BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2027

DRESDEN



BERUFSFÖRDERUNGSDIENST – MASSNAHMEN DATENBANK

BFD BERUFS FÖRDERUNGS DIENST

Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet: **www.bfd.bundeswehr.de**.

Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet: **www.bfd.bundeswehr.de**.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de

VORWORT

Sehr geehrte Soldatinnen und Soldaten,

die Dienstzeit bei der Bundeswehr vermittelt Ihnen wertvolle Erfahrungen, stärkt Ihre Persönlichkeit und fördert Fähigkeiten, die weit über den militärischen Alltag hinaus von Bedeutung sind. Der Berufsförderungsdienst begleitet Sie auf Ihrem Weg in die anschließende erfolgreiche berufliche Zukunft und unterstützt Sie dabei, den Übergang in das zivile Berufsleben gezielt vorzubereiten.

Mit unserem Bildungsangebot für 2027 möchten wir Ihnen einen Überblick über ausgewählte Qualifizierungsangebote des Berufsförderungsdienstes Dresden geben. Die in dieser Broschüre vorgestellten Maßnahmen können Sie bereits während Ihrer Dienstzeit nutzen, um Ihre Kompetenzen zu erweitern und Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu erhöhen
.
Erwerben Sie fachübergreifende Basisqualifikationen, frischen Sie Ihre schulischen Kenntnisse auf oder erhalten Sie die Ausbildereignung nach AEVO. Wir bieten Ihnen Präsenz-, Hybrid- und Online-Maßnahmen an. Aus der Vielzahl der Möglichkeiten möchten wir Sie besonders auf unsere Online-Maßnahme „Kaufleute für Büromanagement“ aufmerksam machen. Hier werden Sie innerhalb eines Jahres auf die IHK-Prüfung zum Erwerb des Berufsabschlusses vorbereitet.

Ihre Zukunft beginnt nicht erst mit dem Ende Ihrer Dienstzeit – sie beginnt mit den Entscheidungen, die Sie heute treffen. Nutzen Sie die Möglichkeiten des Berufsförderungsdienstes Dresden, entdecken Sie neue berufliche Perspektiven und gestalten Sie aktiv Ihren erfolgreichen Übergang in das zivile Berufsleben.

Weitere Informationen finden Sie auf der Internetseite des BFD unter www.bundeswehr.de (Menü - Menschen & Karrieren – Berufsförderungsdienst).

Ebenso wichtig ist uns Ihre Meinung. Sollten Sie bereits an einer Maßnahme des Berufsförderungsdienstes teilgenommen haben, freuen wir uns über Ihr Feedback. Ihre Erfahrungen, Anregungen und Verbesserungsvorschläge helfen uns, unsere Angebote kontinuierlich weiterzuentwickeln und noch besser auf Ihre Bedürfnisse auszurichten.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrer beruflichen Orientierung und freuen uns, Sie auf Ihrem weiteren Weg begleiten und unterstützen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen

René Reiche
Dezernatsleiter BFD Dresden

INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT 1

ALLGEMEINE HINWEISE 4

ANSPRECHPERSONEN 7

JOB-SERVICE 8

BINNENARBEITSMARKT BUNDESWEHR (BIAMBW) 9

BÜRO, WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG 11

AGILES MANAGEMENT & BETRIEBSWIRTSCHAFT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE, BASIS- UND AUFBAUSEMINAR 11
KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT – FERNLEHRGANG IM LERNPORTAL 14
NEW WORK – MODERNE ARBEITSORGANISATION ONLINE 16
PERSONALFÜHRUNG IN PRIVATWIRTSCHAFTLICHEN UNTERNEHMEN 18
PROJEKTMANAGEMENT - PMI®-PRÜFUNGSVORBEREITUNG HYBRID 20

FORSCHUNG UND ENTWICKLUNG, KONSTRUKTION 22

INDUSTRIE 4.0 22

GESUNDHEIT, SPORT, KÖRPERPFLEGE 23

FITNESSTRAINER/IN B-LIZENZ BE 23

IT, COMPUTER 24

KI – KÜNSTLICHE INTELLIGENZ GRUNDLAGEN ONLINE 24
MICROSOFT 365 FÜR DEN BERUFSNEUSTART ONLINE BQ 25
MICROSOFT OFFICE – GRUNDLAGEN BQ 26
MICROSOFT OFFICE - AUFBAUKURS 27
SAP S/4HANA – GRUNDLAGEN FOUNDATION LEVEL 28

LAGER, LOGISTIK, VERKEHR 29

BESCHLEUNIGTE GRUNDQUALIFIKATION FÜR KRAFTFAHRER-/INNEN 29
BEDIENBERECHTIGUNG FLURFÖRDERFAHRZEUGE – GABELSTAPLERAUSBILDUNG BE 30

MATHEMATIK, NATURWISSENSCHAFTEN, VERFAHRENSTECHNIK 31

MATHEMATIK FÜR FORTBILDUNGEN 31
MATHEMATIK – VORBEREITUNG EINES STUDIUMS 32
MINT – AUFFRISCHUNG NATURWISSENSCHAFTEN 33

METALL, MASCHINEN- UND FAHRZEUGBAU 34

SCHWEIßEN – GRUNDLAGEN ALLE GÄNGIGEN VERFAHREN 34

PÄDAGOGIK, SOZIALES 35

AUSBILDUNG DER AUSBILDER (AEVO) – AUCH ONLINE 35

SCHUTZ UND SICHERHEIT, REINIGUNG 36

BRANDSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R NACH VFDB-RICHTLINIE 36

SOFT SKILLS, KARRIEREPLANUNG, EXISTENZGRÜNDUNG, BERUFSORIENTIERUNG 37

ASSESSMENT-CENTER UND SONSTIGE TESTVERFAHREN BQ 37
BERUFSORIENTIERUNG - SÄCHSISCHER MITTELSTAND 38
BERUFSORIENTIERUNG – EXISTENZGRÜNDUNG – AUCH ONLINE 39
BERUFSORIENTIERUNG - HANDWERK 40
BERUFSORIENTIERUNG – ÖFFENTLICHER DIENST OHNE EINGLIEDERUNGS- ODER ZULASSUNGSSCHEIN 41
BERUFSORIENTIERUNG – ÖFFENTLICHER DIENST MIT EINGLIEDERUNGS- ODER ZULASSUNGSSCHEIN 43
BEWERBUNGSSTRATEGIEN 45
BEWERBUNGSTRAINING FÜR FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE 46
BUSINESS-KNIGGE BQ 48
DIGITALES LERNEN ONLINE 49
MSA-KURS ZUR AUFFRISCHUNG DER REALSCHULKENNTNISSE ONLINE 51
PROFESSIONAL CAREER CONSULTING 53
RHETORIK GRUNDLAGEN BQ 55

SPRACHEN 56

DEUTSCH - RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK - BQ 57
ENGLISCH A1 BQ 58
ENGLISCH A 2.1 BQ 59
ENGLISCH A 2.2 BQ 60

BERUFSEINSTIEGSMAßNAHMEN 61

NOTIZEN 62

PERSONAL

ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der dienstzeitbegleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) und Freiwilligen Wehrdienst Leistende (FWDL).

Vor der Teilnahme findet eine verbindliche Beratung, mit Ausnahme der BQ-Maßnahmen (siehe unten), durch den BFD statt, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden. Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht. Maßnahmen des eigenen zuständigen BFD, sowie örtliche nahe Präsenz-Maßnahmen sind gegenüber vergleichbaren Angeboten vorrangig.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür Jahresurlaub einbringen oder Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist für Sie unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie Ihre Teilnahme bis zum angegebenen Anmeldetermin schriftlich bei Ihrem BFD Standortteam mit dem Formblatt „Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit“.

Das Formblatt steht auf unserer Internetseite (bfd.bundeswehr.de) sowie im Bundeswehr Extranet YNSIDE zum Download bereit. Anderenfalls können Sie es auch über Ihre Einheit oder vom BFD erhalten. Füllen Sie es bitte vollständig aus.

Zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen, ist eine Stellungnahme der oder des Vorgesetzten auf dem Formular zwingend erforderlich. Ihre Vorgesetzten sind gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen die bzw. der Vorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.
Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Bitte beachten Sie auch, dass Ihre aktuellen Kontaktdaten (Adresse, E-Mail, Telefon) bei Ihrem zuständigen Standortteam hinterlegt sind, da Ihnen der Einladungsbescheid sowie ggf. Lernunterlagen postalisch zugesandt werden und Sie für eventuelle Rückfragen erreichbar sein sollten.

Basisqualifizierungen

Maßnahmen, die mit „BQ“ gekennzeichnet sind, gehören zum Angebot der Basisqualifizierungen. Eine der Beantragung vorangehende Beratung ist hier nicht erforderlich.

Findet eine Maßnahme bei dem für Ihren Standort zuständigen BFD statt, ist diese vorrangig vor vergleichbaren Maßnahmen anderer BFD zu beantragen.

Berufseinstiegsmaßnahmen

Maßnahmen, die mit einem „BE“ markiert sind, gehören zum Angebot der Berufseinstiegsmaßnahmen. Sie dienen dem erleichterten Einstieg in die zivile Erwerbstätigkeit. FWDL und SaZ unter 4 Dienstjahren werden bei der Einplanung vorrangig berücksichtigt.

Reisekosten und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Aus diesem Grund sind Präsenzmaßnahmen, die örtlich näher sind, vorrangig vor vergleichbaren Angeboten anderer BFD. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmenort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an dienstzeitbegleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzliche Lehrgänge angeboten werden, die nicht im Katalog veröffentlicht sind. Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (z. B. externe Maßnahmen, Fernlehrgänge) erhalten Sie von Ihrer BFD-Beraterin oder Ihrem BFD-Berater.
Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website bfd.bundeswehr.de sowie im Bundeswehr Extranet YNSIDE.

