BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2027

NÜRNBERG



BERUFSFÖRDERUNGSDIENST – MASSNAHMEN DATENBANK

BFD BERUFS FÖRDERUNGS DIENST

Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet: **www.bfd.bundeswehr.de**.

Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet: **www.bfd.bundeswehr.de**.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de

VORWORT

Sehr geehrte Soldatinnen und Soldaten,

Ziel der Berufsförderung ist es, Sie bestmöglich auf Ihre zivilberufliche Zukunft für die Zeit nach der Bundeswehr vorzubereiten. Ihre Ansprechpersonen sind die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Berufsförderungsdienstes (BFD) der Bundeswehr.

Die Maßnahmen, die Sie in dieser Broschüre finden, können Sie bereits während Ihrer aktiven Dienstzeit nutzen, um Ihre Kompetenzen zu erweitern und Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu erhöhen: Eignen Sie sich beispielsweise fachübergreifende Basisqualifikationen an, frischen Sie schulische Kenntnisse wieder auf oder bilden Sie sich im IT-Bereich fort.

Unser Anspruch ist ein qualitativ hochwertiges, umfangreiches und praktisches Bildungsangebot. Wir freuen uns daher über Rückmeldungen zu den von Ihnen absolvierten Maßnahmen. Anregungen und Verbesserungsvorschläge nehmen wir gerne entgegen.

Weitere Informationen finden Sie auch auf der Homepage des BFD unter www.bfd.bundeswehr.de.

Für Ihren bevorstehenden Weg in das zivilberufliche Erwerbsleben wünschen wir Ihnen alles Gute und bestmöglichen Erfolg.

Ihr Berufsförderungsdienst Nürnberg

INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT 1

ALLGEMEINE HINWEISE 4

ANSPRECHPERSONEN 7

JOB-SERVICE 8

BINNENARBEITSMARKT BUNDESWEHR (BIAMBW) 9

BÜRO, WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG 11

COMPLIANCE OFFICER - ONLINE 11
KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT – VORBEREITUNGSKURS - HYBRID 12
MANAGEMENT OF RISK - PRACTITIONER - ONLINE 13
NACHHALTIGKEITSMANAGER/-IN - ONLINE 14
PRINCE2 KOMPAKTKURS (FOUNDATION & PRACTITIONER) - ONLINE 15
PROFESSIONAL SCRUM MASTER UND PROFESSIONAL SCRUM PRODUCT OWNER - ONLINE 16

IT, COMPUTER 17

IT-COMPLIANCE MANAGER/-IN - ONLINE 17
KÜNSTLICHE INTELLIGENZ (KI) – GRUNDLAGEN - ONLINE 18
MS OFFICE - WORD, EXCEL, POWERPOINT UND OUTLOOK - BQ - ONLINE 19
SAP S/4HANA - GRUNDLAGEN- ONLINE 20
XPERT MASTER - ONLINE 21

LAGER, LOGISTIK, VERKEHR 22

BERUFSKRAFTFAHRER/-IN – VORBEREITUNGSKURS - HYBRID 22
KRANFÜHRERSCHEIN GRUNDSCHULUNG – BE 23

LANDWIRTSCHAFT, UMWELT, LEBENSMITTEL 24

UMWELTMANAGER/IN - ONLINE 24

MEDIEN, KULTUR, GESELLSCHAFT, GESTALTUNG, KUNST 25

SOCIAL MEDIA MANAGER/IN- GRUNDWISSEN 25

PÄDAGOGIK, SOZIALES 26

AUSBILDUNG DER AUSBILDER (AEVO) - HYBRID 26

QUALITÄTSMANAGEMENT, -SICHERUNG, INSTANDHALTUNG 27

QUALITÄTSMANAGEMENT - BEAUFTRAGTE/R (QMB) - HYBRID 27

QUALITÄTSMANAGER/-IN (QM) - HYBRID 28

SCHUTZ UND SICHERHEIT, REINIGUNG 29

DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/R - ONLINE 29
IT-SECURITY-BEAUFTRAGTE/R - ONLINE 30

SOFT SKILLS, KARRIEREPLANUNG, EXISTENZGRÜNDUNG, BERUFSORIENTIERUNG 31

AUSWAHLPRÜFUNG DRITTE QUALIFIKATIONSEBENE - TESTTRAINING - ONLINE 31
AUSWAHLPRÜFUNG POLIZEI, ZOLL, JVA UND FEUERWEHR - TESTTRAINING 32
AUSWAHLPRÜFUNG ZWEITE QUALIFIKATIONSEBENE - TESTTRAINING 33
BERUFSORIENTIERUNG - ÖFFENTLICHER DIENST (FREISTAAT BAYERN) 34
BERUFSORIENTIERUNG - ÖFFENTLICHER DIENST FÜR SAZ 12+ 35
BERUFSORIENTIERUNG MIT POTENTIALANALYSE - BQ 36
BEWERBUNGSTRAINING - BQ - ONLINE 37
DER WEG IN DIE SELBSTSTÄNDIGKEIT - EXISTENZGRÜNDUNG ODER ÜBERNAHME – ONLINE 38
EXTERNENPRÜFUNG QUALIFIZIERENDER ABSCHLUSS DER MITTELSCHULE – VORBEREITUNGSKURS – ONLINE 39
LERN- UND ARBEITSTECHNIK - BQ - ONLINE 40
MEISTER- UND TECHNIKERSCHULE - VORBEREITUNGSKURS - ONLINE 41
RHETORIK - GRUNDLAGENKURS - BQ 42

SPRACHEN 43

DEUTSCH B1- BQ - ONLINE 43

BERUFSEINSTIEGSMAßNAHMEN 44

SONDERMAßNAHME 45

MSA KURS ZUR AUFFRISCHUNG DER REALSCHULKENNTNISSE - ONLINE 45

ONLINE-KURSE WEITERER BFD 47

ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der dienstzeitbegleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) und Freiwilligen Wehrdienst Leistende (FWDL).

Vor der Teilnahme findet eine verbindliche Beratung, mit Ausnahme der BQ-Maßnahmen (siehe unten), durch den BFD statt, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden
Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.
Maßnahmen des eigenen zuständigen BFD, sowie örtliche nahe Präsenz-Maßnahmen sind gegenüber vergleichbaren Angeboten vorrangig.
Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür Jahresurlaub einbringen oder Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.
Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist für Sie unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie Ihre Teilnahme bis zum angegebenen Anmeldetermin schriftlich bei Ihrem BFD Standortteam mit dem Formblatt „Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit“.

Das Formblatt steht auf unserer Internetseite (bfd.bundeswehr.de) sowie im Bundeswehr Extranet YNSIDE zum Download bereit. Anderenfalls können Sie es auch über Ihre Einheit oder vom BFD erhalten. Füllen Sie es bitte vollständig aus.

Zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen, ist eine Stellungnahme der oder des Vorgesetzten auf dem Formular zwingend erforderlich. Ihre Vorgesetzten sind gehalten, Sie bei der Teilnahme an

Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen die bzw. der Vorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.
Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Bitte beachten Sie auch, dass Ihre aktuellen Kontaktdaten (Adresse, E-Mail, Telefon) bei Ihrem zuständigen Standortteam hinterlegt sind, da Ihnen der Einladungsbescheid sowie ggf. Lernunterlagen postalisch zugesandt werden und Sie für eventuelle Rückfragen erreichbar sein sollten.

