENGLISCH A1 - BQ

Ziel: Erlernen / Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe A1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Inhalt: Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A1 vertieft.

- Verstehen und Verwenden vertrauter, alltäglicher Ausdrücke und einfacher Sätze
- Vorstellen der eigenen Person und anderer Leute (z.B. Name, Wohnort, bekannte Dinge, die sie besitzen usw.),
- Beantwortung von Fragen dieser Art
- Verständigung auf einfache Art, wenn die Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind, zu helfen

Zugangsvoraussetzungen: Schulenglisch der Klasse 9 oder
länger zurückliegende Schulkenntnisse der Klasse 10;

kostenloser Online-Einstufungstest:
http://www.cornelsen.de/sprachtest/

Abschluss: Zertifikat - Prüfung nach GER
Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
3400/AG/0008/27	Online	08.03.2027	19.03.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

ENGLISCH A2 - BQ

Ziel: Erlernen / Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe A2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Inhalt: Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A2 vertieft.

- Verstehen von Sätzen und häufig gebrauchten Ausdrücken, die im Bereich von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen
- Verständigen in einfachen, routinemäßigen Situationen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht
- Mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an der Maßnahme „Englisch A1“ oder entsprechende schulische Vorbildung.

kostenloser Online-Einstufungstest:
http://www.cornelsen.de/sprachtest/

Abschluss: Zertifikat - Prüfung nach GER
Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0034/27	Online	07.06.2027	18.06.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

ENGLISCH B1

Ziel: Erlernen / Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Inhalt: Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau B1 vertieft.

- Verstehen der Hauptpunkte, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge geht
- Bewältigen der meisten Situationen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet
- Sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessen äußern
- Berichten über Erfahrungen und Ereignisse, Beschreiben von Träumen, Hoffnungen und Zielen, kurze Begründung oder Erklärungen zu Plänen und Ansichten geben

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an der Maßnahme „Englisch A2“ oder entsprechende Vorkenntnisse (Abitur).

kostenloser Online-Einstufungstest:
http://www.cornelsen.de/sprachtest/

Abschluss: Zertifikat - Prüfung nach GER
Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0043/27	Online	05.07.2027	16.07.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

ENGLISCH B2

Ziel: Erlernen / Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Inhalt: Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau B2 vertieft.

- Verstehen von Hauptinhalten komplexer Texte
- Sich spontan und fließend verständigen, so dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten möglich ist.
- Sich schriftlich weitestgehend fehlerfrei ausdrücken
- Übungen zur Erweiterung und Auffrischung des aktiven Wortschatzes bzw. der Redegewandtheit
- Verbesserung des Hör- und Leseverstehens, sowie des schriftlichen Ausdrucks durch entsprechende Übungen

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an der Maßnahme „Englisch B1“ oder entsprechende Vorkenntnisse.

kostenloser Online-Einstufungstest:
http://www.cornelsen.de/sprachtest/

Abschluss: Zertifikat - Prüfung nach GER
Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0058/27	Online	04.10.2027	15.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WIRTSCHAFTSENGLISCH

Ziel: Erwerb von Grundlagen der Wirtschaftssprache, Landes- und Wirtschaftskunde

Inhalt:

- Begriffe aus der Geschäftswelt zu den Themen Handel, Banken, Büro, Industrie etc.
- Einblick und Verständnis von Gesprächen und Texten über geschäftliche und wirtschaftliche Themen
- Internetrecherche in Englisch über internationale Märkte, Einkauf etc
- Internationale Geschäftskommunikation wie z. B. Aussprechen von Einladungen (z. B. zu Geschäftsessen, Meetings etc.)
- Führen von Telefongesprächen
- Verfassen von E-Mail und Geschäftsbriefen
- Diplomatische Lösung von Konflikten
- Präsentation der Firma und der eigenen Person

Zugangsvoraussetzungen: Gute Englischkenntnisse auf dem Niveau der Mittleren Reife

Abschluss: Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0042/27	Karlsruhe / Bruchsal	28.06.2027	02.07.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

FRANZÖSISCH A1 - BQ

Ziel: Erlernen / Vertiefen der Französischkenntnisse der Stufe A1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Inhalt: Die Französischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A1 erlernt.

- Verstehen und Verwenden vertrauter, alltäglicher Ausdrücke und einfacher Sätze
- Vorstellen der eigenen Person und anderer Leute (z.B. Name, Wohnort, bekannte Dinge, die sie besitzen usw.), Beantwortung von Fragen dieser Art
- Verständigung auf einfache Art, wenn die Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind zu helfen

Zugangsvoraussetzungen: Kostenloser Online-Einstufungstest:
http://www.cornelsen.de/sprachtest/
Keine Vorkenntnisse nötig.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0001/27	Online	25.01.2027	05.02.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

EDV Aus- und Weiterbildung

OFFICE AUFFRISCHUNG (WORD, EXCEL, POWERPOINT) - BQ

Ziel: Ein Kurs für alle, die mit den Office-Anwendungen schon gearbeitet haben, aber ihr Wissen in den Anwendungsmöglichkeiten auffrischen und vertiefen wollen.