WEITERE INFORMATIONEN FINDEN SIE IM INTRANET ODER UNTER:
www.bfd.bundeswehr.de

ANSPRECHPERSONEN

BFD	Ansprechperson	Telefonnummer
KarrCBw Dresden -BFD-Regionalteam Dresden August-Bebel-Str. 19 01219 Dresden	Herr Schumann Information Interne Maßnahmen	0351 / 4654 – 4139 Bw 90 – 8911 – 4139
	Frau Obenaus Information Interne Maßnahmen	0351 / 4654 – 4206 Bw 90 – 8911 – 4206
	Frau Wagner Information Interne Maßnahmen	0351 / 4654 – 4219 Bw 90 – 8911 – 4219
	N.N. Kunden- und Informationsanlaufstelle	0351 / 4654 – 4117 Bw 90 – 8911 – 4117
Standortteam Frankenberg Wettiner-Kaserne Äußere Freiberger Str. 30 09669 Frankenberg	Frau Scholtissek Teamleiterin	037206 / 39 – 2510 Bw 90 – 8900 – 2510
	Frau Schaschek Registratur- und Geschäftsstellenaufgaben	037206 / 39 – 2501 Bw 90 – 8900 – 2501
Standortteam Leipzig General-Olbrich-Kaserne Landsberger Str. 133 04157 Leipzig	Herr Wieland Teamleiter	0341 / 595 – 1643 Bw 90 – 8301 – 1643
	Frau Wolf Registratur- und Geschäftsstellenaufgaben	0341 / 595 – 1646 Bw 90 – 8301 – 1646

JOB-SERVICE

Der Job-Service des Berufsförderungsdienstes unterstützt Sie als ausscheidende Soldatin bzw. ausscheidenden Soldaten bei der Suche nach einem passenden Arbeitsplatz.

Das Stellenportal ermöglicht eine gezielte, bundesweite Suche nach Ausbildungsstellen, Praktika und Arbeitsstellen.

Um selbst als Bewerber oder Bewerberin im Job-Service aufgenommen zu werden, ist es erforderlich, dass Sie sich bei Ihrem regional zuständigen BFD-Standortteam für das Stellenportal anmelden.

Der Job-Service wird sich nach Ihrer Anmeldung mit Ihnen in Verbindung setzen. Bitte geben Sie daher unbedingt Ihre Telefonnummer, Mobilnummer und Ihre E-Mail-Adresse an.

Das Anmeldeformular finden Sie auf im Bundeswehr Extranet YNSIDE sowie auf der Webseite des Berufsförderungsdienstes bfd.bundeswehr.de oder unter folgendem QR-Code:

Erreichbarkeit des Job-Service

BFD Dresden

Ansprechpersonen	Telefonnummer
Frau Reißig	0351 / 4654 – 4136
	Bw: 90 – 8911 – 4136
Herr Rietzel	0351 / 4654 – 4157
	Bw: 90 – 8911 – 4157

E-Mail: BFDDresdenJobservice@bundeswehr.org

BINNENARBEITSMARKT BUNDES-WEHR (BIAMBW)

Sie sind am Ende Ihrer militärischen Dienstzeit und bringen die Kenntnisse und Erfahrungen mit, die die Bundeswehr auch im zivilen Bereich sucht – es erwarten Sie im Gegenzug vielfältige Verwendungsmöglichkeiten und gute Karrierechancen.

So werden aus Soldatinnen und Soldaten zivile Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer oder Beamtinnen und Beamte beim Arbeitgeber Bundeswehr. Entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikationen und Berufserfahrung stehen Ihnen als Soldatin oder Soldat viele Wege offen.

Lassen Sie sich im BFD-Beratungsgespräch gern zu dem Stichwort „Binnenarbeitsmarkt Bundeswehr“ beraten. Informationen zu Grundsätzen, Verfahren und Instrumenten des BiAMBw finden Sie im Bundeswehr Extranet YNSIDE sowie auf der Webseite des Berufsförderungsdienstes.

Laufbahnausbildungen

Beamtin/Beamter des mittleren Dienstes

- Mittlerer technischer Verwaltungsdienst (Fachrichtung Feuerwehr)
- Mittlerer technischer Verwaltungsdienst (Fachrichtung Wehrtechnik)
- Mittlerer naturwissenschaftlicher Dienst (Wetterbeobachtung)
- Mittlerer Dienst der Fernmelde- und Elektronischen Aufklärung
- Mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst

Beamtin/Beamter des gehobenen Dienstes

- Gehobener feuerwehrtechnischer Dienst (Bachelor of Science „Sicherheitstechnik“)
- Gehobener technischer Dienst, Fachrichtung Wehrtechnik (Bachelor of Science / Bachelor of Engineering in verschiedenen Studiengängen möglich)
- Gehobener nichttechnischer Dienst (Bachelor of Laws „Public Administration“)
- Gehobener nichttechnischer Dienst (Bachelor of Laws – Rechtswissenschaften für die öffentliche Verwaltung)

Direkteinstellungen in Beamtenlaufbahnen

Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie die Möglichkeit, Ihre Qualifikationen und beruflichen Erfahrungen für einen Direkteinstieg in eine Beamtenlaufbahn ohne weitere Ausbildung zu nutzen. Die folgenden Laufbahnen stehen dafür gegenwärtig offen:

- Beamtin/Beamter im mittleren technischen Dienst
- Beamtin/Beamter im mittleren nichttechnischen Dienst

- Beamtin/Beamter im gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst
- Beamtin/Beamter im gehobenen technischen Dienst
- Beamtin/Beamter im gehobenen nichttechnischen Dienst
- Beamtin/Beamter im höheren technischen Dienst
- Beamtin/Beamter im höheren nichttechnischen Dienst

- Volljuristin/Volljurist im höheren nichttechnischen Dienst
- Wirtschaftswissenschaftlerin/Wirtschaftswissenschaftler im höheren nichttechnischen Dienst
- Psychologin/Psychologe im höheren Dienst

Darüber hinaus können Sie sich auch nach einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung auf freie Arbeitsplätze als Arbeitnehmerin oder Arbeitnehmer in der Bundeswehrverwaltung bewerben.

Es werden Verwaltungsfachkräfte, Handwerker und medizinisches Fachpersonal in den unterschiedlichsten Berufsbildern beschäftigt. Bitte erkundigen Sie sich beim Job-Service des BFD oder bei den Bundeswehr-Dienstleistungszentren nach freien Stellen.

Orientierungspraktikum Binnenarbeitsmarkt

Zusätzlich besteht die Möglichkeit an einem Orientierungspraktikum im Binnenarbeitsmarkt teilzunehmen. Hierzu ist ein formloser Antrag auf dem Dienstweg an die personalbearbeitende Stelle oder Einheit zu richten. Vor Beantragung ist mit der Dienststelle Kontakt aufzunehmen, bei der Sie das Praktikum absolvieren möchten.

Weitere Informationen unter: www.bundeswehrkarriere.de

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

Agiles Management & Betriebswirtschaft für Führungskräfte, Basis- und Aufbauseminar

Ziel:

Basisseminar
Das Basisseminar setzt vor allem auf die betriebswirtschaftliche Führung eines Unternehmens unter sich ständig wandelnden Rahmenbedingungen. Deshalb werden Elemente der agilen Unternehmensführung wie SCRUM eingeführt.
Betriebswirtschaftliche Begriffe, Kennzahlen und Zusammenhänge werden aus Sicht des agilen Managements vermittelt. Das Exkurs-System „BWL-Kompakt“ navigiert durch alle Bereiche der Betriebswirtschaft. Mit dem dafür entwickelten Planspiel „sandbox-basics“ werden die betriebswirtschaftlichen Prozesse nachhaltig simuliert.

Aufbauseminar
Im Aufbauseminar wird strategisch vernetztes Denken mit unternehmerischen Fähigkeiten gekoppelt. Besondere Anforderungen werden an die Agilität des handelnden Managements im Planspiel „sandbox-strategy“ gestellt. Neben dem Markt stellen politische Entscheidungen (Normen, Embargos, Atomausstieg, …), wissenschaftliche Erkenntnisse, technischer Fortschritt (emissionsarme Antriebe, …) u.a. immer wieder neue Herausforderungen für das Management dar.
Dabei stehen die handelnden Managements einerseits im Wettbewerb miteinander, andererseits kooperieren sie zum gegenseitigen Nutzen.

Inhalt:

Basisseminar (Teil 1):

- Exkurs-System „Betriebswirtschaft kompakt“
  - → Internes und externes Rechnungswesen
  - → Steuern eines Unternehmens
  - → Aufbau und Organisation eines Unternehmens
  - → Analyse eines Geschäftsbereiches eines Unternehmens
  - → Entwicklungsstufen
- Planspiel „Betriebswirtschaft kompakt“ – Umsetzung der Exkurse
  - → Entwickeln von Optimierungsstrategien
  - → Erstellen eines Kennzahlensystems für das eigene Unternehmen
  - → Auswertung und Bilanzpressekonferenz
- Agile Unternehmensführung

- → Einführung SCRUM
- → Kompetenzen und Skills der agilen Führungskraft
- → Mitarbeiter erfolgreich mit Kennzahlen und Zuständen führen
- → Erkennen von zivilen Führungsmechanismen
- Kontaktabend mit Unternehmensvertretern

Aufbauseminar (Teil 2):

- Agile Unternehmensführung
  - → Praxis – Aufbau agiler Teams
- Strategische Ausrichtung eines Unternehmens am Markt (als agiles Team)
  - → Erkennen und Reagieren auf sich ändernde Rahmenbedingungen des Wirtschaftens
  - → Abwägen von Folgeerscheinungen
  - → Erarbeiten einer Strategie für ein Unternehmen
  - → Produktentwicklung und Marktausrichtung
  - → Managementtools, wie SWOT, BSC, Produktlebenszyklus

Zugangsvoraussetzungen: Das Seminar eignet sich für Teilnehmende mit einem geisteswissenschaftlichen oder einem ingenieurtechnischen Studium. Daneben ist es auch für Absolventen eines betriebswirtschaftlichen Studiums und eines MBA geeignet. Die Teilnahme am Aufbauseminar setzt entweder das Basisseminar voraus oder Sie haben auf anderem Wege fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse erworben.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 2 x 5 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag	9:00 bis 18:00 Uhr
Dienstag	8:00 bis 17:00 Uhr
Mittwoch	8:00 bis 17:00 Uhr
Donnerstag	8:00 bis 17:00 Uhr,
ab 18:00 Uhr Unternehmerkontaktabend (Änderungen möglich)	
Freitag	8:00 bis 13:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
4300/AG/0001/27	Dresden Basis	01.02.2027	05.02.2027
4300/AG/0002/27	Dresden Basis	23.08.2027	27.08.2027
4300/AG/0003/27	Dresden Aufbau	05.04.2027	09.04.2027
4300/AG/0004/27	Dresden Aufbau	22.11.2027	26.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Der Eigenanteil für Unterkunft und Verpflegung je Seminarwoche ist mit Beginn der Maßnahme zu zahlen. Bei Anspruch auf Trennungsgeld können diese Kosten auf Antrag ggf. anteilig erstattet werden.