Basisqualifizierungen

Maßnahmen, die mit „BQ“ gekennzeichnet sind, gehören zum Angebot der Basisqualifizierungen. Eine der Beantragung vorangehende Beratung ist hier nicht erforderlich.

Findet eine Maßnahme bei dem für Ihren Standort zuständigen BFD statt, ist diese vorrangig vor vergleichbaren Maßnahmen anderer BFD zu beantragen.

Berufseinstiegsmaßnahmen

Maßnahmen, die mit einem „BE“ markiert sind, gehören zum Angebot der Berufseinstiegsmaßnahmen. Sie dienen dem erleichterten Einstieg in die zivile Erwerbstätigkeit. FWDL und SaZ unter 4 Dienstjahren werden bei der Einplanung vorrangig berücksichtigt.

Reisekosten und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Aus diesem Grund sind Präsenzmaßnahmen, die örtlich näher sind, vorrangig vor vergleichbaren Angeboten anderer BFD. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmenort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an dienstzeitbegleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzliche Lehrgänge angeboten werden, die nicht im Katalog veröffentlicht sind. Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (z. B. externe Maßnahmen, Fernlehrgänge) erhalten Sie von Ihrer BFD-Beraterin oder Ihrem BFD-Berater.
Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website bfd.bundeswehr.de sowie im Bundeswehr Extranet YNSIDE.

WEITERE INFORMATIONEN FINDEN SIE IM INTRANET ODER UNTER:
www.bfd.bundeswehr.de

ANSPRECHPERSONEN

BFD / Standortteams	Ansprechpersonen	Telefonnummer
Sachgebiet Grundsatzangelegenheiten (Interne Maßnahmen)		
	Team Interne Maßnahmen	0931 / 9707 - 4506 BwKz 6400
	Geschäftszimmer	0911 / 4396 - 262 BwKz 6723
BFDNuernbergZAW@bundeswehr.org		
Standortteam Hammelburg (Beratungen auch am Standort Wildflecken)		
	Geschäftszimmer	09732 / 784 - 2777 BwKz 6451
BFDNuernbergStoTHammelburg@bundeswehr.org		
Standortteam Roding		
	Geschäftszimmer	09461 / 957 - 2600 BwKz 6735
BFDNuernbergStoTRoding@bundeswehr.org		
Standortteam Roth		
	Geschäftszimmer	09171 / 83 - 23172 BwKz 6720
BFDNuernbergStoTRoth@bundeswehr.org		
Standortteam Volkach (Beratungen auch am Standort Veitshöchheim)		
	Geschäftszimmer	09381 / 710 - 4582 BwKz 6403
BFDNuernbergStoTVolkach@bundeswehr.org		
Standortteam Weiden (Beratungen auch am Standort Kümmersbruck, Oberviechtach und Pfreimd)		
	Geschäftszimmer	0961 / 6318330 - 202 BwKz 6737
BFDNuernbergStoTWeiden@bundeswehr.org		

JOB-SERVICE

Der Job-Service des Berufsförderungsdienstes unterstützt Sie als ausscheidende Soldatin bzw. ausscheidenden Soldaten bei der Suche nach einem passenden Arbeitsplatz.

Das Stellenportal ermöglicht eine gezielte, bundesweite Suche nach Ausbildungsstellen, Praktika und Arbeitsstellen.

Um selbst als Bewerber oder Bewerberin im Job-Service aufgenommen zu werden, ist es erforderlich, dass Sie sich bei Ihrem regional zuständigen BFD-Standortteam für das Stellenportal anmelden.

Der Job-Service wird sich nach Ihrer Anmeldung mit Ihnen in Verbindung setzen. Bitte geben Sie daher unbedingt Ihre Telefonnummer, Mobilnummer und Ihre E-Mail-Adresse an.

Das Anmeldeformular finden Sie auf im Bundeswehr Extranet YNSIDE sowie auf der Webseite des Berufsförderungsdienstes bfd.bundeswehr.de oder unter folgendem QR-Code:

Erreichbarkeit des Job-Service

BFD Nürnberg
Allersberger Str. 190
90461 Nürnberg

Ansprechpersonen	Telefonnummer
Sachgebiet Kundenservice	Telefon: 0911 / 4396 - 228 BwKz: 6723
Region Franken	Telefon: 09732 / 784 - 2774 BwKz: 6451
Region Oberpfalz	Telefon: 0961 / 6318330 - 210 BwKz: 6737
Stellenportal	Telefon: 0961 / 6318330 - 210 BwKz: 6737 Telefon: 0911 / 4396 - 225 BwKz: 6723

E-Mail: BFDNuernbergJobservice@Bundeswehr.org

BINNENARBEITSMARKT BUNDES-WEHR (BIAMBW)

Sie sind am Ende Ihrer militärischen Dienstzeit und bringen die Kenntnisse und Erfahrungen mit, die die Bundeswehr auch im zivilen Bereich sucht – es erwarten Sie im Gegenzug vielfältige Verwendungsmöglichkeiten und gute Karrierechancen.
So werden aus Soldatinnen und Soldaten zivile Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer oder Beamtinnen und Beamte beim Arbeitgeber Bundeswehr.
Entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikationen und Berufserfahrung stehen Ihnen als Soldatin oder Soldat viele Wege offen.

Lassen Sie sich im BFD-Beratungsgespräch gern zu dem Stichwort „Binnenarbeitsmarkt Bundeswehr“ beraten. Informationen zu Grundsätzen, Verfahren und Instrumenten des BiAMBw finden Sie im Bundeswehr Extranet YNSIDE sowie auf der Webseite des Berufsförderungsdienstes.

Laufbahnausbildungen

Beamtin/Beamter des mittleren Dienstes

- Mittlerer technischer Verwaltungsdienst (Fachrichtung Feuerwehr)
- Mittlerer technischer Verwaltungsdienst (Fachrichtung Wehrtechnik)
- Mittlerer naturwissenschaftlicher Dienst (Wetterbeobachtung)
- Mittlerer Dienst der Fernmelde- und Elektronischen Aufklärung
- Mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst

Beamtin/Beamter des gehobenen Dienstes

- Gehobener feuerwehrtechnischer Dienst (Bachelor of Science „Sicherheitstechnik“)
- Gehobener technischer Dienst, Fachrichtung Wehrtechnik (Bachelor of Science / Bachelor of Engineering in verschiedenen Studiengängen möglich)
- Gehobener nichttechnischer Dienst (Bachelor of Laws „Public Administration“)
- Gehobener nichttechnischer Dienst (Bachelor of Laws – Rechtswissenschaften für die öffentliche Verwaltung)

Direkteinstellungen in Beamtenlaufbahnen

Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie die Möglichkeit, Ihre Qualifikationen und beruflichen Erfahrungen für einen Direkteinstieg in eine Beamtenlaufbahn ohne weitere Ausbildung zu nutzen. Die folgenden Laufbahnen stehen dafür gegenwärtig offen:

- Beamtin/Beamter im mittleren technischen Dienst
- Beamtin/Beamter im mittleren nichttechnischen Dienst

- Beamtin/Beamter im gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst
- Beamtin/Beamter im gehobenen technischen Dienst
- Beamtin/Beamter im gehobenen nichttechnischen Dienst
- Beamtin/Beamter im höheren technischen Dienst
- Beamtin/Beamter im höheren nichttechnischen Dienst

- Volljuristin/Volljurist im höheren nichttechnischen Dienst
- Wirtschaftswissenschaftlerin/Wirtschaftswissenschaftler im höheren nichttechnischen Dienst
- Psychologin/Psychologe im höheren Dienst

Darüber hinaus können Sie sich auch nach einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung auf freie Arbeitsplätze als Arbeitnehmerin oder Arbeitnehmer in der Bundeswehrverwaltung bewerben.
Es werden Verwaltungsfachkräfte, Handwerker und medizinisches Fachpersonal in den unterschiedlichsten Berufsbildern beschäftigt. Bitte erkundigen Sie sich beim Job-Service des BFD oder bei den Bundeswehr-Dienstleistungszentren nach freien Stellen.