Inhalt: IT-Schulung mit vielen praktischen Übungen
u.a.:

Word:
- Dokumente gestalten, überarbeiten und korrigieren
- Formatvorlagen erstellen
- Inhaltsverzeichnisse erstellen
- Excel in Word einfügen
- Querverweise in Dokumenten
- Serienbriefe erstellen
- Shortcuts
- Umgang mit der Hilfefunktion

Excel:
- Logische Funktionen
- Funktionen kombinieren / verschachteln
- Dynamische Tabellen erzeugen
- Tabellenübergreifende Kalkulationen
- Pivot Tabellen und Pivot Charts
- Objekte in Excel erstellen, einfügen und verwalten (Diagramme, Sparklines, Zeichnungen, Grafiken etc.)

PowerPoint:
- Farbgestaltung, Formen und Hintergrund
- Folienübergänge optimieren
- Multimediaeffekte
- Präsentationen aufzeichnen

Zugangsvoraussetzungen: Office Grundkenntnisse

Abschluss: Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0020/27	Walldürn (NUR EXCEL)	19.04.2027	20.02.2027
3400/AG/0030/27	ONLINE (ALLE)	31.05.2027	04.06.2027
3400/AG/0051/27	Walldürn (NUR WORD)	20.09.2027	21.09.2027
3400/AG/0054/27	Walldürn (NUR EXCEL)	27.09.2027	28.09.2027
3400/AG/0059/27	Walldürn (NUR POWERPOINT)	11.10.2027	11.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

BERUFSFELD IT: EINSTIEGSCHANCEN; PERSPEKTIVEN UND QUALIFIZIERUNGEN

Ziel: Mit diesem Kurs erhalten Sie eine zielgerichtete Orientierung für das Zukunftsfeld IT und eine Vorbereitung auf eine potenzielle Tätigkeit in der IT. Es werden dabei explizit Chancen für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger aus allen Studien- und Fachrichtungen aufgezeigt.

Inhalt:

Modul 1: Einstieg, Orientierung Branche IT, Themenfelder, IT-Markt (Angebot und Nachfrage), Beratungsmarkt, Hot-Topics in der IT (z.B. IT-Projektmanagement, Cloud, Business Intelligence)

Modul 2**:** Vorstellung von vier konkreten Berufsfeldern in der IT, Abgleich mit realen Stellenausschreibungen, inhaltliche Detaillierung zu den Stellenausschrei-bungen, inhaltlich/fachliche Erläuterung zu einzelnen Aspekten der Stellenausschreibungen

Modul 3: Ableitung konkreter beruflicher Themenfelder für jeden einzelne(n) sowie Aufzeigen von Qualifizierungsmöglichkeiten

Modul 4: Vertiefte Gespräche mit Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern aus der Praxis (z.B. IT-Leiter, Informationssicherheitsbeauftragte, Compliance-Officer, Administrator, DevOps-Engineer, etc.)

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigun

Unterrichtsform: Vollzeit (16 UE)
Unterrichtsdauer: Mo + Di: 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0055/27	Online	04.10.2027	05.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

PYTHON - GRUNDLAGENKURS

Ziel:
Mit diesem Kurs lernen Sie die elementaren Mechanismen von Python
kennen mit dem Ziel, Python als objektorientierte Sprache alternativ zu Shell Scripting oder Perl einzusetzen.

Inhalt:

- Überblick Python, Objektorientiertheit, Entwicklungsumgebung
- Das erste kleine Beispielprogramm erstellen
- Datentypen, Zeichenketten, Variablen, Objekte
- Listen und Tupeln (Arrays)
- Dictionaries (Hashtables)
- Kontrollstrukturen wie Bedingungen, Schleifen
- Strings und Stringsfunktionen
- Benutzersteuerung, Funktionen
- Module und Packages
- Input/Output von Daten
- Klassen, Instanzen von Klassen
- Ausnahmebehandlung objektorientiert
- Überblick: Python-Standard Bibliothek

Zugangsvoraussetzungen: EDV-Grundkenntnisse

Abschluss: Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Unterrichtsdauer Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0067/27	Online	25.10.2027	29.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

„KÜNSTLICHE INTELLIGENZ & DATENSCHUTZ“ - KOMPAKTSEMINAR

Ziel:
Mit diesem Kurs erhalten Sie einen zielgerichteten kompakten Überblick zum Thema KI und die datenschutzrechtlichen Bedingungen in Verbindung mit der kommenden EU-KI-Verordnung.
Ziel ist es, dass die Teilnehmenden in der Lage sein sollen eine KI-Anwendung qualitativ und rechtskonform nutzen und umsetzen zu können.