Basis- und Aufbauseminar sind inhaltlich aufeinander abgestimmt. Die Teilnahme ist jeweils einzeln zu beantragen.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

Kaufleute für Büromanagement – Fernlehrgang im Lernportal

Ziel:

Dieser Fernlehrgang bereitet Sie auf die externe Prüfung zum Erwerb des Berufsabschlusses Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement vor.

Inhalt:

Entspricht dem Rahmenlehrplan für den Ausbildungsberuf Kaufleute für Büromanagement:

- Der Ausbildungsbetrieb
- Arbeitsorganisation
- Information, Kommunikation, Kooperation
- Büroprozesse, Geschäftsprozesse

Zugangsvoraussetzungen:

Mindestens Hauptschulabschluss, eine Mindestdienstzeit von 4 Jahren und davon ca. 2 Jahre berufsnahe Verwendung z.B. als:
Stabsdienstsoldat/-in,
Versorgungsunteroffizier,
Versorgungssoldat/-in,
Rechnungsführer/-in;
Geschäftszimmersoldat/-in,
Materialnachweisbuchführer/-in,
oder ähnliches (nicht abschließende Aufzählung)

Vor Beginn ist eine Beratung durch den BFD und eine Bescheinigung gem. § 45 Abs. 3 i.V. m. Abs. 4 Berufsbildungsgesetz (BBiG) notwendig. Die Bescheinigung wird durch den zuständigen BFD erstellt und ist dem BFD Dresden spätestens bei Beginn der Ausbildung vorzulegen. Zugang zum Internet, eigene IT mit Kamera und Headset

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung sowie Berufsabschluss Kaufmann/-frau für Büromanagement (bei erfolgreich abgelegter IHK-Prüfung)

Unterrichtsform:

Teilzeit – freie Zeiteinteilung über ein Lernportal. Jede Woche steht -für einen noch zu bestimmenden Zeitraum - ein Dozent für Fragen und Hinweise parat.

Die Auftaktveranstaltung vom 31.05.2027 sowie die folgenden Wochen: 25.01. bis 29.01.2028, 30.03. bis 02.04.2028, 24.05. bis 28.05.2028 finden als Live-Online-Veranstaltung über eine Onlineplattform statt.

Die Prüfungen finden bei der IHK Berlin wie folgt statt:
24.02. bis 25.02.2028, 27.04. bis 28.04.2028.

Unterrichtsdauer:

552 Unterrichtseinheiten (dies entspricht ca. 10 Unterrichtseinheiten pro Woche)

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
4300/AG/0061/27	Online	31.05.2027	26.05.2028

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfungen sind NICHT Bestandteil der Maßnahme. Sie sind mit den Förderoptionen nach § 6 Abs. 2 SVG, § 7 Abs. 2 SVG, § 7 Abs. 4 SVG oder aus eigenen Mitteln zu finanzieren und zeitlich zu organisieren.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

New Work – Moderne Arbeitsorganisation Online

Ziel:

Durch den technologischen Wandel befindet sich die Arbeitswelt im Umbruch. „New Work“ ist die Arbeitswelt der Zukunft. In diesem Kompaktkurs wird deren Bedeutung sowie die Chancen und Herausforderungen für Führungskräfte thematisiert. Sie lernen Wege und Methoden kennen, wie neue Organisations- und Zusammenarbeitsformen in einem Unternehmen initiiert werden, wie New Work aktiv mitgestaltet und der Kulturwandel begleitet werden kann.

Inhalt:

- Grundlagen zu New Work
  - → Begriff, Unternehmensstruktur und Kultur
  - → Entwicklungsstufen
  - → Herausforderungen im Unternehmen
- Neue Organisations- und Führungsmodelle
  - → von der klassischen Hierarchie zu mehr Selbstorganisation
  - → Empowerment - Potentialentfaltung
  - → Beteiligung durch Mitentscheiden
  - → die Prinzipien von Soziokratie und Holokratie
- Den Transformationsprozess gestalten
  - → Transformation in die neue Arbeitswelt
  - → Transformationsteam
  - → Erfolgsfaktoren, mögliche Ansätze
- Zielbild für das eigene Unternehmen entwickeln
  - → Erste Ideen für Maßnahmen erarbeiten

Zugangsvoraussetzungen:

Fach- oder Führungskräfte mit Hochschulabschluss oder mindestens abgeschlossener Fortbildung, die sich mit den zukünftigen Trends der Arbeitswelt auseinandersetzen und bereits jetzt Weichen für die Zukunft stellen möchten

Zugang zum Internet, eigene IT mit Kamera und Headset

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag, Dienstag, Donnerstag	08:00 – 16:30 Uhr
Mittwoch	08:00 – 14:45 Uhr
Freitag:	08:00 – 13:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
4300/AG/0074/27	Online	27.09.2027	01.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

APC oder Laptop mit stabiler Internetverbindung (DSL 6000, LAN-Kabel), aktueller Browser, welcher HTML 5 (Web-RTC) unterstützt (z.Zt. Firefox, Google Chrom, Safari), Headset. Es ist geplant, am Samstag vor Beginn der Maßnahme einen Technikcheck durchzuführen, Dauer: etwa 2 bis 3 Stunden.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

Personalführung in privatwirtschaftlichen Unternehmen

Ziel:

Sie sollen die Personalführung in privatwirtschaftlichen Unternehmen sowie die Unterschiede zur militärischen Führungskultur kennenlernen. Weiterhin sollen Sie Ihren eigenen Führungsstil reflektieren und erkennen, welches Potenzial Sie aus diesem in die zukünftige Führungsposition mitnehmen können. Ebenfalls sollen Sie erste rechtliche Grundlagen im Arbeitsrecht erhalten, um rechtssicher auftreten zu können.

Inhalt:

Grundlagen der Personalführung
- Zielsetzung
- Personalentwicklung

Führungsstile und Prinzipien effektiver Führung
- Arten der Führungsstile
- Wie führe ich effektiv und zielgerichtet

Eigene Führungspersönlichkeiten
- Erkennen
- Reflektieren

Selbstmanagement
- Unabhängiges und selbstständiges Arbeiten

Kommunikation
- Mit Führungskräften und Mitarbeitern außerhalb des Militärs

Erfolgreich Führung gestalten und optimieren
Rechtliche Grundkenntnisse im Arbeitsrecht

Zugangsvoraussetzungen: Angestrebte Führungsposition

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: Montag bis Freitag 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
4300/AG/0075/27	Dresden	20.09.2027	24.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

Projektmanagement - PMI®-Prüfungsvorbereitung Hybrid

Ziel:

Das Seminar vermittelt Ihnen die Grundlagen und Methoden des Projektmanagements nach PMI®-Standard und bereitet Sie gezielt auf die PMI®-Zertifizierungsprüfung vor.
Der PMI®-Standard ist weltweit anerkannt und genießt bei Unternehmen im In- und Ausland eine hohe Akzeptanz. Ziel ist der Erwerb einer international anerkannten Projektmanagementqualifikation zur Verbesserung Ihrer beruflichen Einsatz- und Entwicklungsmöglichkeiten.

Inhalt:

Das Seminar umfasst eine Präsenz- und eine Online-Woche. In der ersten Woche werden die Grundlagen des Projektmanagements vermittelt. In der zweiten Woche wenden Sie diese Kenntnisse in einer Projektsimulation an, vertiefen diese und bereiten sich gezielt auf die PMI®-Zertifizierungsprüfung vor.

1. Grundlagen des Projektmanagements
Vermittlung der wesentlichen Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements nach PMI®-Standard. Schwerpunkte sind Projektplanung und -steuerung, Risiko- und Konfliktmanagement, Projektcontrolling, Finanzmanagement, Vertragsmanagement sowie der Einsatz von Projektmanagement-Tools. Ergänzend werden die Grundlagen des PMBOK® Guide und Erfahrungen aus der Projektpraxis vermittelt.

2. Projektsimulation
In einer realitätsnahen PC-gestützten Projektsimulation übernehmen Sie die Leitung eines Projekts und treffen Entscheidungen zu Planung, Durchführung, Ressourcen, Kosten, Terminen und Kommunikation. Die Anwendung der Projektmanagementmethoden wird durch Teamarbeit, Präsentationen und Feedback vertieft.

3. PMI®-Prüfungsvorbereitung
Gezielte Vorbereitung auf die PMI®-Zertifizierungsprüfung anhand des PMBOK® Guide. Neben prüfungsrelevanten Inhalten werden Bearbeitungsstrategien, Prüfungsabläufe sowie Testfragen und Lösungsdiskussionen zur Wissensüberprüfung behandelt.
Das Seminar wird von PMI®-zertifizierten und erfahrenen Projektmanagement-Trainern durchgeführt, die ihre langjährige Praxis- und Trainingserfahrung einbringen.

Seminardokumentation:
Sie erhalten neben der seminarspezifischen Dokumentation die Bücher „PMBOK® Guide“ und „PMP® Exam Prep“.