Orientierungspraktikum Binnenarbeitsmarkt

Zusätzlich besteht die Möglichkeit an einem Orientierungspraktikum im Binnenarbeitsmarkt teilzunehmen. Hierzu ist ein formloser Antrag auf dem Dienstweg an die personalbearbeitende Stelle oder Einheit zu richten. Vor Beantragung ist mit der Dienststelle Kontakt aufzunehmen, bei der Sie das Praktikum absolvieren möchten.

Weitere Informationen: www.bundeswehrkarriere.de

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

COMPLIANCE OFFICER - ONLINE

Ziel:
Sie lernen die wesentlichen Elemente eines ordnungsgemäßen Compliance-Management-Systems, die gesellschaftsrechtlichen Grundlagen, die Haftungsrisiken und Möglichkeiten der Haftungsmilderung sowie die operativen Vorteile funktionierender Compliance-Strukturen kennen.

Inhalt:
- Grundlagen
- Organisation und Strukturen
- Haftung
- Verstöße
- Der Compliance Officer
- Compliance-Sonderthemen
- Compliance-Management-System
- Compliance-Audits
- Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen:
Hochschul- oder Fachhochschulabschluss oder beruflicher Abschluss und mindestens 2-jährige Berufserfahrung
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Abschluss:
Zertifikat (3 Jahre gültig)

Unterrichtsform:
32 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer:
Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0005/27	Online	15.03.2027	18.03.2027
3300/AG/0006/27	Online	29.11.2027	02.12.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT – VORBEREITUNGSKURS - HYBRID

Ziel: Sie werden auf die Prüfung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement vorbereitet.

Inhalt:
- Buchführung, Personalverwaltung, Rechnungsbearbeitung, Sekretariats- und Assistenzarbeiten
- Pflichtqualifikationen: Büroprozesse, Geschäftsprozesse
- Wahlqualifikationen: Einkauf und Logistik, Personalwirtschaft

Zugangsvoraussetzungen: Ausschließlich in den letzten 3 Jahren vor DZE, eine kaufmännische bzw. Verwaltungstätigkeit; ausreichende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer: 600 UE Teilzeit/Vollzeit
Montag und Mittwoch von 17:30 Uhr bis 21:30 Uhr und 14-tägig Freitag von 13:30 Uhr bis 18:15 Uhr
vor Teil 1 und Teil 2 der Abschlussprüfung
je eine Woche von Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr
Pfingst-, Weihnachtsferien (BY) und 02.08.2027 bis 03.09.2027 sind unterrichtsfrei!

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0007/27	Online	05.04.2027	07.04.2028

Vollzeitwochen finden in Präsenz Raum Regensburg statt!

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung ist **NICHT** Inhalt dieser Maßnahme. Sie ist aus eigenen finanziellen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen. Nähere Informationen erhalten Sie von Ihrem zuständigen Standortteam.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

MANAGEMENT OF RISK - PRACTITIONER - ON-LINE

Ziel: Es soll ein grundlegendes und praxisorientiertes Verständnis der wesentlichen „Management of Risk (MoR)“ - Prinzipien und Elemente vermittelt werden.

Inhalt:
- Grundsätze des Risikomanagements
- Konzepte und Rahmenwerk
- MoR-Prinzipien, Prozesse
- Einbettung von MoR in das Unternehmen
- Organisatorische Perspektiven
- Vorbereitung auf die Prüfung - MoR Foundation (APMG)

Zugangsvoraussetzungen: **Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.**

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform: 27 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Mittwoch von 08:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0008/27	Online	03.05.2027	05.05.2027
3300/AG/0009/27	Online	15.11.2027	17.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

NACHHALTIGKEITSMANAGER/-IN - ONLINE

Ziel:

Sie erwerben Kenntnisse über Nachhaltigkeitsmanagement-systeme, um verantwortungsvoll für Mensch, Umwelt und Gesellschaft in einem Unternehmen handeln zu können.

Inhalt:

- Begriffe, Modelle und gesetzliche Grundlagen
- Aufbau eines Nachhaltigkeitsmanagementsystems gemäß DIN EN ISO 26000
- Stakeholder-Orientierung, -Analyse und -Management
- Unternehmenskultur, Werte und Veränderungsmanagement
- Kernthemen und Handlungsfelder der Nachhaltigkeit
- Wesentlichkeitsanalyse
- Entwicklung eines Leitbildes und einer Nachhaltigkeitsstrategie
- Nachhaltigkeitsleistung messen und verbessern
- Überblick der unterschiedlichen CSR-Berichterstattungs-Standards
- Unternehmensumfeld und die Handlungsfelder
- Überblick Ökobilanzierung, CO2-Bilanz und Klimaneutralität
- Nachhaltigkeit in der Liefer- und Wertschöpfungskette
- Umsetzung des Nachhaltigkeitsmanagementsystems als integriertes Managementsystem
- Überblick zertifizierfähiger Nachhaltigkeitsmanagementsysteme
- Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen:

Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform: 27 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Mittwoch von 08:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0010/27	Online	31.05.2027	04.06.2027
3300/AG/0011/27	Online	04.10.2027	08.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

PRINCE2 KOMPAKTKURS (FOUNDATION & PRACTITIONER) - ONLINE

Ziel:

Sie erwerben Kenntnisse für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement.

Inhalt:

- Prince2 Foundation:
- Projektmanagement mit Prince2
- Prince2 Grundprinzipien, Prince2 Themen, Prince2 Prozesse
- Projektablauf im Zusammenspiel
- Erklärung wichtiger Prince2-Management-Produkte
- Zertifikatsprüfung
- Prince2 Practitioner:
- Projektmanagement nach Prince2
- Vertiefung und Anwendung der Prince2 Kerninhalte
- Prince2 Prozesse, Prince2 Themen, Prince2 Prinzipien
- Erklärung des Prince2 Phasen-Modells, Erläuterung & Vertiefung der Prince2 Management-Produkte, Anwendung des Prince2 Rollen-Modells, Produktbasierte Planungsübung
- Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen:

Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0012/27	Online	10.05.2027	14.05.2027
3300/AG/0013/27	Online	08.11.2027	12.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

PROFESSIONAL SCRUM MASTER UND PROFESSIONAL SCRUM PRODUCT OWNER - ONLINE

Ziel:
Sie lernen die Prinzipien und grundlegenden Vorgehensweisen mit SCRUM kennen.