Inhalt:

- Definition + Erklärung von „künstliche Intelligenz“
- Datenschutzrechtliche Problemstellungen
- Informationen über KI in Wirkung auf die DSGVO
- Informationen bzgl. der EU-KI-Verordnung
- Informationen über den Stand des Gesetzgebungsverfahrens
- Vorbereitung auf KI-VO

Zugangsvoraussetzungen:
Eins der folgenden Eingliederungsziele:
Datenschutzbeauftragter,
Fach- & Führungskräfte aus dem Bereich Compliance,
KI-Projektleiter:innen,
Fach- & Führungskräfte im KI-Bereich

Abschluss: Teilnahmebescheinigun
Unterrichtsform: Vollzeit (8 UE)
Unterrichtsdauer: Montag 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0025/27	Online	03.05.2027	03.05.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

KI-MANAGER/-IN - VORBEREITUNGSKURS

Ziel:

Der Vorbereitungskurs auf die Prüfung zum „KI-Manager“ bzw. zur „KI-Managerin“ gliedert sich in fünf thematische Module. In diesen geht es um die Auswahl der Künstlichen Intelligenz und ihre unterschiedlichen Einsatzgebiete.
Die Funktionsweise und Optimierungsmöglichkeiten, sowie rechtliche und zukünftige Aspekte des KI-Einsatzes sollen zum Verständnis gebracht werden.
Der Lehrgang dienst als Vorbereitungskurs auf den IHK-Kurs, wobei die Prüfung und der IHK-Kurs selbst nicht Teil des Kurses sind.

Inhalt:

Künstliche Intelligenz (KI) in der praktischen Anwendung:
- Grundlagen und Anwendungsbereiche
- Möglichkeit und Grenzen in der Anwendung
- Identifizierung von Geschäftschancen
- Entwicklung und Planung von KI-Strategien und KI-Projekten

Auswahl und Umsetzung von KI im Unternehmen:
- Darstellung diverser KI-Algorithmen
- Auswahl und Evaluation von KI-Tools und KI-Technologien
- Checkliste zur Einführung von KI ins Unternehmen
- Integration von KI-Modellen in bestehende Systeme
- Organisatorische Herausforderung und Lösungsansätze

Anwendungsperformance und -optimierung von KI:
- Verantwortungsvoller Umgang mit KI
- Optimierung von KI-Performance und -Effizienz
- Überwachung und Wartung von KI-Systemen
- KI-Governance und Risikomanagement

Funktionsweise der KI:
- Datenbeschaffung, -analyse und -aufbereitung
- Datenschutz und -sicherheit
- Maschinelles Lernen vs. Deep Learning

KI-Trends und zukünftige Entwicklungen:
- Aktuelle Trends und Entwicklung in der KI
- Computer Vision und Bildverarbeitung
- Sprachverarbeitung und Natural Language Processing (NLP)

Zugangsvoraussetzungen:

IT-Affinität

Abschluss: Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Unterrichtsdauer: Montag – Freitag: 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0044/27	Online	05.07.2027	09.07.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Hinweis: Die Prüfung ist **nicht** Bestandteil dieser Maßnahme.

Bitte beantragen Sie die Teilnahme an der Prüfung separat bei Ihrer zuständigen BFD-Beraterin oder Ihrem zuständigen BFD-Berater.

Kaufmännische Aus- und Fortbildung

KAUFMÄNNISCHES GRUNDWISSEN BWL & RECHNUNGSLEGUNG

Ziel: Den Teilnehmenden soll ein Einblick in die kaufmännische Tätigkeit vermittelt werden.

Inhalt:
- Buchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung
- Finanzwesen im Betrieb
- Vertragsrecht
- Wirtschaftsrechnen
- Einkauf, Verkauf und Lagerverwaltung

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Abschluss: Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)

Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0015/27	ONLINE	05.04.2027	09.04.2027
3400/AG/0038/27	ONLINE	21.06.2027	25.06.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

RECHNUNGSWESEN (BUCHFÜHRUNG)

Ziel: Die Teilnehmer/-innen erlernen Grundkenntnisse im Rechnungswesen, speziell im Bereich Buchführung.

Inhalt:
- Gliederung und Funktionen des Rechnungswesens
- Aufgaben der Buchführung, Buchführungspflicht
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Inventur, Inventar, Bilanz
- Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto
- Buchen von Geschäftsvorfällen
- Bestands- und Erfolgskonten
- Gewinn- und Verlustrechnung

Zugangsvoraussetzungen: Kaufmännische Grundkenntnisse werden empfohlen

Abschluss: Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)

Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0037/27	ONLINE	14.06.2027	18.06.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

RECHNUNGSWESEN (KOSTENRECHNUNG)

Ziel: Die Teilnehmer/-innen erlernen Grundkenntnisse im Bereich der Kostenrechnung.