Wichtiger Hinweis:
Das Seminar dient der Vorbereitung auf die PMI®-Zertifizierungsprüfung. Die Prüfung selbst ist nicht Bestandteil des Seminars und muss separat angemeldet sowie individuell vorbereitet werden. Im Rahmen des Seminars erhalten Sie Informationen zum Prüfungsverfahren, zur Anmeldung und zum Ablauf der Zertifizierung.

Zugangsvoraussetzungen:
Abgeschlossenes Hochschulstudium
Zugang zum Internet, eigene IT mit Kamera und Headset

Abschluss:
Teilnahmezertifikat

Unterrichtsform:
Vollzeit – 2 x 5 Tage (Präsenz und Online)

Unterrichtsdauer:

Montag bis Donnerstag	08:00 bis 17:00 Uhr
Freitag:	08:00 bis 15:30 Uhr

Die Kosten für Unterkunft im Tagungshotel und Verpflegung für die Präsenzwoche sind mit Beginn der Maßnahme zu zahlen. Bei Anspruch auf Trennungsgeld können diese Kosten auf Antrag ggf. anteilig erstattet werden.

Der Kontaktabend mit Unternehmen aus der Wirtschaft wird in Teil 1 des Seminars außerhalb der Unterrichtszeit durchgeführt. Näheres wird zum Beginn des Seminars bekannt gegeben.

Je ein Abschlusszertifikat des Bildungsträgers in englischer und deutscher Sprache weisen die Teilnahme nach.
Das Seminar erfüllt die PMI®-Prüfungsvoraussetzung von mindestens 35 Kontaktstunden, die im Zertifikat ausgewiesen werden.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
4300/AG/0080/27	Chemnitz Teil 1	08.11.2027	12.11.2027
	Online Teil 2	06.12.2027	10.12.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Forschung und Entwicklung, Konstruktion

Industrie 4.0

Ziel:

„Digitalisierung“ ist ein Begriff, der die heutige Zeit beschreiben soll. Doch was bedeutet eigentlich Digitalisierung? Ist das wichtig für uns? Und wenn ja, wie geht das eigentlich? Dieser und noch weiterer Fragen rund um das Thema Digitalisierung möchten wir gemeinsam mit Ihnen auf den Grund gehen. Wir schaffen ein Verständnis dafür, welche Vorteile die Digitalisierung bringt, wie Sie erkennen, auf welchem Stand sich ein Unternehmen befindet, um daraus sinnvolle nächste Schritte abzuleiten und Ihren zukünftigen Arbeitgebern auf dem Weg zur Digitalisierung beratend zur Seite stehen zu können.

Inhalt:

- Grundlagen der Digitalisierung im Industrieumfeld
- Chancen, Risiken, Umsetzung
- Überblick: digitale Technologien
- Grundlagen der Implementierung
- Consulting mit Schwerpunkt Digitalisierung
  - → Bestimmung des aktuellen Status eines Unternehmens in Bezug auf die digitale Transformation
  - → Chancen für Digitalisierung erkennen und richtig nutzen
  - → Erarbeitung neuer Geschäftsmodelle auf Basis von Firmenprofil, Wertschöpfung und Kundenbedürfnissen
- Besuch einer digitalen Produktion

Zugangsvoraussetzungen:

Abgeschlossenes Studium oder abgeschlossene Fortbildung zum Meister-/ Fach-/ Betriebswirt,
Erfahrungen im Projektmanagement, Erfahrungen in der Projektleitung

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag bis Donnerstag 08:00 bis 17:00 Uhr
Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
4300/AG/0060/27	Chemnitz	06.09.2027	10.09.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Gesundheit, Sport, Körperpflege

Fitnesstrainer/in B-Lizenz BE

Ziel:

Die B-Lizenz für Fitnesstrainer /-innen stellt die grundlegende Trainerlizenz dar. Sie ermöglicht Ihnen den Zugang zu weiterführenden Qualifikationen.

Inhalt:

Kombination aus Theorie und Praxis:

- Bewegungslehre
- Trainingslehre
- Sportmedizin
- Sportpsychologie
- Sport und Ernährung
- Sportorganisation / Verwaltung
- Sportpraktisches Handeln

Zugangsvoraussetzungen:

Mindestens mittlerer Bildungsabschluss, Gesundheitliche Eignung, Praktische Trainingserfahrung, Spätere hauptberufliche Tätigkeit im Bereich Sport, Gesundheit

Abschluss:

Zertifikat Fitnesstrainer B-Lizenz nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung

Unterrichtsform:

Teilzeit – Wochenendveranstaltung

Unterrichtsdauer:

Samstag und Sonntag 08:00 – 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
4300/AG/0058/27	Leipzig	29.05.2027	27.06.2027
4300/AG/0059/27	Leipzig	30.10.2027	28.11.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

KI – Künstliche Intelligenz Grundlagen Online

Ziel:

Künstliche Intelligenz wird in Zukunft ein immer größeres Thema in allen Bereichen des Lebens einnehmen. Diese Maßnahme soll interessierten Teilnehmenden Funktionsweise, Anwendungsgebiete, Risiken und Möglichkeiten näherbringen sowie die rechtlichen Aspekte die im Zusammenhang mit KI stehen vermitteln.

Inhalt:

- KI-Terminologie
- Funktionsweise KI
- Konkrete Anwendungsmöglichkeiten
- Einblicke über übliche Tools
- Arbeitsprozesse automatisieren
- Routineaufgaben durch KI
- Fehlervermeidung durch KI unterstützen
- Aufgaben- und Projektmanagement
- Datenschutz
- Juristische Aspekte
- Ethische und soziale Aspekte

Zugangsvoraussetzungen:

Interesse an KI
Zugang zum Internet, eigene IT mit Kamera und Headset

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag bis Freitag 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
4300/AG/0063/27	Online	25.10.2027	29.10.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

Microsoft 365 für den Berufsneustart Online BQ

Ziel:

Mit der Maßnahme sollen die Teilnehmenden für den Wiedereinstieg in den zivilen Berufsalltag mit den gängigen Microsoft 365 Produkten vertraut gemacht werden, einfache Aufgaben selbstständig durchführen können sowie Tipps und Tricks vermittelt bekommen, die die alltägliche Anwendung erleichtern.

Inhalt:

- Einführung in die Arbeitsoberfläche
- Grundlegende Funktionen in den Anwendungen
- Programmübergreifende Funktionen
- Praktische Tipps und Tricks für den Berufsalltag, insbesondere in den Programmen Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Teams und Outlook

Zugangsvoraussetzungen:

Geringe EDV-Kenntnisse
Zugang zum Internet, eigene IT mit Kamera und Headset

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag bis Freitag 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
4300/AG/0067/27	Online	06.09.2027	10.09.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

Microsoft Office – Grundlagen BQ

Ziel:
Diese Maßnahme dient dem Erwerb der Grundlagen in Microsoft Office Programmen, sowie dem Kennenlernen von Tipps und Tricks für ein effizientes Arbeiten.

Inhalt:
- Word
- Excel
- PowerPoint
- Outlook

Zugangsvoraussetzungen:
Geringe EDV-Kenntnisse

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:
Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag bis Donnerstag	08:00 – 16:00 Uhr
Freitag:	08:00 – 11:15 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
4300/AG/0070/27	Chemnitz	05.04.2027	09.04.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

Microsoft Office - Aufbaukurs

Ziel:
In diesem Kurs erhalten Sie eine Vertiefung und Erweiterung der Kenntnisse zum professionellen und effizienten Einsatz von Word Office; sowie den Erwerb Stufe 1 Specialist® (Grundlagen).

Mit Prüfung in WORD als Microsoft-Office Specialist® (Office 2019)

Inhalt:
- Word
- Excel
- PowerPoint
- Access
- Outlook
- SharePoint

Sie legen die MOS-Prüfung in WORD ab.

Zugangsvoraussetzungen:
Absolvierter Microsoft Office Grundlagenkurs oder vergleichbare praktische Kenntnisse.

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung,
Bei erfolgreicher Teilnahme an der MOS-Prüfung: Microsoft-Zertifizierung

Unterrichtsform:
Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag bis Donnerstag	08:00 – 16:00 Uhr
Freitag:	08:00 – 12:45 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
4300/AG/0069/27	Leipzig	10.05.2027	14.05.2027
4300/AG/0068/27	Dresden	20.09.2027	24.09.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

SAP S/4HANA – Grundlagen Foundation Level

Ziel:

SAP S/4HANA ist die neueste Datenbanktechnologie und darauf aufbauende Business Suite von SAP. In diesem Kurs erhalten Sie einen ersten Überblick über die grundlegenden Funktionen der Suite und die Möglichkeiten, Prozesse mit SAP S/4HANA zu gestalten. Dieser Kurs bereitet praxisorientiert auf die Grundlagenzertifizierung vor.

Inhalt:

- Allgemeine Grundlagen
- Überblick SAP, Produkte und Lösungen
- Funktion und Nutzen cloudbasierter ERP-Systeme
- ERP Geschäftsprozesse in der SAP S/4HANA
- KI-gestützte Geschäftsprozessanalysen mit SAP S/4HANA
- Umgang mit In-Memory-Datenbanken
- Big Data Lösungen in SAP S/4HANA
- Daten-Echtzeitanalysen mit SAP S/4HANA
- Berechtigungs-/ Zugriffsstrukturen
- SAP Business Objects
- SAP Netweaver
- Zertifizierungsvorbereitung
- Optional: Prüfung – Anwenderzertifikat

Zugangsvoraussetzungen:

Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme) und grundlegende Kenntnisse in MS-Office und mit Internet-Browsern

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung sowie SAP-Anwenderzertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung

Unterrichtsform:

Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag bis Donnerstag	08:00 – 17:00 Uhr
Freitag:	08:00 – 13:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
4300/AG/0083/27	Dresden	06.09.2027	10.09.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Lager, Logistik, Verkehr

Beschleunigte Grundqualifikation für Kraftfahrer-/innen

Ziel:

Die beschleunigte Grundqualifikation ist eine vorgeschriebene zusätzliche Ausbildung für Kraftfahrerinnen und Kraftfahrer, welche im gewerblichen Güterverkehr tätig werden möchten. LKW-Fahrende müssen den Erwerb der „beschleunigten Grundqualifikation“ durch die sogenannte Schlüsselnummer 95 im Führerschein nachweisen. Nach Prüfung und Erhalt der Bescheinigung (IHK) wird Ihnen die Führerscheinstelle die Kennziffer 95 eintragen.