Inhalt:
- Rollen in SCRUM
- SCRUM Artefakte, SCRUM Meetings
- SCRUM Master, SCRUM Product Owner
- Online-Zertifizierungsprüfung bei scrum.org (findet in englischer Sprache statt)

Zugangsvoraussetzungen:
Es wird empfohlen, zur Vorbereitung auf das Training den offiziellen und kostenlosen SCRUM Guide durchzulesen.
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Abschluss:
Zertifikat

Unterrichtsform:
24 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer:
Montag bis Mittwoch von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0014/27	Online	05.04.2027	07.04.2027
3300/AG/0015/27	Online	13.09.2027	15.09.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

IT, Computer

IT-COMPLIANCE MANAGER/-IN - ONLINE

Ziel:
Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die für die IT-Compliance relevanten rechtlichen Vorgaben, Standards und Normen.

Inhalt:
- IT-Compliance
- Abgrenzung zu und Verknüpfung mit IT-Sicherheit, Informationssicherheit und Risikomanagement
- Haftung
- COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology)
- IT-Kontrollsystem
- IT-spezifischer Verträge
- IT-Compliance Management System
- Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen:
Erfolgreicher Abschluss Compliance Officer oder mindestens einen IT oder Datenschutz bezogenen Abschluss.
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Abschluss:
Zertifikat

Unterrichtsform:
16 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer:
Montag bis Dienstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0016/27	Online	19.07.2027	20.07.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

IT, Computer

KÜNSTLICHE INTELLIGENZ (KI) – GRUNDLAGEN - ONLINE

Ziel: Sie erhalten einen Einblick in Funktionsweise, Anwendungsgebiete, Risiken und Möglichkeiten, sowie rechtliche Aspekte von künstlicher Intelligenz.

Inhalt:
- Definition und Grundlagen von KI
- aktuelle KI Tools
- Überblick über Anwendungsbereiche von KI mit Fallbeispielen
- KI im beruflichen Umfeld
- KI und Datenschutz
- Probleme, Grenzen und ethische Bedenken im Zusammenhang mit KI

Zugangsvoraussetzungen: **Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.**

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: 24 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Dienstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
3300/AG/0017/27	Online	13.12.2027	15.12.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

IT, Computer

MS OFFICE - WORD, EXCEL, POWERPOINT UND OUTLOOK - BQ - ONLINE

Ziel: Sie erwerben praxisrelevante Grundlagenkenntnisse in den Microsoft Office Anwendungen Word, Excel, PowerPoint und Outlook.

Inhalt:
- Einführung in die Arbeitsoberflächen
- Grundlegende Funktionen in den Anwendungen
- Programmübergreifende Funktionen
- Praktische Übungen und Tipps für die effektive Nutzung im beruflichen Alltag

Zugangsvoraussetzungen: **Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.**

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
3300/AG/0018/27	Online	22.02.2027	26.02.2027
3300/AG/0019/27	Online	26.07.2027	30.07.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

IT, Computer

SAP S/4HANA - GRUNDLAGEN- ONLINE

Ziel:
Sie erwerben grundlegende Kenntnisse in SAP S/4HANA.

Inhalt:
- Überblick und allgemeine Grundsätze SAP S/4HANA
- SAP Fiori
- Grundlagen der Logistik
- Grundlagen der Buchhaltung
- Logon GUI und Steuerung
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics
- Übungen und Praxisbeispiele
- Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen:
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Abschluss:
Zertifikat

Unterrichtsform:
40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer:
Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0020/27	Online	27.09.2027	01.10.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

IT, Computer

XPERT MASTER - ONLINE

Ziel:
Sie erwerben umfassende Kenntnisse und praktische Fertigkeiten mit gängigen Anwenderprogrammen im Office-Bereich.

Inhalt:
- Xpert Starter (WINDOWS, Internet)
- Textverarbeitung (WORD)
- Präsentation (POWERPOINT)
- Tabellenkalkulation (EXCEL)
- Datenbank (ACCESS)
- Web und Internet Explorer

Neben den 90 UE sind zusätzlich ca. 115 Übungsstunden erforderlich. Hierzu wird jedem Teilnehmer ein tragbarer Rechner zur Verfügung gestellt.

Zugangsvoraussetzungen:
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Abschluss:
Nach erfolgter Absolvierung des Pflichtmoduls Xpert Starter sowie zwei weiteren Modulen aus dem Lehrgangssystem wird der Abschluss „European Computer Passport Xpert“ erreicht. Wenn zwei weitere Module erfolgreich absolviert werden, wird der Abschluss „European Computer Passport Xpert Master“ erworben.

Unterrichtsform:
90 UE Teilzeit mit Selbststudium

Unterrichtsdauer:
Montag und Mittwoch 17:30 Uhr bis 21:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0021/27	Online	04.10.2027	15.12.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Lager, Logistik, Verkehr

BERUFSKRAFTFAHRER/-IN – VORBEREITUNG-SKURS - HYBRID

Ziel: Sie werden auf die Abschlussprüfung zum/zur Berufskraftfahrer/in vorbereitet.

Inhalt:
- Den eigenen Betrieb repräsentieren, Nutzfahrzeuge pflegen und warten, Güter verladen, Spezielle Güter transportieren
- Betriebsbereitschaft des Motors und der elektrischen Anlage überprüfen, Funktion der Bremsanlage überprüfen
- Routen und Touren für inländische und in ausländische Zielgebiete planen und durchführen, Beförderungsablauf auftragsoptimiert gestalten
- Antriebsstrang nutzen, Fahrgestell und Räder überprüfen
- KOM im Linien- und Gelegenheitsverkehr einsetzen
- Elektronische Geräte einsetzen und bedienen

Zugangsvoraussetzungen: Ausschließlich in den letzten 2 Jahren vor DZE, gültige Fahrerlaubnis CE.
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform: 280 UE Teilzeit/Vollzeit
Unterrichtsdauer: Dienstag und Donnerstag von 18:00 Uhr bis 21:15 Uhr; Freitag von 13:00 Uhr bis 19:30 Uhr;
in den letzten zwei Wochen in Präsenz: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0022/27	Online	24.08.2027	10.12.2027

Vollzeitwochen finden in Präsenz im Raum Regensburg statt!

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung ist **NICHT** Inhalt dieser Maßnahme. Sie ist aus eigenen finanziellen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen. Nähere Informationen erhalten Sie von Ihrem zuständigen Standortteam.

Lager, Logistik, Verkehr

KRANFÜHRERSCHEIN GRUNDSCHULUNG – BE

Ziel: Sie erwerben grundlegende Kenntnisse und Fähigkeiten, die für den sicheren Betrieb von Kranen erforderlich sind.

Inhalt:
- Rechtliche Vorschriften nach DGUV 309-003
- Krantechnik und Kranbetrieb
- Lastaufnahmeeinrichtungen und Anschlagen von Lasten
- Wartung und Sicherheit
- Praktische Unterweisung und Übungen
- Abschlussprüfung zum Erwerb des Kranscheins

Zugangsvoraussetzungen: Mindestalter 18 Jahre, geistige und körperliche Eignung und gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Abschluss: Befähigungsnachweis

Unterrichtsform: 16 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Dienstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0001/27	Köln	01.03.2027	02.03.2027
3300/AG/0002/27	Ulm	07.06.2027	08.06.2027
3300/AG/0003/27	Hamburg	30.08.2027	31.08.2027
3300/AG/0004/27	Magdeburg	29.11.2027	30.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Landwirtschaft, Umwelt, Lebensmittel

UMWELTMANAGER/IN - ONLINE

Ziel:
Sie erwerben Kenntnisse über Aufbau und Inhalt von Managementsystemen und lernen diese praktisch umzusetzten.