Inhalt:
- Aufgaben und Grundbegriffe der Kostenrechnung
- Überblick über die Teilbereiche der Kostenrechnung: Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Arten von Kostenrechnungssystemen: Schwerpunkt Teil- und Vollkostenrechnung

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an „Rechnungswesen (Buchführung)“ oder alternativ Grundkenntnisse im Bereich Buchführung

Abschluss: Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0068/27	ONLINE	25.10.2027	29.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Gewerblich / Technische Aus- und Fortbildung

GABELSTAPLERSCHEIN

Ziel: Gabelstaplerführerschein

Inhalt:
- Vermittlung der vorgeschriebenen Theorieinhalte
- Praktische Fahrübungen

Zugangsvoraussetzungen: Ausschließlich für Teilnehmer/-innen mit festem Berufsziel im Logistik-, Lager- und Verladebereich

Abschluss: Gabelstaplerschein
Unterrichtsform: Vollzeit (20 UE)
2 Tage in Präsenz
Unterrichtsdauer: 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0023/27 – **BE**	Freiburg	26.04.2027	27.04.2027
3400/AG/0056/27	Karlsruhe	04.10.2027	05.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte bringen Sie zur Maßnahme ein Passfoto (keine Kostenerstattung möglich), Ihren Personalausweis, festes Schuhwerk und dem Wetter angepasste Kleidung mit.

SCHWEIßEN

Ziel: Vermittlung von Grundkenntnissen und Fertigkeiten im Schweißen

Inhalt: Überblick über die verschiedenen Schweißarten
Ausbildung nach Richtlinien des Deutschen Verbandes für Schweißtechnik in den Schweißarten

- Lichtbogenhandschweißen
- Metall-Schutzgasschweißen
- Gasschweißen
- WIG-Schweißen

Vermittlung von Grundkenntnissen und Fertigkeiten in den genannten Schweißarten.

Ablegen der Prüfung in einer Schweißart

Zugangsvoraussetzungen: Technischer Beruf bzw. Berufsplanung sowie bei Anstreben eines technischen Studiums (mögliche Anerkennung als Praktikum)

Abschluss: Schweißprüfbescheinigung nach DVS
Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE) – zwei Wochen

Unterrichtsdauer: Montag - Donnerstag: 07:30 - 16:00 Uhr
Freitag: 07:30 - 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0032/27	Ulm	07.06.2027	18.06.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bringen Sie langärmlige Arbeitskleidung aus Baumwolle mit. Eine Kostenerstattung ist nicht möglich!

Arbeitsjacke, -Hose und Schuhe werden vom Bildungsträger zur Verfügung gestellt.

GEFAHRGUTBEAUFTRAGTE/-R

Ziel: Erwerb der Sachkunde für Gefahrgutbeauftragte nach der Gefahrgutbeauftragtenverordnung (GbV)

Inhalt: Allgemeiner Teil
(Gefahrgutbeauftragten-Verordnung, Internationale Zusammenhänge, Gesetz zur Beförderung öffentlicher Güter, Hinweis auf die strafrechtliche und zivilrechtliche Haftung, sonstige Vorschriften)

Besonderer Teil – Straße
(GGVSE / ADR / RID), Verantwortliche, wesentliche Inhalte der Rahmenverordnung und ihres Anwendungsbereiches, Klassifizierung, Verpackung, IBC, Tanks, Container, Kennzeichnung, Beschriftung, Dokumentation, Durchführung der Beförderung)

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Abschluss: Berechtigung
Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0040/27	Ulm	21.06.2027	25.06.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Erscheinen Sie bitte sehr pünktlich zu dieser Maßnahme, da eine Mindeststundenzahl erforderlich ist.

BESCHLEUNIGTE GRUNDQUALIFIKATION GÜTERVERKEHR NACH DEM BERUFSKRAFT-FAHRER-QUALIFIKATIONSGESETZ

Ziel:

Die beschleunigte Grundqualifikation ist eine vorgeschriebene zusätzliche Ausbildung für Kraftfahrerinnen und Kraftfahrer, welche im gewerblichen Güterverkehr tätig werden möchten.
Sie erwerben die beschleunigten Grundqualifikation im Güterverkehr nach § 2 Absatz 2 BKrFQG.

Inhalt:

Während der Bildungsmaßnahme werden die Ausbildungsinhalte gemäß der Berufskraftfahrerqualifikationsverordnung (BKrFQV) vermittelt und geprüft.
Theorie und fahrpraktische Übungen gemäß Berufskraftfahrer-Qualifikations-Verordnung:
- Verbesserung des rationellen Fahrverhaltens auf der Grundlage der Sicherheitsregeln
- Anwendung der Vorschriften
- Gesundheit, Verkehrs- und Umweltsicherheit, Dienstleistung, Logistik

Zugangsvoraussetzungen:

Mindestalter 21 Jahre
+ Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis Klasse C/CE
+ Ausschließlich in den letzten 2 Jahren vor DZE, sowie nach DZE
+ Eingliederungsziel: Kraftfahrer/-in im gewerblichen Bereich

Abschluss

- Berechtigung nach bestandender IHK-Prüfung
- Eintrag der Teilnahme im Berufskraftfahrerqualifikationsregister (BQR) beim Kraftfahrtbundesamt nach bestandender Prüfung
- Teilnahmebestätigung

Unterrichtsform:

Vollzeit (187 UE) in Präsenz

Unterrichtsdauer:

Theorie:
Montag bis Donnerstag von 7:30 Uhr bis 15:30Uhr,
Freitag von 8:00 Uhr bis 13:00 Uhr.