Inhalt:

Theorie und fahrpraktische Übungen gemäß Berufskraftfahrer-Qualifikations-Verordnung: Verbesserung des rationellen Fahrverhaltens auf der Grundlage der Sicherheitsregeln

- Anwendung der Vorschriften
- Gesundheit, Verkehrs- und Umweltsicherheit, Dienstleistung, Logistik

Zugangsvoraussetzungen:

Mindestalter 21 Jahre,
Besitz der Fahrerlaubnis Klasse C/CE,
Frühestens 4 Jahre vor Dienstzeitende,
Eingliederungsziel: Kraftfahrer/-in im gewerblichen Bereich

Abschluss:

Berechtigung nach bestandener IHK-Prüfung

Unterrichtsform:

Vollzeit – 24 Tage

Unterrichtsdauer:

Theorie:	07:30 - 15:30 Uhr
Praxis: individuelle Planung von	05:00 - 7:15 Uhr und 15:45 - 19:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
4300/AG/0036/27	Chemnitz	31.05.2027	30.06.2027
4300/AG/0076/27	Leipzig	30.08.2027	30.09.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Lager, Logistik, Verkehr

Bedienberechtigung Flurförderfahrzeuge – Gabelstaplerausbildung BE

Ziel:

Der Bildungsträger vermittelt Ihnen theoretische Kenntnisse und praktischer Fertigkeiten zur sicheren Bedienung von Gabelstaplern (Flurförderzeugen).

Inhalt:

- Allgemeine Grundlagen zum Betrieb von Flurförderzeugen
- Baugruppen, Antriebsarten, Fahrwerk, Hydraulik, Elektrik
- Standsicherheit und Tragfähigkeitsdiagramm
- Betriebssicherheitsprüfung
- Anbaugeräte
- Fahrsicherheit und Unfallverhütung
- Pflege und Wartung
- Praktische Fahrübungen

Zugangsvoraussetzungen: Führerschein Klasse B

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag bis Dienstag	08:00 – 15:00 Uhr
Mittwoch bis Donnerstag	08:00 – 16:00 Uhr
Freitag	07:00 – 13:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
4300/AG/0017/27	Leipzig	31.05.2027	04.06.2027
4300/AG/0019/27	Chemnitz	30.08.2027	03.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik, Naturwissenschaften, Verfahrenstechnik

Mathematik für Fortbildungen

Ziel:

Dieser Kurs vermittelt Ihnen die Auffrischung der Realschul- und Fachschulkenntnisse.

Inhalt:

- Grundbegriffe des Rechnens, Grundrechenarten
- Grundbegriffe der Mengenlehre
- Bruchrechnen
- Gleichungen und Ungleichungen
- Geometrie
- Trigonometrie
- Potenz- und Wurzelfunktionen
- Quadratische Gleichungen und Funktionen
- Exponential- und Logarithmusfunktionen, Exponentialgleichungen

Zugangsvoraussetzungen: Berufs-, Real- bzw. Fachschulreifeabschluss

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 10 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag bis Donnerstag	08:00 – 16:00 Uhr
Freitag:	08:00 – 12:45 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
4300/AG/0065/27	Chemnitz	30.08.2027	10.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik, Naturwissenschaften, Verfahrenstechnik

Mathematik – Vorbereitung eines Studiums

Ziel:

Sie erhalten in dieser Maßnahme eine Auffrischung und Vertiefung mathematischer Kenntnisse in Vorbereitung eines Studiums.

Inhalt:

Auffrischung und Anwendung des Abiturstoffes, u.a.:

- Mengen und Funktionen
- Grenzwerte, Folgen und Reihen
- Kurvendiskussionen
- Integral- und Differentialrechnung
- Lineare Differentialgleichungen
- Lineare Gleichungssysteme und Vektorrechnung
- Wahrscheinlichkeitsrechnung

Dieser Kurs gibt nur einen kurzen Einblick über die im Rahmen eines Studiums zu vermittelnden Mathematikkenntnisse. Zur vertieften Studienvorbereitung wird der Studienvorbereitungskurs an der Bw-Fachschule empfohlen.

Zugangsvoraussetzungen:

Abitur / Fachabitur / Fachhochschulreife oder sonstige Studienberechtigung

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag bis Donnerstag	08:00 – 16:00 Uhr
Freitag:	08:00 – 12:45 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
4300/AG/0064/27	Leipzig	15.03.2027	19.03.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik, Naturwissenschaften, Verfahrenstechnik

MINT – Auffrischung Naturwissenschaften

Ziel:

Dieser Kurs soll Bereiche der naturwissenschaftlichen Kenntnisse auffrischen und auf weitere Bildungsgänge vorbereiten, z.B. auf die Techniker- oder Meisterausbildung.

Inhalt:

Mathematik
Grundrechenarten
Rechnen mit Variablen
Potenzen, Logarithmen, Radizieren
Lösen quadratischer und linearer Gleichungen, Bruch- und Wurzelgleichungen
Geometrie, Dreieck, Winkel, Strahlensätze
Physik
Technische Größen
Diagramme: Aufbau und Auswertung
Formelumstellungen
Dynamik und Kinematik
Technische Informatik
Übersicht aktueller CAD-Programme
Moderne Steuerungstechniken

Lernmethoden und Lernstraining

Zugangsvoraussetzungen:

Hauptschulabschluss

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit – 10 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag bis Donnerstag	08:00 – 15:30 Uhr
Freitag:	08:00 – 12:15 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
4300/AG/0072/27	Chemnitz	07.06.2027	18.06.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Metall, Maschinen- und Fahrzeugbau

Schweißen – Grundlagen alle gängigen Verfahren

Ziel: In dieser Bildungsmaßnahme erhalten Sie theoretische und praktische Kenntnisse in der Metallverbindungstechnik „Schweißen“.

Inhalt: Es wird in folgenden Schweißverfahren gemäß der Richtlinie DVS-IIW/EWF 1111 ausgebildet:

- **Lichtbogenhandschweißen (E)** – Stufe E 1 bis E 6 möglich
- **Wolfram-Inertgasschweißen (WIG**) – Stufe T 1 bis T 6 möglich
- **Gasschweißen (G)** - Stufe G 3 bis G 6 möglich
- **Metall- und Schutzgasschweißen (MAG)** – Stufe M 1 bis M 6 möglich

Zugangsvoraussetzungen: Kenntnisse aus dem Metallbereich

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 10 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag bis Donnerstag	08:00 – 16:00 Uhr
Freitag:	08:00 – 11:15 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
4300/AG/0084/27	Dresden	01.11.2027	12.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Auf dem Förderantrag ist unbedingt das gewünschte Schweißverfahren zu benennen, um die passenden Geräte bereitstellen zu können! Bitte zur besseren Planung auch zeitgerecht den BFD Dresden darüber informieren!

Pädagogik, Soziales

Ausbildung der Ausbilder (AEVO) – auch Online

Ziel: Sie erhalten im Kurs die Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung vor einer Kammer.

Inhalt:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen und abschließen
- Vorbereitung auf die Prüfung

Zugangsvoraussetzungen: Abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf oder Hochschulabschluss; Ausnahmen möglich Zugang zum Internet, eigene IT mit Kamera und Headset für den Onlinedurchgang

Abschluss: Prüfung vor der prüfenden Kammer (Prüfungszeugnis nach erfolgreichem Bestehen der Prüfung), Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 2-3 Wochen, im Einzelfall Unterricht samstags

Unterrichtsdauer: Montag bis Freitag 08:00 – 15:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
4300/AG/0010/27	Borsdorf	01.03.2027	19.03.2027
4300/AG/0008/27	Dresden	24.05.2027	04.06.2027
4300AG/0011/27	Leipzig	23.08.2027	10.09.2027
4300/AG/0013/27	Chemnitz	06.09.2027	17.09.2027
4300/AG/0009/27	Dresden	01.11.2027	12.11.2027
4300/AG/0016/27	Online	08.11.2027	24.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung findet im Anschluss an die Maßnahme statt. (Terminvergabe erfolgt durch die prüfende Kammer; hierauf hat der BFD keinen Einfluss).
Für die Onlinemaßnahme teilen Sie Ihrem zuständigen BFD-Team eine aktuelle E-Mail-Adresse mit.

Schutz und Sicherheit, Reinigung

Brandschutzbeauftragte/-r nach vfdb-Richtlinie

Ziel:

Brandschutzbeauftragte sind im Rahmen der ihnen übertragenen Pflichten für den Brandschutz im Unternehmen verantwortlich. Sie sollen Gefahren erkennen, beurteilen und dafür sorgen, dass die Brandgefahren beseitigt oder unterbunden werden und evtl. entstehende Schäden geringgehalten werden. Das Seminar erfüllt die Vorgaben der vfdb-Richtlinie und versetzt Sie in die Lage, die Aufgaben und Pflichten eines Brandschutzbeauftragten sachgerecht auszuführen und zu erfüllen.

Inhalt:

- Aufgaben von Brandschutzbeauftragten
- rechtliche Grundlagen
- Brandlehre
- Brand- und Explosionsgefahren
- Baulicher, anlagentechnischer und organisatorischer Brandschutz
- Brandschutzmanagement
- Zusammenarbeit mit Feuerwehren und Versicherern
- Flucht- und Rettungspläne, Feuerwehr-, Alarm- und Notfallplan
- handbetätigte Geräte zur Brandbekämpfung
- Übung mit handbetätigten Feuerlöscheinrichtungen zur Brandbekämpfung
- schriftliche Abschlussprüfung

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Fachkundenachweis nach vfdb-Richtlinie

Unterrichtsform: Vollzeit – 8 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag bis Donnerstag	08:00 – 15:30 Uhr
Freitag:	08:00 – 13:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
4300/AG/0044/27	Leipzig	12.04.2027	21.04.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Assessment-Center und sonstige Testverfahren BQ

Ziel:

Dieser Kurs dient zur Feststellung der Eignung für den öffentlichen Dienst und Aktualisierung der Berufsempfehlung aus dem Seminar „Berufsorientierung – Öffentlicher Dienst mit und ohne E- / Z-Schein“.