Inhalt:

Modul 1:
- Basiswissen Grundlagen, Normen, Funktion und Zielsetzung von Managementsystemen
- Aufbau und Inhalte der DIN EN ISO 14001 und EMAS
- Planung und Aufbau eines Umweltmanagementsystems
- Identifikation/Beschreibung umweltrelevanter Prozesse und Abläufe in einem Unternehmen
- Nationales und Europäisches Umweltrecht

Modul 2:
- Praktische Umsetzung der Anforderungen der ISO 14001
- Umsetzung der umweltrechtlichen Forderungen in die betriebliche Praxis
- Umweltrelevante Prozesse steuern, dokumentieren und auf Wirksamkeit bewerten
- Grundlagen, Zielsetzung und Prinzipien der Auditierung und Zertifizierung von Umweltmanagementsystemen (ISO 19011, EMAS)
- Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen:
Vor Beginn der Maßnahme sind 3 UE Selbstlernphase erforderlich. Die notwendigen Unterlagen werden hierfür ca. 1 Woche vor Maßnahmenbeginn vom Bildungsträger bereitgestellt.
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Abschluss:
Zertifikat

Unterrichtsform:
Modul 1: 27 UE Vollzeit, **Modul 2:** 32 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer:
Montag bis Mittwoch/Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
3300/AG/0023/27	Online		
	Modul 1	27.09.2027	29.09.2027
	Modul 2	25.10.2027	28.10.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Medien, Kultur, Gesellschaft, Gestaltung, Kunst

SOCIAL MEDIA MANAGER/IN- GRUNDWISSEN

Ziel:
Sie erwerben grundlegende Kenntnisse im Social Media Management.

Inhalt:
- Grundlagen Social Media
- Unterschiede und Einsatzgebiete von Social Media
- Strategien für Social Media
- Rechtsgrundlagen Social Media
- SEO/SEA
- Content Marketing & Community Management
- Monitoring & Controlling von Social Media

Zugangsvoraussetzungen:
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:
60 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer:
Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
3300/AG/0024/27	Online	28.06.2027	07.07.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Pädagogik, Soziales

AUSBILDUNG DER AUSBILDER (AEVO) - HYBRID

Ziel:
Vorbereitung auf die Prüfung Ausbildungsbefähigung nach der Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO) - Teil IV der Meisterprüfung.

Inhalt:
- Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten
- Bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

Zugangsvoraussetzungen:
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Abschluss:
Prüfungszeugnis

Unterrichtsform:
110 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer:
Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 17:30 Uhr, Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
3300/AG/0025/27	Online	08.11.2027	24.11.2027

Prüfung findet in Präsenz am Ort der prüfenden Kammer bei der sie sich angemeldet haben statt!

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Qualitätsmanagement, -sicherung, Instandhaltung

QUALITÄTSMANAGEMENT - BEAUFTRAGTE/R (QMB) - HYBRID

Ziel:
Sie vertiefen Ihre Kenntnisse in der DIN EN ISO 9001 und erweitern Ihre Methoden- und Fachkompetenz im Qualitätsmanagement.

Inhalt:
- Vertiefung verschiedener QM-Modelle, CAF, DIN EN ISO 9001, EFQM
- Qualitätsziele, Kennzahlensysteme
- Methoden zur Ermittlung der Kundenzufriedenheit interessierter Parteien
- Risikomanagement
- Fehler-/Beschwerdemanagement und Reklamationsprozess
- Audit und Zertifizierung
- Qualität und Recht, Lieferantenmanagement
- Gruppenarbeiten

Zugangsvoraussetzungen:
1. Min. abgeschlossene Berufsausbildung oder min. 5-jährige Berufserfahrung in Vollzeit (Bundeswehrzeit wird anerkannt)
2. Min. 1-jährige Berufserfahrung in einer qualitätsbezogenen Tätigkeit

Rezertifizierung nach 3 Jahren nach Prüfung**!**
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Abschluss:
Zertifikat

Unterrichtsform:
80 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer:
Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
3300/AG/0026/27	Online	05.07.2027	16.07.2027

Prüfung findet in Präsenz im Raum Augsburg statt!

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Qualitätsmanagement, -sicherung, Instandhaltung

QUALITÄTSMANAGER/-IN (QM) - HYBRID

Ziel:

Sie erwerben Kenntnisse über moderne Qualitätstechniken, um ein erfolgreiches und professionelles Qualitätsmanagementsystem aufbauen zu können.

Inhalt:

- Grundlagen zum Qualitätsmanagement
- Qualitätsmanagementsysteme
- Qualitätsmanagement für Dienstleistungen
- Statistik im Qualitätsmanagement
- DIN EN ISO 9000 ff in der Anwendung
- Methoden und Werkzeuge im Qualitätsmanagement
- Qualität und Recht
- Qualitätsaudits und Zertifizierung, TQM

Zugangsvoraussetzungen:

1. QMB-Zertifikat mit DAkkS
2. Abgeschlossene Berufsausbildung und min. 5-jährige Berufserfahrung in Vollzeit oder abgeschlossenes Studium und 4 Jahre Berufserfahrung in Vollzeit (Bundeswehrzeit wird jeweils anerkannt)
3. Min. 2-jährige Berufserfahrung in einer qualitätsbezogenen Tätigkeit

Rezertifizierung nach 3 Jahren nach Prüfung**!**

Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform: 60 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
3300/AG/0027/27	Online	20.09.2027	29.09.2027

Prüfung findet in Präsenz im Raum Augsburg statt!

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Schutz und Sicherheit, Reinigung

DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/R - ONLINE

Ziel:

Sie erhalten die erforderliche Fachkunde, um die Qualifizierung zum/zur Datenschutzbeauftragten nach § 4f BDSG zu erreichen.

Inhalt:

- Grundlagen des Datenschutzes
- Aufgaben des/der Datenschutzbeauftragten
- Arbeitnehmerdatenschutz
- IT-Sicherheitsmaßnahmen
- Übermittlung personenbezogener Daten ins Ausland
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Praktische Umsetzung des Datenschutzes
- Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen:

Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
3300/AG/0028/27	Online	26.04.2027	30.04.2027
3300/AG/0029/27	Online	25.10.2027	29.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Schutz und Sicherheit, Reinigung

IT-SECURITY-BEAUFTRAGTE/R - ONLINE

Ziel:

Sie erwerben Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich IT-Sicherheit um diese anwenden, umsetzen und überwachen zu können.

Inhalt:

- Gesetzliche Grundlagen und Grundlagen des Datenschutzes
- Grundprinzipien der Informationssicherheit
- Informationssicherheitsmanagementsystem (ISMS)
- Überblick über die ISO27000-Standardreihe
- Anwendung der BSI-Standards und der BSI-Grundschutzkataloge
- Erstellung eines Sicherheitskonzeptes nach BSI
- Grundlagen des Notfallmanagements
- Anwendung von Tools zur Unterstützung des Sicherheitsprozesses
- IT-Sicherheit,
- Physikalische Sicherheit
- Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen:

Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Abschluss:

Zertifikat (3 Jahre gültig)

Unterrichtsform:

32 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer:

Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0030/27	Online	15.02.2027	18.02.2027
3300/AG/0031/27	Online	06.12.2027	09.12.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

AUSWAHLPRÜFUNG DRITTE QUALIFIKATIONSEBENE - TESTTRAINING - ONLINE

Ziel:

Sie lernen die Anforderungen eines Auswahlverfahrens kennen und erhalten umfassende Vorbereitung auf den Prüfungsstoff.