Praxis:
individuelle Planung zwischen 05:00 Uhr und 7:15 Uhr
sowie 15:45 Uhr und 19:00 Uhr mit dem Bildungsträger

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0039/27	Laupheim	21.06.2027	23.07.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Die Prüfung findet am letzten Maßnahmentag statt.

BERUFSKRAFTFAHRER/-IN - WEITERBILDUNG NACH DEM BERUFSKRAFTFAHRER-QUALIFIKATIONSGESETZ (MODULE 1-5)

Ziel:

Sie erwerben die notwendigen Inhalte der Weiterbildung nach dem BKrFQG, um die Schlüsselzahl 95 zu erhalten.

Inhalt:

- Eco-Training
- Sozialvorschriften für den Güterverkehr
- Sicherheitstechnik und Fahrsicherheit
- Schaltstelle Fahrer
- Ladungssicherung

Zugangsvoraussetzungen:

- Besitz einer Fahrerlaubnis der Klassen:
  C1, C1E, C, CE
- Ausschließlich in den letzten 2 Jahren vor DZE (5 Jahre Gültigkeit), sowie nach DZE

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (47 UE)

Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0048/27	Laupheim	19.07.2027	23.07.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

(GEBÄUDE-) ENERGIEBERATER/-IN

Ziel:

Sie erhalten eine umfangreiche Schulung zu Maßnahmen die die Energieeffizienz von Wohngebäuden in Verbindung mit dem Einsatz von regenerativen Ressourcen entsprechend des Gebäudeenergiegesetzes (GEG) verbessern können.

Ziel ist es, dass die Sie in der Lage sind qualitativ hochwertige Energieberatungen durchführen zu können.

Inhalt:

- Rechtliche Grundlagen
  - Übersicht und Erklärung aller wichtigen rechtlichen Grundlagen
  - Anwendung des GEG in der Praxis
- Bestandsaufnahme und Dokumentation
  - von Baukonstruktionen und technischen Anlagen
  - von Energetische Standards
  - Außen- und Innendämmung
  - Wärmebrücken
- Beurteilung von Gebäudehüllen, Heizungs- und Warmwasserbereitungsanlagen, raumlufttechnischen Anlagen, weitere Kühlungsanlage, sowie Beleuchtungs- und Belichtungssystemen
- Informationen über Nutzung des Stroms aus erneuerbaren Energien
- Erbringung von Nachweisen
  - Ausstellung
  - Erklärung der Softwareprogramme
- Bilanzierung von Gebäuden
- Beratung, Planung und Umsetzung
- Praxisbeispiele
- Schriftliche Prüfung

Zugangsvoraussetzungen: Abschluss als Architekt, Ingenieur, Meister oder Techniker (Ausstellungsberechtigte gemäß § 88 GEG für Wohngebäude)

Abschluss: Teilnahmebestätigung und Zertifikat
Unterrichtsform: Vollzeit (200 UE)
Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0031/27	Online	07.06.2027	23.07.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Die Prüfung ist innerhalb von vier Wochen nach Maßnahmenende zu absolvieren.

Medizinische Aus- und Fortbildung

TRAINER/IN B-LIZENZ - BE

Ziel: Die Ausbildung bildet die Grundlage für die weitere Ausbildung zum „(Fitness-)Trainer/-in B-Lizenz“

Inhalt:
- Grundlagen der Anatomie und Physiologie
- Trainings- und Bewegungslehre
- Trainingspraxis - Didaktik und Methodik
- Gerätehandling
- Fitnesstest- und Trainingsplanerstellung
- Ernährungslehre
- Prüfung

Zugangsvoraussetzungen: Für FWDL und Kurzdienende:
- Praktische Trainingserfahrung

Für SaZ 4+:
- die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollten mind. SaZ 4 sein
- frühestens 2 Jahre vor Beginn des Rechtsanspruchs
- Eingliederungsziel: Fitnesskaufmann / -frau, Fitnessfachwirt / -in oder Fachwirt / -in für Prävention und Gesundheitsförderung

Abschluss: Zertifikat des Bildungsträgers
Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Unterrichtsdauer: Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0007/27	Karlsruhe	01.03.2027	12.03.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte bringen Sie zur Maßnahme Sportbekleidung, Handtuch, Sportschuhe und Schreibzeug mit.

FWDL und SaZ unter 4 Dienstjahren werden bei der Einplanung vorrangig berücksichtigt.