Inhalt:

Vorbereitung auf das Auswahlverfahren

- Training der unterschiedlichen, in der Auswahlpraxis eingesetzten, Tests
- Auswertung der Übungsergebnisse und Besprechung (Einzelgespräche und schriftliche Gutachten)

Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch

- Stellenwert des Gesprächs für den Bewerbenden
- Vorbereitung und Training von Gesprächssituationen in Einzel- und Gruppengesprächen (Videoaufzeichnungen)
- Auswertung der Übungsergebnisse und Besprechung mit den Teilnehmenden

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und aktualisierte Berufsempfehlung

Unterrichtsform: Vollzeit – 4 Tage

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag 08:00 – 15:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
4300/AG/0006/27	Dresden	12.04.2027	15.04.2027
4300/AG/0007/27	Leipzig	28.06.2027	01.07.2027
4300/AG/0005/27	Chemnitz	29.11.2027	02.12.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Berufsorientierung - Sächsischer Mittelstand

Ziel:

Dieses Seminar dient der Entscheidungshilfe für SaZ (ab SaZ 4, vorrangig Msch, Uffz, Fw), die ihre Vorstellungen über die beruflichen Aus- und Weiterbildungen bzw. Entscheidungen für den Arbeitsmarkt weiter konkretisieren möchten.

Inhalt:

- Vorstellen der wirtschaftlichen Rahmenbedingungen
- Durchführung einer eintägigen Exkursion
- Ablauf Bewerbungsprozess in mittelständischen Unternehmen
- Eignungsdiagnostik
- Erarbeitung der persönlichen Kompetenzprofile
- Qualifizierungsberatung
- Abgleich der erworbenen ATN
- Training Bewerbungsgespräch
- Nachbetreuung bis zu zwei Jahre

Zugangsvoraussetzungen:

Interesse am Arbeitsmarkt im Freistaat Sachsen

Abschluss:

Teinahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag bis Freitag 08:00 – 15:30 Uhr
Ein Unternehmerkontaktabend findet voraussichtlich Mittwochabend statt

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
4300/AG/0032/27	Chemnitz	22.02.2027	26.02.2027
4300/AG/0033/27	Dresden	21.06.2027	25.06.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Mit der Antragstellung wird erklärt, dass die teilnahmebezogenen Ergebnisse der Einzelnen in ihre jeweiligen Bf-Akten beim zuständigen Standortteam aufgenommen werden dürfen.

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Berufsorientierung – Existenzgründung – auch Online

Ziel:

In diesem Seminar werden Anregungen, Tipps und praxisnahes Wissen für einen erfolgreichen Start in die **hauptberufliche** Selbstständigkeit vermittelt (nicht Nebengewerbe).

Inhalt:

- Qualifikationen bei Existenzgründung
- Unternehmensformen
- Gründungsplanung
- Gewerbeanmeldung, Handelsregistereintrag
- Handelsrechtliche Grundlagen
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Steuerrecht
- Marketing und Vertrieb
- Grundlagen Vertragsrecht
- Förderprogramme

Zugangsvoraussetzungen:

Zugang zum Internet, eigene IT mit Kamera und Headset für den Onlinedurchgang

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit - 3 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag bis Mittwoch 08:00 – 15:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
4300/AG/0020/27	Chemnitz	15.03.2027	17.03.2027
4300/AG/0022/27	Online	01.11.2027	03.11.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Berufsorientierung - Handwerk

Ziel:

In diesem Seminar werden die Teilnehmenden auf den zivilberuflichen Einstieg bzw. Wiedereinstieg im Handwerk vorbereitet, berufliche Erwartungen überprüft und eine individuelle Einordnung der persönlichen Berufsplanung aufgrund der Qualifizierung, den Einstellungsvorstellungen sowie des passgenauen zivilberuflichen Bildungsbedarfs vorgenommen.

Inhalt:

- Vorstellung der wirtschaftlichen Rahmenbedingungen
- Durchführung eines Werkstatttages
- Eignungsdiagnostik
- Erarbeitung persönlicher Kompetenzprofile
- Qualifizierungsberatung
- Praxischeck
- Analyse von Stellenausschreibungen
- Training Bewerbungsgespräch

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: **Teilnahmebescheinigung**

Unterrichtsform: **Vollzeit – 5 Tage**

Unterrichtsdauer: Montag bis Freitag 08:00 – 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
4300/AG/0024/27	Leipzig-Borsdorf	30.08.2027	03.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Berufsorientierung – Öffentlicher Dienst ohne Eingliederungs- oder Zulassungsschein

Ziel:

Dieser Kurs bietet Ihnen die Eröffnung der Zugangsmöglichkeiten und möglichen Laufbahnen für das freie Bewerbungsverfahren im öffentlichen Dienst kennenzulernen. Man erhält einen Überblick über den Arbeitsmarkt und die Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst. Weiterhin wird die Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.

Inhalt:

- Struktur von verschiedenen Behörden des Bundes, der Länder und der Kommunen
- Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen
- Angestellte im öffentlichen Dienst mit und ohne vorgeschaltete Ausbildung
- Berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssituationen
- Informationen zum Binnenarbeitsmarkt Bundeswehr
- Grundlagen zu den Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst
- Einzelfallbezogene Eignungsdiagnostik zu persönlich geeigneten Laufbahnen innerhalb des öffentlichen Dienstes (mit Einzelgesprächen und schriftlichem Gutachten)
- Durchführung von Tests zur Ermittlung von Intelligenz- und Begabungsprofilen mit Einzelauswertung der Tests

Zugangsvoraussetzungen: Soldatinnen und Soldaten die eine Tätigkeit im öffentlichen Dienst ohne Erteilung des E- bzw. Z-Scheins anstreben

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und schriftliches Gutachten mit Berufsempfehlung

Unterrichtsform: Vollzeit – 4 Tage

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
4300/AG/0031/27	Chemnitz	12.04.2027	15.04.2027
4300/AG/0030/27	Leipzig	31.05.2027	03.06.2027
4300/AG/0029/27	Dresden	01.11.2027	04.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte beachten Sie die Höchstaltersgrenzen der Behörden, die für Sie von Interesse sind!! (bspw. Polizei Sachsen – 40 Jahre)

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Berufsorientierung – Öffentlicher Dienst mit Eingliederungs- oder Zulassungsschein

Ziel:

In diesem Seminar werden die Zugangsmöglichkeiten und die möglichen Laufbahnen für das Bewerbungsverfahren im öffentlichen Dienst erläutert. Die Möglichkeiten und Grenzen des E- / Z-Scheines werden dargestellt sowie ein Überblick über den Arbeitsmarkt und die Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst. Weiterhin wird die Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.

Inhalt:

- Verfahren zum Stellenvorbehalt und der Vormerkstellen
- Unterschiede und Auswirkungen des E- / Z-Scheines
- Struktur von verschiedenen Behörden des Bundes, der Länder und der Kommunen
- Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen in Behörden des öffentlichen Dienstes des Bundes, der Länder und der Kommunen
- Angestellte im öffentlichen Dienst mit und ohne vorgeschaltete Ausbildung
- Berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssituationen im öffentlichen Dienst
- Anschriften der verschiedenen Einstellungsbehörden für den öffentlichen Dienst
- Informationen zum Binnenarbeitsmarkt Bundeswehr
- Einzelfallbezogene Eignungsdiagnostik zu persönlich geeigneten Laufbahnen innerhalb des öffentlichen Dienstes (mit Einzelgesprächen und schriftlichem Gutachten)
- Grundlagen zu den Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst (mittlerer und gehobener Dienst)

Zugangsvoraussetzungen:

Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ) **mit** Bestätigung, Eingliederungs- oder Zulassungsschein
oder
SaZ mit einer Verpflichtungszeit von 12 oder mehr Jahren, die eine Tätigkeit im öffentlichen Dienst anstreben

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung und schriftliches Gutachten mit Berufsempfehlung

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag bis Donnerstag	08:00 – 16:00 Uhr
Freitag	08:00 – 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
4300/AG/0027/27	Leipzig	08.03.2027	12.03.2027
4300/AG/0026/27	Dresden	14.06.2027	18.06.2027
4300/AG/0025/27	Chemnitz	30.08.2027	03.09.2027
4300/AG/0028/27	Leipzig	18.10.2027	22.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte beachten Sie die Höchstaltersgrenzen der Behörden, die für Sie von Interesse sind!! (bspw. Polizei Sachsen – 40 Jahre)

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Bewerbungsstrategien

Ziel: Sie wollen erfahren, was für Sie die beste Bewerbungsstrategie ist? Wir zeigen Ihnen diese auf und bereiten Sie auf den Bewerbungsprozess vor.