Inhalt:

- Grammatik und Rechtschreibung, Textverständnis und Textgestaltung, logisch-schlussfolgerndes Denken
- Allgemeinbildung
  - Erdkunde
  - Geschichte (Schwerpunkt 20./21. Jahrhundert)
  - Wirtschaft und Recht
  - staatliche und politische Grundlagen Bayerns, Deutschlands und der EU
  - zeitgeschichtliche Kultur und Politik
- Durchführung von Einstellungstest mit ausführlicher schriftlicher Darstellung des Testergebnisses

Zugangsvoraussetzungen:

Bewerbung um Einstellung in die dritte Qualifikationsebene

Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer:

Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0032/27	Online	12.07.2027	16.07.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

AUSWAHLPRÜFUNG POLIZEI, ZOLL, JVA UND FEUERWEHR - TESTTRAINING

Ziel:

Sie lernen die Anforderungen eines Auswahlverfahrens kennen und erhalten umfassende Vorbereitung auf den Prüfungsstoff.

Inhalt:





- **Polizei BY:**
  Sprach-, Grundfähigkeitstest, Sportprüfung, Gruppendiskussion, Bewerbungsgespräch
- **Bundespolizei:**
  Diktat, Sporttest, Vorstellungsgespräch
- **Zoll:**
  Zahlen-, Sprachverständnis, Arbeitsprobe, Wissenstest und mündliches Auswahlverfahren in Form von Gruppendiskussion, Rollenspiel und Interview
- **JVA BY:**
  LPA-Test (es empfiehlt sich der Besuch der Internen Maßnahme „Auswahlprüfung zweite Qualifikationsebene - Testtraining"), psychologischer Einstellungs- und Sporttest
- Einstellungstests der **Feuerwehr** werden unterschiedlich geregelt.

Zugangsvoraussetzungen: Bewerbung um Einstellung bei Polizei, Zoll, JVA und/oder Feuerwehr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0033/27	Amberg	01.02.2027	05.02.2027
3300/AG/0034/27	Schweinfurt	19.04.2027	23.04.2027
3300/AG/0035/27	Würzburg	11.10.2027	15.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

AUSWAHLPRÜFUNG ZWEITE QUALIFIKATIONSEBENE - TESTTRAINING

Ziel:

Sie lernen die Anforderungen eines Auswahlverfahrens kennen und erhalten umfassende Vorbereitung auf den Prüfungsstoff.

Inhalt:

- Grammatik und Rechtschreibung
- Textverständnis und Textgestaltung
- Einen Sachverhalt formal und sprachlich richtig darstellen
- Logisch-schlussfolgerndes Denken
- Allgemeinbildung
  - Erdkunde
  - Geschichte (Schwerpunkt 20./21. Jahrhundert)
  - Wirtschaft und Recht (Grundlagen)
  - staatsbürgerliche Kenntnisse
- Durchführung von Einstellungstest mit ausführlicher schriftlicher Darstellung des Testergebnisses

Zugangsvoraussetzungen: Bewerbung um Einstellung in die zweite Qualifikationsebene

Bei Online:

Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0036/27	Online	01.03.2027	05.03.2027
3300/AG/0037/27	Würzburg	12.04.2027	16.04.2027
3300/AG/0038/27	Online	10.05.2027	14.05.2027
3300/AG/0039/27	Amberg	14.06.2027	18.06.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

BERUFSORIENTIERUNG - ÖFFENTLICHER DIENST (FREISTAAT BAYERN)

Ziel: Sie lernen das Anforderungs- und Qualitätsprofil im öffentlichen Dienst (ÖD) (Schwerpunkt Bayern) kennen.

Inhalt:





- Der ÖD als Arbeitgeber, Beschäftigte im ÖD, Struktur und Entwicklung
- Vorstellung verschiedener Verwaltungen und Behörden
- Informationsgewinnung über öffentliche Arbeitgeber und angebotene Ausbildungsmöglichkeiten
- Verdienstmöglichkeiten für Beamte und Arbeitnehmer
- Bewerbungs- und Stellensituation im ÖD
- Einstellungsvoraussetzungen, Struktur und Ablauf des Vorbereitungsdienstes in den einzelnen Laufbahnen
- Bewerbung und Bewerbungsunterlagen, Bewerbungsverfahren mit und ohne E-/Z-Schein
- Das Auswahlverfahren im ÖD, ggf. Vortrag eines Vertreters des bayerischen Landespersonalausschusses

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0040/27	Würzburg	07.06.2027	11.06.2027
3300/AG/0041/27	Weiden	18.10.2027	22.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

BERUFSORIENTIERUNG - ÖFFENTLICHER DIENST FÜR SAZ 12+

Ziel: Sie lernen das Anforderungs- und Qualitätsprofil im öffentlichen Dienst (ÖD) (Schwerpunkt Bayern) kennen.

Inhalt:





- Bewerbungs- und Stellensituation für SaZ im ö.D. (ggf. Vortrag der Vormerkstelle im Freistaat Bayern)
- Einstellungsvoraussetzung des mittleren und gehobenen Dienstes (nichttechnischer/technischer Dienst, Angestelltenverhältnis) bei Bund und Ländern
- Eingliederungshilfen (E-Schein, Z-Schein)
- Präsentation der Bundeswehrfachschulausbildung
- Vorträge verschiedener Einstellungsbehörden (z.B. Bundespolizei, Zollverwaltung, Kommunalverwaltung, Finanzverwaltung)
- Ggf. Besuch JVA

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit einer Verpflichtungszeit von 12 und mehr Jahren, Inhaber eines E-/Z-Scheins

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0042/27	Weiden	08.03.2027	12.03.2027
3300/AG/0043/27	Würzburg	20.09.2027	24.09.2027
3300/AG/0044/27	Amberg	06.12.2027	10.12.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

BERUFSORIENTIERUNG MIT POTENTIALANALYSE - BQ

Ziel:

Unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Verhältnisse wird Ihnen individuelle Unterstützung bei der beruflichen Orientierung für die Zeit nach der Bundeswehr zur Wiedereingliederung in das zivile Berufsleben geboten.

Inhalt:

Erfassung des Persönlichkeitsprofils durch:
- Anwendung verschiedener Testverfahren
- Ermittlung von Ressourcen, Kompetenzen, Neigungen und Stärken
- Ausführliche Einzelgespräche
- Entwicklung eines beruflichen Aktionsleitfadens
- Individueller Eignungs-/Leistungstest während des Seminars
- Detailliertes und aussagekräftiges Wortgutachten

Zugangsvoraussetzungen:

Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass das Wortgutachten an Ihre zuständiges Standortteam übersendet wird.

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung und Wortgutachten

Unterrichtsform:

40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer:

Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0045/27	Nürnberg	08.03.2027	12.03.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

BEWERBUNGSTRAINING - BQ - ONLINE

Ziel:

Sie erhalten aktuelle und professionelle Informationen und Strategien für zukünftige Bewerbungssituationen.