Berufseinstiegsmaßnahmen

Folgende Maßnahmen sind dieses Jahr beim BFD als Berufseinstiegsmaßnahme geplant und finden Sie in der Broschüre mit dem Maßnahmenkürzel BE:

- **Drohnenführerschein Fernpiloten-Zeugnis A2 (inkl. A1/A3)**
- **Gabelstaplerschein**
- **Kranführerschein - Grundschulung**
- **Sachkundeprüfung § 34a Gewerbeordnung**
- **Sanitätshelfer/in**
- **Trainer/in B-Lizenz**

Sondermaßnahme

MSA Kurs zur Auffrischung der Realschulkenntnisse

Ziel:

Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL) und Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), die nach ihrer Dienstzeit im Rahmen von § 5 Soldatenversorgungsgesetz einen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife z.B. an einer Bundeswehrfachschule besuchen wollen, erhalten die Möglichkeit, ihre Realschulkenntnisse fachbezogen aufzufrischen. Den SaZ wird damit der direkte Einstieg in den einjährigen Fachhochschulreifelehrgang erleichtert. Insbesondere sind SaZ angesprochen, deren Förderungszeiten für einen vorgeschalteten 6-monatigen Vorkurs an einer BwFachS nicht ausreichen.

Inhalt:

Der Kurs behandelt zentrale Inhalte aus dem Bereich des Realschulwissens in den Hauptfächern Deutsch, Englisch und Mathematik, die insbesondere eine gute Grundlage für den Direkteinstieg in den einjährigen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife an Bundeswehrfachschulen sind.

Deutsch:
- Grammatik (Wortarten)
- Orthografie
- Grammatik (Satzstellung und Direkte/Indirekte Rede))
- Interpunktion
- Textverständnis und -wiedergabe
- Argumentation

Englisch:
- Personal Profile & Family
- Daily Routines
- Free Time Activities / Travelling
- World of Work
- Celebrations and Traditions

Die jeweiligen Module enthalten die Komponenten Listening, Reading, Grammar, Conversation und Vocabulary.

Mathematik
Grundlagen
- Grundrechenarten
- Bruchrechnung
- Terme

Gleichungen
- Lineare Gleichungen
- Anwendung von Gleichungen
- Gleichungssysteme

Funktionen
- Grundlagen
- Lineare Funktionen / Geraden / Schnittpunkte von Geraden

Zugangsvoraussetzungen: Schulabschluss Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsabschluss

Abschluss: Qualifizierte Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Betreuter Online-Kurs durch Lehrkräfte der Bundeswehrfachschulen mit spezifisch entwickelten Lernmodulen unter Benutzung des Lernmanagementsystems ILIAS

Unterrichtsdauer: 12 Wochen

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
4400/AG/0001/27	online	01.03.2027	28.05.2027
4400/AG/0002/27	online	30.08.2027	26.11.2027

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Zuständigkeit dieses Kurses liegt beim BFD Erfurt.
Zuständige Ansprechpersonen:
- Frau Aschenbach, Tel.: 0361 / 342 – 85810
- Herr Weise, Tel.: 0361 / 342 - 85810

Online-Kurse weiterer BFD

ONLINE - KURSE BFD MÜNCHEN UND NÜRNBERG

Nachfolgend werden interne Maßnahmen unserer Kooperationspartner BFD München und BFD Nürnberg aufgeführt, die ausschließlich online stattfinden, um Sie auf ein noch breiteres Angebot aufmerksam zu machen. Grundsätzlich können Sie an Maßnahmen anderer BFD teilnehmen und dadurch Ihr Bildungsziel noch besser erreichen.

Um weitere Informationen zu den angebotenen Online-Maßnahmen zu erhalten, sehen Sie sich das Maßnahmeangebot des BFD München und BFD Nürnberg an. Sie finden die Angebote unter www.bfd.bundeswehr.de → Seminare und Bildungsangebote → aktuelle Bildungsangebote 2027.

Onlinekurse

BFD NÜRNBERG

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Ausbildung der Ausbilder (AEVO)	3300/AG/0025/27	08.11.2027	24.11.2027
Auswahlprüfung dritte Qualifikationsebene - Testtraining	3300/AG/0032/27	13.09.2027	17.09.2027
Auswahlprüfung zweite Qualifikationsebene – Testtraining	3300/AG/0036/27 3300/AG/0038/27	01.03.2027 10.05.2027	05.03.2027 14.05.2027
Berufskraftfahrer/in - Vorbereitungskurs	3300/AG/0022/27	24.08.2027	10.12.2027
Bewerbungstraining - BQ	3300/AG/0046/27 3300/AG/0047/27	25.01.2027 12.07.2027	29.01.2027 16.07.2027
Compliance Officer	3300/AG/0005/27 3300/AG/0006/27	15.03.2027 22.11.2027	18.03.2027 25.11.2027