Inhalt:

Kompetenzprofil
- Basiswissen zur Unterteilung der Kompetenzstrukturen
- Bewertung der eigenen Kompetenzen (Selbsttest)
- Identifizierung der persönlichen Kompetenzen (Stärken-Schwächen-Analyse)

Entscheidungsmanagement in Unternehmen
- Merkmale des eigenen Entscheidungsverhaltens
- Entscheidungssituationen analysieren und bewerten, Alternativen finden

Kommunikationstraining zur Kontaktaufnahme
- „Das Bewerbungsgespräch“ (Videoaufnahme)
- Kontaktaufnahme per Telefon, richtige Gesprächsführung als Selbstvermarktung
- Einzelgespräche zur Karriereanbahnung

Erstellen der vollständigen Bewerbungsunterlagen
- Anschreiben, Lebenslauf, Kompetenzprofil mit Hilfestellungen

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag bis Donnerstag	08:30 – 16:30 Uhr
Freitag	08:30 – 11:45 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
4300/AG/0039/27	Dresden	10.05.2027	14.05.2027
4300/AG/0041/27	Leipzig	25.10.2027	29.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte

Ziel:

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung in der zivilen Wirtschaft? Ihnen soll eine persönliche Standortbestimmung helfen, herauszufinden, wo Ihre Stärken und Fähigkeiten liegen? Sie möchten gemeinsam mit Sachverständigen herausarbeiten, was Ihnen für die zukünftige Karriere wichtig ist? Sie wollen Ihre Bewerbungsunterlagen optimieren, um sich bei Ihrem Traumunternehmen mit einer maßgeschneiderten Bewerbung zu präsentieren? Sie möchten Einblicke in die verschiedenen Auswahlverfahren und -instrumente im Bewerbungsprozess gewinnen und die wichtigsten Bewerbungstests gezielt trainieren?

Im „Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte“ geben wir Ihnen einen systematischen Einblick in den Bewerbungsprozess und entwickeln gemeinsam mit Ihnen Ihre individuelle Karrierestrategie, damit Sie einen souveränen Bewerbungsauftritt gestalten und außerhalb der Bundeswehr erfolgreich in Ihre Karriere starten können.

Inhalt:

- **Der Bewerbungsprozess:** Wissen worauf es ankommt – von der Stellensuche über das Bewerbungsschreiben bis zum Vertragsabschluss
- **Die Bewerbungsmappe:** Optimierung von Anschreiben, Lebenslauf und vorläufigem Dienstzeugnis
- **Die Auswahlinstrumente:** Kennenlernen von diagnostischen Testverfahren und Komponenten eines Assessment-Centers
- **Die Bewerbungsgespräche:** Durchführung von Interviews zu realen Stellenausschreibungen mit Feedback und Video-Aufnahme
- **Das persönliche Einzelcoaching:** Beratung zu Karrierefragen und Feedback zum Auftreten
- **Der Elevator Pitch und andere Techniken:** Grundsätze des Selbstmarketings und die Kunst, sich als Talent zu präsentieren
- **Kontaktabend mit Unternehmen:** Vernetzung und Austausch zu Karrierefragen mit Führungskräften aus der Wirtschaft
- Check der Bewerbungsunterlagen

Kennenlernen und Durchlaufen klassischer Auswahl- und Testverfahren von Unternehmen im Rahmen des Bewerbungsprozesses

Zugangsvoraussetzungen:

Abgeschlossenes Studium,
ca. ein Jahr vor Dienstzeitende,
Interesse an einer Tätigkeit als Fach- und Führungskraft in der Industrie und Wirtschaft

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag	9:00 bis 18:00 Uhr
Dienstag	8:00 bis 17:00 Uhr
Mittwoch	8:00 bis 17:00 Uhr
Donnerstag	8:00 bis 17:00 Uhr,
ab 18:00 Uhr Unternehmerkontaktabend (Änderungen möglich)	
Freitag	8:00 bis 13:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
4300/AG/0042/27	Dresden	01.03.2027	05.03.2027
4300/AG/0043/27	Dresden	13.12.2027	17.12.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Business-Knigge BQ

Ziel:

Fachkompetenz und gute Umgangsformen sind heutzutage gleichermaßen im Berufsleben gefordert. Ihr Auftreten und Ihre Ausstrahlung sind die entscheidenden Faktoren Ihrer Außenwirkung und somit wesentlich für Ihren beruflichen Erfolg. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie mit freundlichem und stilvollem Auftreten im Berufsalltag punkten.

Inhalt:

- perfekter Auftritt – moderne Etikette
- kompetente Begrüßungs- und Vorstellungsmethoden
- Betrachtung formeller Anreden
- Business-Kleidung und –Styling
- Körpersprache, Gestik und Mimik
- korrektes Verhalten beim Geschäftsessen
- erfolgreiche Verhandlungen
- Wesentliches zum Small-Talk
- souveränes Sprechen am Telefon
- E-Mail-Knigge
- Meetings, Unternehmensveranstaltungen

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 2 Tage

Unterrichtsdauer: Mittwoch bis Donnerstag 08:00 – 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
4300/AG/0047/27	Dresden	15.09.2027	16.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Digitales Lernen Online

Ziel:

Durch die Digitalisierung hat sich die Art des Lernens weiterentwickelt. Digitales Lernen oder auch E-Learning genannt, lässt sich flexibel in den Arbeitsalltag integrieren, eignet sich für individuelle Lernszenarien und steht für zukunftsorientierte Weiterbildung. Digitale Lernkultur bietet eine Reihe von Vorteilen, die aufgezeigt werden. Die große Vielfalt an digitalen Lernmethoden und Lernangeboten sowie deren Einbindung in den individuellen Lernprozess wird vorgestellt.

Inhalt:

Verschiedene digitale Lernmethoden bzw. Lernmedien:

- Blended Learning
- Mobile-Learning
- Micro-Learning
- Videotraining
- Web-Based-Training
- Webinar
- Virtual Reality

Mögliche Vorteile des digitalen Lernens:

- Flexible Auswahl der Methoden und Lernmaterialien
- Berücksichtigung der individuellen Bedürfnisse
- Kontrolle des eigenen Lernprozesses
- orts- und zeitunabhängiges Lernen
- selbständiges Lernen
- zielgerichtete Hilfestellungen
- Aneignung digitaler Kompetenz
- Erlernen eines verantwortungsvollen Umgangs mit der Technik
- Integration einer geeigneten Lernmethode für jeden Lerntyp
- Austausch über gemeinsame Plattformen
- Kombination mit Präsenzlernphasen

Auswahl und Anwendung digitaler Lernangebote:

- Lernziele ermitteln und festlegen
- individuell passende Lernmethode und Lernangebote auswählen
- das Lernen zeitlich und räumlich organisieren

Zugangsvoraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit elektronischen Medien, Zugang zum Internet, eigene IT mit Kamera und Headset

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Teilzeit

Unterrichtsdauer: 18 Unterrichtseinheiten verteilt auf 6 Werktage:
jeweils Montag, Dienstag und Donnerstag 18:30 – 21:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
4300/AG/0051/27	Online	07.06.2027	18.06.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

MSA-Kurs zur Auffrischung der Realschulkenntnisse Online

Ziel: Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL) sowie Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), die nach ihrer Dienstzeit im Rahmen von § 7 Soldatenversorgungsgesetz einen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife z.B. an einer Bundeswehrfachschule besuchen wollen, erhalten die Möglichkeit, ihre Realschulkenntnisse fachbezogen aufzufrischen. Den SaZ wird damit der direkte Einstieg in den einjährigen Fachhochschulreifelehrgang erleichtert. Insbesondere sind SaZ angesprochen, deren Förderungszeiten für einen vorgeschalteten 6-monatigen Vorkurs an einer BwFachS nicht ausreichen.

Inhalt: Der Kurs behandelt zentrale Inhalte aus dem Bereich des Realschulwissens in den Hauptfächern Deutsch, Englisch und Mathematik, die insbesondere eine gute Grundlage für den Direkteinstieg in den einjährigen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife an Bundeswehrfachschulen sind.

Deutsch:

- Grammatik (Wortarten)
- Orthografie
- Grammatik (Satz)
- Interpunktion
- Grammatik (Direkte / Indirekte Rede)
- Textverständnis
- Textwiedergabe
- Argumentation

Englisch:

- Personal Profile & Family
- Daily Routines
- Free Time Activities
- Travelling
- World of Work
- Celebrations and Traditions

Die jeweiligen Module enthalten die Komponenten Listening, Reading, Grammar, Conversation und Vocabulary.

Mathematik:

- Grundlagen
  → Grundrechenarten

- → Bruchrechnung
- → Terme

- Gleichungen
  - → Lineare Gleichungen
  - → Anwendung von Gleichungen
  - → Gleichungssysteme
- Funktionen
  - → Grundlagen
  - → Lineare Funktionen / Geraden
  - → Schnittpunkte von Geraden

Zugangsvoraussetzungen: Schulabschluss Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsabschluss

Abschluss: Qualifizierte Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Betreuter Online-Kurs durch Lehrkräfte der Bundeswehrfachschulen mit spezifisch entwickelten Lernmodulen unter Benutzung des Lernmanagementsystems ILIAS

Unterrichtsdauer: 12 Wochen, Lernaufwand maximal 7 Stunden pro Woche, 3 verpflichtende (Online-) Veranstaltungen (Anfang / Mitte / Ende); weitere Treffen werden individuell im Kurs vereinbart

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
4400/AG/0001/27	Online	01.03.2027	25.05.2027
4400/AG/0002/27	Online	30.08.2027	26.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Anmeldung über BFD Erfurt.

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Professional Career Consulting

Ziel: Dieses Seminar bereitet Sie gezielt auf den Wechsel in die Zivilwirtschaft vor. Es unterstützt Sie bei der professionellen Planung Ihres beruflichen Übergangs, vermittelt Orientierung für Ihre Karriereentscheidung und schafft die Grundlage für einen erfolgreichen Einstieg in Industrie und Wirtschaft.

Inhalt: Das Seminar basiert auf drei Säulen, die Sie gezielt auf den Wechsel in die Zivilwirtschaft vorbereiten:

1. Diagnostik
Diagnostische Testverfahren helfen Ihnen, persönliche Stärken, Präferenzen und Potenziale zu erkennen. Auf dieser Basis erstellen Sie einen individuellen Aktionsplan. Persönliches Coaching, Feedback und Beratung unterstützen Sie dabei, Ihre berufliche Entwicklung gezielt zu gestalten und Sicherheit für Ihre Zukunft zu gewinnen.