Inhalt:

- Erarbeitung individueller Bewerbungsstrategien
- Informationsgewinnung für erfolgreiche Berufsplanung und Bewerbung
- Erstellung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen
- Anpassung des vorläufigen Dienstzeugnisses an die Berufs- bzw. Ausbildungsziele
- Intensive Vorbereitung auf Auswahlverfahren in der Privatwirtschaft durch den Einsatz von verschiedenen Originaltests und deren Auswertung
- Verständliche und aussagekräftige Darstellung militärischer Tätigkeiten und Erfahrungen im Rahmen des Vorstellungsgesprächs
- Typische Fragen überzeugend beantworten können
- Weiterführende Betreuung der Teilnehmer in Bewerbungsfragen durch Online-Unterstützung

Zugangsvoraussetzungen:

Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer:

Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0046/27	Online	25.01.2027	29.01.2027
3300/AG/0047/27	Online	12.07.2027	16.07.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

DER WEG IN DIE SELBSTSTÄNDIGKEIT - EXISTENZGRÜNDUNG ODER ÜBERNAHME – ONLINE

Ziel: Sie erwerben grundlegende Kenntnisse für einen erfolgreichen Start in die Selbstständigkeit.

Inhalt:
- Geschäftsidee, Markt, Standort, Werbung und Ziel
- Rechtsformen
- Business- und Finanzplan
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Gewerbeanmeldung
- Versicherungen
- Absicherung des Unternehmens
- Steuerarten
- Fördermöglichkeiten
- Existenzgründung durch Übernahme
-

Zugangsvoraussetzungen: **Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.**

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: 32 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
3300/AG/0048/27	Online	05.07.2027	08.07.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

EXTERNENPRÜFUNG QUALIFIZIERENDER ABSCHLUSS DER MITTELSCHULE – VORBEREITUNGSKURS – ONLINE

Ziel: Sie werden auf die Prüfung „qualifizierender Abschluss der Mittelschule“ gezielt vorbereitet.

Inhalt:
- Vorbereitung auf die Prüfung in den Fächern Mathematik, Deutsch und Englisch im Präsenzunterricht
- Fachliche Begleitung der Teilnehmer durch den Bildungsträger bei der Vorbereitung auf die übrigen Prüfungsfächer im Selbststudium

Zugangsvoraussetzungen: **Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.**

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: 80 UE Vollzeit mit Selbststudium

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
3300/AG/0049/27	Online	19.04.2027	30.04.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Anmeldung und Durchführung der Prüfung ist **nicht** Bestandteil dieser Maßnahme und ist in Eigenregie zu organisieren.

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

LERN- UND ARBEITSTECHNIK - BQ - ONLINE

Ziel:
Sie verbessern die Effektivität und Effizienz Ihres eigenen Zeit- und Selbstmanagements.

Inhalt:
- Lerntheoretische Grundlagen
- Verbesserung der Konzentrations- und Merkfähigkeit
- Eigenen Lern-/Arbeitstyp erkennen und entwickeln
- Realistische Zeiteinteilung und Terminplanung
- Selbstmanagement
- Lern-/Arbeitsplatz gestalten
- Selbst-/Fremdmotivation, Abbau von Lernhemmung
- Hilfsmittel zur Planung und Organisation
- Lerntechniken/-gestaltung
- Neue Lernmethoden

Zugangsvoraussetzungen:
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:
24 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer:
Montag bis Mittwoch von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
3300/AG/0050/27	Online	05.04.2027	07.04.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

MEISTER- UND TECHNIKERSCHULE - VORBEREITUNGSKURS - ONLINE

Ziel:
Sie frischen Ihre mathematischen und physikalischen Kenntnisse zur Vorbereitung auf die Meister- und Technikerausbildung auf.

Inhalt:
Mathematik
- Bruchrechnen, Dreisatz, Prozent- und Verteilungsrechnung
- Binomische Formeln
- Flächen und Körperberechnung
- Winkelfunktionen, lineare und quadratische Funktionen
- Potenzen und Wurzeln

Physik
- Basisgrößen des SI, Rechnen mit Größengleichungen
- Dichte und Gewichtskraft, Druck und Kraft
- Mechanische Arbeit und Leistung
- Gleichförmige und beschleunigte Bewegung
- Wärme und Temperatur, Rechnen mit Wärmemengen und Gasen
- -Grundlagen der Elektrik

Zugangsvoraussetzungen:
Mathematische Grundkenntnisse
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:
80 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer:
Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
3300/AG/0051/27	Online	21.06.2027	02.07.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

RHETORIK - GRUNDLAGENKURS - BQ

Ziel: Sie erlernen kommunikative und rhetorische Fertigkeiten.

Inhalt:
- Grundlagen der Kommunikation
- Wie sehe ich mich, wie wirke ich auf andere?
- Körpersprache - Erscheinung - Auftreten
- Stimme und Sprechausdruck
- Aufbau und Ablauf einer Rede
- Methoden der Gesprächssteuerung
- Überzeugend reden
- Umgang mit Einwänden, Widerständen und rhetorischen Tricks
- Praktische Tipps zur Durchführung von Reden
- Redeübungen mit Videoauswertung

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0052/27	Schwandorf	12.04.2027	16.04.2027
3300/AG/0053/27	Schweinfurt	04.10.2027	08.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Sprachen

DEUTSCH B1- BQ - ONLINE

Ziel: Sie frischen Ihre bereits vorhandenen Kenntnisse auf, erweitern diese und werden umfassend auf die Prüfung der Niveaustufe B1 des GER vorbereitet.

Inhalt:
- Auffrischen der Grammatik und des Wortschatzes
- Dialogübungen
- Diskussionen führen
- Erfahrungen, Ereignisse beschreiben und Meinungen wiedergeben
- Lesetraining
- Training des Hörverständnisses
- Briefe, Aufsätze und Berichte schreiben
- Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen: Deutschkenntnisse der Stufe: A2 oder vergleichbare Kenntnisse
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Abschluss: Zertifikat nach GERS

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0054/27	Online	15.03.2027	19.03.2027
3300/AG/0055/27	Online	25.10.2027	29.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Berufseinstiegsmaßnahmen

Folgende Maßnahmen sind dieses Jahr beim BFD als Berufseinstiegsmaßnahme geplant und finden Sie in der Broschüre mit dem Maßnahmenkürzel BE:

- Drohnenführerschein Fernpiloten-Zeugnis A2 (inkl. A1/A3)
- Gabelstaplerschein
- Kranführerschein - Grundschulung
- Sachkundeprüfung § 34a Gewerbeordnung
- Sanitätshelfer/in
- Trainer/in B-Lizenz

Sondermaßnahme

MSA Kurs zur Auffrischung der Realschulkenntnisse - online

Ziel:

Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL) und Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), die nach ihrer Dienstzeit im Rahmen von § 5 Soldatenversorgungsgesetz einen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife z.B. an einer Bundeswehrfachschule besuchen wollen, erhalten die Möglichkeit, ihre Realschulkenntnisse fachbezogen aufzufrischen. Den SaZ wird damit der direkte Einstieg in den einjährigen Fachhochschulreifelehrgang erleichtert. Insbesondere sind SaZ angesprochen, deren Förderungszeiten für einen vorgeschalteten 6-monatigen Vorkurs an einer BwFachS nicht ausreichen.

Inhalt:

Der Kurs behandelt zentrale Inhalte aus dem Bereich des Realschulwissens in den Hauptfächern Deutsch, Englisch und Mathematik, die insbesondere eine gute Grundlage für den Direkteinstieg in den einjährigen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife an Bundeswehrfachschulen sind.