Datenschutzbeauftragte/r	3300/AG/0028/27 3300/AG/0029/27	25.04.2027 25.10.2027	30.04.2027 29.10.2027
Deutsch B1 - BQ	3300/AG/0054/27 3300/AG/0055/27	15.03.2027 25.10.2027	19.03.2027 29.10.2027
Der Weg in die Selbstständigkeit	3300/AG/0048/27	05.07.2027	08.07.2027
Externenprüf. qualif. Abschluss der Mittelschule - Vorbereitungskurs	3300/AG/0049/27	19.04.2027	30.04.2027
IT-Compliance Manager	3300/AG/0016/27	19.07.2027	20.07.2027
IT-Security-Beauftragte/r	3300/AG/0030/27 3300/AG/0031/27	15.02.2027 06.12.2027	18.02.2027 09.12.2027
Kaufmann/-frau für Büromanagement – Vorbereitungskurs	3300/AG/0007/27	05.04.2027	07.04.2028
Künstliche Intelligenz (KI) – Grundlagen	3300/AG/0017/27	13.12.2027	15.12.2027
Lern- und Arbeitstechnik - BQ	3300/AG/0050/27	05.04.2027	07.04.2027
Management of Risk - Practitioner	3300/AG/0008/27 3300/AG/0009/27	03.05.2027 15.11.2027	05.05.2027 17.11.2027
Meister-/Technikerschule - Vorbereitungskurs	3300/AG/0051/27	21.06.2027	02.07.2027
MS Office - Word, Excel, PowerPoint & Outlook -BQ	3300/AG/0018/27 3300/AG/0019/27	22.02.2027 26.07.2027	26.02.2027 30.07.2027
Nachhaltigkeitsmanager/in	3300/AG/0010/27 3300/AG/0011/27	31.05.2027 04.10.2027	04.06.2027 08.10.2027
Prince2 Kompaktkurs (Foundation & Practitioner)	3300/AG/0012/27 3300/AG/0013/27	10.05.2027 08.11.2027	14.05.2027 12.11.2027

Professional Scrum Master und Professional Scrum Product Owner	3300/AG/0014/27 3300/AG/0015/27	05.04.2027 13.09.2027	07.04.2027 15.09.2027
Qualitätsmanagement - Beauftragte/r (QMB)	3300/AG/0026/27	05.07.2027	16.07.2027
Qualitätsmanager/in (QM)	3300/AG/0027/27	29.11.2027	08.12.2027
SAP S/4 HANA - Grundlagen	3300/AG/0020/27	27.09.2027	01.10.2027
Social Media Manager/in-Grundwissen	3300/AG/0024/27	28.06.2027	07.07.2027
Umweltmanager/in	3300/AG/0023/27 **Modul 1:** 27.09.2027 - 29.09.2027 **Modul 2:** 25.10.2027 - 28.10.2027	27.09.2027	28.10.2027
Xpert Master	3300/AG/0021/27	04.10.2027	15.12.2025

BFD MÜNCHEN

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Arbeitsschutzmanagement-Beauftragte/r	3200/AG/0041/27	18.10.2027	22.10.2027
AutoCAD - Grundkurs	3200/AG/0044/27	05.07.2027	09.07.2027
Business Englisch B2 - hybrid	3200/AG/0045/27	14.09.2027	25.11.2027
BWL - Grundlagen -	3200/AG/0022/27 3200/AG/0033/27	10.05.2027 20.09.2027	14.05.2027 24.09.2027
Data Analyst - Focus Python	3200/AG/0010/27 3200/AG/0038/27	08.03.2027 18.10.2027	26.06.2027 04.02.2028
Data Scientist - Focus Python	3200/AG/0014/27	15.03.2027	12.09.2027
Englisch A1 - BQ	3200/AG/0003/27	16.02.2027	22.04.2027
Englisch A2 - BQ	3200/AG/0023/27	11.05.2027	20.07.2027
Englisch B1 - hybrid - BQ	3200/AG/0020/27 3200/AG/0032/27	20.04.2027 16.09.2027	09.07.2027 26.11.2027
Englisch B2 - hybrid - BQ	3200/AG/0021/27 3200/AG/0030/27	27.04.2027 14.09.2027	16.07.2027 24.11.2027
Englisch C1 - hybrid	3200/AG/0006/27	22.02.2027	11.05.2027
Fitnesstrainer/in B-Lizenz - hybrid	3200/AG/0002/27	15.02.2027	21.04.2027
Führungspsychologie in komplexen Systemen - hybrid	3200/AG/0052/27 3200/AG/0053/27	21.06.2027 08.11.2027	08.07.2027 25.11.2027