2. Kontakt zu Unternehmensvertretern
Durch den direkten Austausch mit ehemaligen Offizieren sowie erfahrenen Fach- und Führungskräften aus Unternehmen gewinnen Sie wertvolle Einblicke in verschiedene Karrierewege. Die Referenten berichten über ihren persönlichen Werdegang, stellen ihre Unternehmen vor und zeigen konkrete Einstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten auf. Im Rahmen eines Unternehmerkontaktabends haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, Ihr berufliches Netzwerk auszubauen und sich intensiv mit Unternehmensvertretern sowie den anderen Teilnehmern auszutauschen.

3. Orientierung und Vorbereitung auf die Zivilkarriere
Das Seminar vermittelt relevante Informationen und praktische Hilfestellungen für den Wechsel in die Zivilwirtschaft. Sie erhalten einen Überblick über Branchen, Arbeitsmarktentwicklungen, Qualifizierungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Karriere- und Gehaltsperspektiven. Zudem erhalten Sie wertvolle Tipps zu Selbstmarketing und Networking. Auch nach dem Seminar stehen die Ansprechpartner bis zum Dienstzeitende für Austausch und Unterstützung zur Verfügung.

Zugangsvoraussetzungen: Abgeschlossenes Studium,
Verbleibende Dienstzeit von höchstens 3 Jahren

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag	13:00 bis ca. 17:30 Uhr
Dienstag	09:00 bis ca. 18:30 Uhr
Mittwoch	09:00 bis ca. 18:00 Uhr
Donnerstag	09:00 bis ca. 22:00 Uhr
ab 18:00 Uhr Unternehmerkontaktabend	
Freitag	08:00 bis 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
4300/AG/0077/27	Chemnitz	05.04.2027	09.04.2027
4300/AG/0078/27	Chemnitz	23.08.2027	27.08.2027
4300/AG/0079/27	Chemnitz	29.11.2027	03.12.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Rhetorik Grundlagen BQ

Ziel: Es werden Kenntnisse der grundlegenden Prinzipien der Gesprächsführung sowie wesentliche Präsentationstechniken vermittelt. Die Moderationsmethode kann als wirksames Mittel eingesetzt werden.

Inhalt:

- Erfolgreiche Gesprächsführung
  (Eröffnung, Argumentation, Konfrontation usw.)
- Moderationstraining
  (Techniken, Methoden, Anwendung – Fragetechniken, typischer Ablauf u.a.)
- Präsentationstechniken
  (Regeln, Visualisierungen u.a.)

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag bis Donnerstag	08:00 – 16:00 Uhr
Freitag	08:00 – 13:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
4300/AG/0081/27	Leipzig	19.04.2027	23.04.2027
4300/AG/0082/27	Dresden	17.05.2027	21.05.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Sprachen

HINWEISE ZU DEN SPRACHKURSEN

Den Einstufungstest für Englischkurse finden Sie auf der Internetseite des jeweiligen Bildungsträgers

Sprachen

Deutsch - Rechtschreibung und Grammatik - BQ

Ziel:

In diesem Seminar erhalten Sie eine Auffrischung der Kenntnisse über die korrekte deutsche Rechtschreibung und Zeichensetzung nach den aktuellen Regelungen.

Inhalt:

- Wiederholen grammatikalischer Grundbegriffe
- „S“-Laute und ihre Schreibweise
- Unterschied „dass/das“
- Groß- und Kleinschreibung
- Schreiben von Wochentagen, Tageszeiten und Fremdwörtern
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Anwendung des Bindestrichs
- Silbentrennung
- Trennungsregeln bei Fremdwörtern / Sonderfälle
- Zeichensetzung

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag bis Mittwoch	08:00 – 15:45 Uhr
Donnerstag	08:00 – 15:00 Uhr
Freitag	08:00 – 12:15 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
4300/AG/0048/27	Chemnitz	15.03.2027	19.03.2027
4300/AG/0049/27	Dresden	24.05.2027	28.05.2027
4300/AG/0050/27	Leipzig	22.11.2027	26.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Sprachen

Englisch A1 BQ

Ziel:

In diesem Seminar erhalten Sie eine Auffrischung und Erweiterung der Grundkenntnisse entsprechend der Stufe A 1 GER (Europäischer Referenzrahmen).

Inhalt:

- Einfache Ausdrücke verstehen und anwenden
- Elementare Fragen und Antworten im Präsens
- Einfache Angaben zur eigenen Person - Vorstellung der eigenen Person
- Erfragen von Auskünften
- Beherrschen einfacher Redewendungen

Zugangsvoraussetzungen:

Geringe Grundkenntnisse. Ein vorheriger Test zur Einstufung wird empfohlen; kostenfrei zum Beispiel unter www.sprachtest.de.

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag bis Freitag 08:45 – 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
4300/AG/0053/27	Chemnitz	26.04.2027	30.04.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Sprachen

Englisch A 2.1 BQ

Ziel:

In diesem Kurs wird Ihnen eine Erweiterung und Vertiefung der Grundkenntnisse auf Stufe A 2 erste Hälfte GER (Europäischer Referenzrahmen) vermittelt.

Inhalt:

- Auffrischung und Vertiefung von Grammatikkenntnissen zur Verbesserung der korrekten Sprechfähigkeit (Präsens, Perfekt, If-Conditional usw.)
- Satzbau, typisch englische Konstruktionen mit Gerundium und Infinitiv, Fürwörter usw.
- Redewendungen und Ausdrücke für Alltagssituationen und deren Anwendung in der Konversation
- Sprechsituationen lösen (ablehnen / zustimmen / begründen / Alternativen)
- Texte lesen, verstehen, übersetzen, mündlich wiedergeben
- Texte hören, verstehen, Inhalt wiedergeben
- Verfassen von einfachen schriftlichen Mitteilungen

Zugangsvoraussetzungen:

Teilnahme an vorangegangener Elementarstufe I oder vergleichbarer Kenntnisstand. Ein vorheriger Test zur Einstufung wird empfohlen; kostenfrei zum Beispiel unter www.sprachtest.de.

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag bis Freitag 08:45 – 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
4300/AG/0055/27	Chemnitz	07.06.2027	11.06.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Sprachen

Englisch A 2.2 BQ

Ziel:

Aufbauend auf Kurs A 2.1 werden in diesem Seminar die erworbenen Grundkenntnisse entsprechend der Stufe A 2 zweite Hälfte GER (Europäischer Referenzrahmen) erweitert.

Inhalt:

- Vertiefung der grammatikalischen Kenntnisse
- Verstehen von Informationen, Fahrplänen, Anzeigen, Prospekten usw.
- Annehmen, Weiterleiten und Beantworten von Telefonaten
- Erstellen von Kurzmitteilungen nach vorgegebenem Sachverhalt
- Konversation zu aktuellen Themen, einfache Präsentationen und Rollenspiele
- Erweiterung des schriftlichen Ausdrucks.

Zugangsvoraussetzungen:

Teilnahme an vorangegangener Elementarstufe II A.2.1 oder vergleichbarer Kenntnisstand. Ein vorheriger Test zur Einstufung wird empfohlen, kostenfrei z.B. unter www.sprachtest.de.

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer:

Montag bis Freitag 08:45 – 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
4300/AG/0057/27	Chemnitz	25.10.2027	29.10.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Berufseinstiegsmaßnahmen

Folgende Maßnahmen sind dieses Jahr beim BFD als Berufseinstiegsmaßnahme geplant und finden Sie in der Broschüre mit dem Maßnahmenkürzel BE:

- Baumaschinenbediener/in
- Content Creator/in Social Media
- Drohnenführerschein
- Gabelstaplerschein
- Kranführer/in
- Sachkundeprüfung § 34a Gewerbeordnung
- Sanitätshelfer/in
- Trainer/in B-Lizenz

NOTIZEN

PERSONAL

NOTIZEN

NOTIZEN

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

BFD BERUFS FÖRDERUNGS DIENST

Karrierecenter der Bundeswehr Berlin
- Berufsförderungsdienst Potsdam -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978-233
FspNBw: 90 8572-233

Karrierecenter der Bundeswehr Dresden
- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654-4117
FspNBw: 90 8911-4117

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
- Berufsförderungsdienst NRW Köln -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503-4321
FspNBw: 90 3813-4321

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
- Berufsförderungsdienst NRW Münster -
Nieberdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948-329
FspNBw: 90 3324-329

Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt
- Berufsförderungsdienst -
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342-85810
FspNBw: 90 8700-85810

Karrierecenter der Bundeswehr Hannover
- Berufsförderungsdienst -
Ada-Lessing-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49(0)511 6798-432 oder 451
FspNBw: 90 2225-432 oder 451

Karrierecenter der Bundeswehr Kassel
- Berufsförderungsdienst -
Falderbaumstraße 16b
34123 Kassel
Tel.: +49 (0)561 994050-427

Karrierecenter der Bundeswehr Kiel
- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384-7868
FspNBw: 90 7400-7868

Karrierecenter der Bundeswehr Magdeburg
- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462-611
FspNBw: 90 8844-611

Karrierecenter der Bundeswehr Mainz
- Berufsförderungsdienst Koblenz -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992-5178
FspNBw: 90 4813-5178

Karrierecenter der Bundeswehr München
- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249-5824
FspNBw: 90 6227-5824

Karrierecenter der Bundeswehr Nürnberg
- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel: +49 (0)931 9707-4506
FspNBw: 90 6400- 4506

Karrierecenter der Bundeswehr Saarlouis
- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271-2549
FspNBw: 90 4730-2549

Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin
- Berufsförderungsdienst -
Schloßgartenallee 66
19061 Schwerin
Tel.: +49 (0)385 3051-340
FspNBw: 90 8637-340

Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart
- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540-3853
FspNBw: 90 5824-3853

Karrierecenter der Bundeswehr Wilhelmshaven
- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838-3226
FspNBw: 90 2813-3226

MEHR UNTER:

WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

WIR. DIENEN. DEUTSCHLAND.

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr / Christian Zielonka

Diese Publikation ist Teil der
Informationsarbeit der Bundeswehr.
Sie wird kostenlos abgegeben und ist
nicht zum Verkauf bestimmt.

BUNDESWEHR