Interne/r Qualitätsmanagement-Auditor/in (IQA) - hybrid	3200/AG/0048/27	29.11.2027	01.12.2027
IT-Security-Beauftragte/r (TÜV)	3200/AG/0042/27	20.09.2027	24.09.2027
Java Grundkurs	3200/AG/0027/27	19.07.2027	23.07.2027
KI-Koordinator (TÜV)	3200/AG/0040/27	08.11.2027	10.11.2027
Lerntechniken und effektives Arbeiten - BQ	3200/AG/0036/27	04.10.2027	08.10.2027
M_o_R® 4 (Management of Risk) Practitioner	3200/AG/0008/27 3200/AG/0035/27	01.03.2027 20.09.2027	03.03.2027 22.09.2027
Meistervorbereitungskurs Teil III für alle Gewerke	3200/AG/0034/27	20.09.2027	18.02.2028
Prince2® Kompaktkurs (Foundation & Practitioner)	3200/AG/0017/27 3200/AG/0039/27	05.04.2027 18.10.2027	09.04.2027 22.10.2027
Recht Grundkurs - BQ	3200/AG/0037/27	04.10.2027	08.10.2027
Sales-Manager/in - hybrid	3200/AG/0050/27	11.10.2027	20.10.2027
Six Sigma Black Belt - online	3200/AG/0024/27 3200/AG/0051/27	07.06.2027 22.11.2027	18.06.2027 03.12.2027
Six Sigma Green Belt - online	3200/AG/0011/27	08.03.2027	19.03.2027
Spanisch A1 - hybrid - BQ	3200/AG/0004/27	16.02.2027	04.05.2027
Spanisch A2 - hybrid	3200/AG/0031/27	14.09.2027	11.11.2027
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Berufskraftfahrer/in - hybrid	3200/AG/0029/27	24.08.2027	10.12.2027

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)- hybrid	3200/AG/0043/27 3200/AG/0047/27	12.04.2027 12.04.2027	31.05.2028 31.05.2028
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zur Fachkraft für Lagerlogistik - hybrid	3200/AG/0046/27	04.10.2027	31.01.2029
Vorbereitung auf die Auslesеprüfung für die 2. Qualifikationsebene (nichttechnischer Dienst) - online	3200/AG/0012/27 3200/AG/0025/27	08.03.2027 07.06.2027	12.03.2027 11.06.2027
Vorbereitung auf die Auslesеprüfung für die 3. Qualifikationsebene (nichttechn. Dienst) - online	3200/AG/0028/27	19.07.2027	23.07.2027
Vorbereitung auf die Auslesеprüfung Zoll, Polizei, und JVA (2. Qualifikationsebene)	3200/AG/0015/27 3200/AG/0026/27	15.03.2027 14.06.2027	19.03.2027 18.06.2027

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

BFD BERUFS FÖRDERUNGS DIENST

Karrierecenter der Bundeswehr Berlin
- Berufsförderungsdienst Potsdam -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978-233
FspNBw: 90 8572-233

Karrierecenter der Bundeswehr Dresden
- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654-4117
FspNBw: 90 8911-4117

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
- Berufsförderungsdienst NRW Köln -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503-4321
FspNBw: 90 3813-4321

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
- Berufsförderungsdienst NRW Münster -
Nieberdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948-329
FspNBw: 90 3324-329

Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt
- Berufsförderungsdienst -
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342-85810
FspNBw: 90 8700-85810

Karrierecenter der Bundeswehr Hannover
- Berufsförderungsdienst -
Ada-Lessing-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49(0)511 6798-432 oder 451
FspNBw: 90 2225-432 oder 451

Karrierecenter der Bundeswehr Kassel
- Berufsförderungsdienst -
Falderbaumstraße 16b
34123 Kassel
Tel.: +49 (0)561 994050-427

Karrierecenter der Bundeswehr Kiel
- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384-7868
FspNBw: 90 7400-7868

Karrierecenter der Bundeswehr Magdeburg
- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462-611
FspNBw: 90 8844-611

Karrierecenter der Bundeswehr Mainz
- Berufsförderungsdienst Koblenz -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992-5178
FspNBw: 90 4813-5178

Karrierecenter der Bundeswehr München
- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249-5824
FspNBw: 90 6227-5824

Karrierecenter der Bundeswehr Nürnberg
- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel: +49 (0)931 9707-4506
FspNBw: 90 6400- 4506

Karrierecenter der Bundeswehr Saarlouis
- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271-2549
FspNBw: 90 4730-2549

Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin
- Berufsförderungsdienst -
Schloßgartenallee 66
19061 Schwerin
Tel.: +49 (0)385 3051-340
FspNBw: 90 8637-340

Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart
- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540-3853
FspNBw: 90 5824-3853

Karrierecenter der Bundeswehr Wilhelmshaven
- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838-3226
FspNBw: 90 2813-3226

MEHR UNTER:

WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

WIR. DIENEN. DEUTSCHLAND.

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr / Christian Zielonka

Diese Publikation ist Teil der
Informationsarbeit der Bundeswehr.
Sie wird kostenlos abgegeben und ist
nicht zum Verkauf bestimmt.

BUNDESWEHR