<u>Deutsch:</u>

- Grammatik (Wortarten)
- Orthografie
- Grammatik (Satz)
- Interpunktion
- Grammatik (Direkte/Indirekte Rede)
- Textverständnis
- Textwiedergabe
- Argumentation

<u>Englisch:</u>

- Personal Profile & Family
- Daily Routines
- Free Time Activities
- Travelling
- World of Work
- Celebrations and Traditions

Die jeweiligen Module enthalten die Komponenten Listening, Reading, Grammar, Conversation und Vocabulary

Mathematik:

- Grundlagen
  - Grundrechenarten
  - Bruchrechnung
  - Terme
- Gleichungen
  - Lineare Gleichungen
  - Anwendung von Gleichungen
  - Gleichungssysteme
- Funktionen
  - Grundlagen
  - Lineare Funktionen / Geraden
  - Schnittpunkte von Geraden

Zugangsvoraussetzungen: Schulabschluss Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsabschluss

Abschluss: Qualifizierte Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Betreuter Online-Kurs durch Lehrkräfte der Bundeswehrfachschulen mit spezifisch entwickelten Lernmodulen unter Benutzung des Lernmanagementsystems ILIAS

Unterrichtsdauer: 12 Wochen

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
4400/AG/0001/27	Online	01.03.2027	28.05.2027
		Anmeldung bis: 29.01.2027	
4400/AG/0002/27	Online	30.08.2027	26.11.2027
		Anmeldung bis: 30.07.2027	

Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Zuständigkeit dieses Kurses liegt beim BFD Erfurt.

Zuständige Ansprechpersonen Frau Aschenbach 0361 / 342 - 85810
BwKz: 8700
Herr Weise 0361 / 342 - 85811
BwKz: 8700

Online-Kurse weiterer BFD

ONLINE -KURSE BFD MÜNCHEN UND STUTTGART

Nachfolgend werden interne Maßnahmen unserer Kooperationspartner BFD X und BFD Y aufgeführt, die ausschließlich online stattfinden, um Sie auf ein noch breiteres Angebot aufmerksam zu machen. Grundsätzlich können Sie an Maßnahmen anderer BFD teilnehmen und dadurch Ihr Bildungsziel noch besser erreichen.

Um weitere Informationen zu den angebotenen Online-Maßnahmen zu erhalten, sehen Sie sich das Maßnahmeangebot des BFD X und BFD Y an. Sie finden die Angebote unter www.bfd.bundeswehr.de → Seminare und Bildungsangebote → aktuelle Bildungsangebote 2027.

BFD München

Titel der Maßnahme	**Maßnahmen-Nr.**	**Von**	**Bis**
Arbeitsschutzmanagement-Beauftragte/r	3200/AG/0041/27	18.10.2027	22.10.2027
AutoCAD – Grundkurs	3200/AG/0044/27	05.07.2027	09.07.2027
Business Englisch B2 - hybrid	3200/AG/0045/27	14.09.2027	25.11.2027
BWL - Grundlagen	3200/AG/0022/27	10.05.2027	14.05.2027
	3200/AG/0033/27	20.09.2027	24.09.2027
Data Analyst - Focus Python	3200/AG/0010/27	08.03.2027	26.06.2027
	3200/AG/0038/27	18.10.2027	04.02.2028
Data Science - Fokus Python	3200/AG/0014/27	15.03.2027	12.09.2027
Englisch A1 - BQ	3200/AG/0003/27	16.02.2027	22.04.2027
Englisch A2 - BQ	3200/AG/0023/27	11.05.2027	20.07.2027

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.	Von	Bis
Englisch B1 – BQ - hybrid	3200/AG/0020/27	20.04.2027	09.07.2027
	3200/AG/0032/27	16.09.2027	26.11.2027
Englisch B2 – hybrid			
	3200/AG/0021/27	27.04.2027	16.07.2027
	3200/AG/0030/27	14.09.2027	24.11.2027
Englisch C1 – hybrid			
	3200/AG/0006/27	22.02.2027	11.05.2027
Fitnesstrainer/in B-Lizenz – hybrid			
	3200/AG/0002/27	15.02.2027	21.04.2027
Führungspsychologie in komplexen Systemen - hybrid			
	3200/AG/0052/27	21.06.2027	08.07.2027
	3200/AG/0053/27	08.11.2027	25.11.2027
Interne/r Qualitätsmanagement-Auditor/in (IQA) – hybrid			
	3200/AG/0048/27	29.11.2027	01.12.2027
IT-Security-Beauftragte/r (TÜV)			
	3200/AG/0042/27	20.09.2027	24.09.2027
Java Grundkurs			
	3200/AG/0027/27	19.07.2027	23.07.2027
KI-Koordinator (TÜV)			
	3200/AG/0040/27	08.11.2027	10.11.2027
Lerntechniken und effektives Arbeiten - BQ			
	3200/AG/0036/27	04.10.2027	08.10.2027
Meistervorbereitungskurs Teil III für alle Gewerke - hybrid			
	3200/AG/0034/27	20.09.2027	18.02.2028
M_o_R® 4 (Management of Risk) Practitione			
	3200/AG/0008/27	01.03.2027	03.03.2027
	3200/AG/0035/27	20.09.2027	22.09.2027
Prince2® Kompaktkurs (Foundation & Practitioner)			
	3200/AG/0017/27	05.04.2027	09.04.2027
	3200/AG/0039/27	18.10.2027	22.10.2027
Recht Grundkurs – BQ			
	3200/AG/0037/27	04.10.2027	08.10.2027

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.	Von	Bis
Sales-Manager/in - hybrid			
	3200/AG/0050/27	11.10.2027	20.10.2027
Six Sigma Black Belt			
	3200/AG/0024/27	07.06.2027	18.06.2027
	3200/AG/0051/27	22.11.2027	03.12.2027
Six Sigma Green Belt			
	3200/AG/0011/27	08.03.2027	19.03.2027
Spanisch A1 - BQ - hybrid			
	3200/AG/0004/27	16.02.2027	04.05.2027
Spanisch A2 – hybrid			
	3200/AG/0031/27	14.09.2027	11.11.2027
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Berufskraftfahrer/in – hybrid			
	3200/AG/0029/27	24.08.2027	10.12.2027
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement – hybrid			
	3200/AG/0043/27	12.04.2027	31.05.2028
	3200/AG/0029/27	12.04.2027	31.05.2028
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zur Fachkraft für Lagerlogistik - hybrid			
	3200/AG/0046/27	04.10.2027	31.01.2029
Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 2. Qualifikationsebene			
	3200/AG/0012/27	08.03.2027	12.03.2027
	3200/AG/0025/27	07.06.2027	11.06.2027
Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 3. Qualifikationsebene			
	3200/AG/0028/27	19.07.2027	23.07.2027
Vorbereitung auf die Ausleseprüfung Zoll, Polizei und JVA (2. Qualifikationsebene)			
	3200/AG/0015/27	15.03.2027	19.03.2027
	3200/AG/0026/27	14.06.2027	18.06.2027

BFD Stuttgart

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.	Von	Bis
Berufsfeld IT - Einstiegschancen; Perspektiven; Qualifizierungen	3400/AG/0055/27	04.10.2027	05.10.2027
Berufsorientierung und Bewerbungstraining öffentlicher Dienst	3400/AG/0010/27	15.03.2027	18.03.2027
	3400/AG/0022/27	26.04.2027	29.04.2027
	3400/AG/0029/27	31.05.2027	03.06.2027
	3400/AG/0062/27	11.10.2027	14.10.2027
Deutsch - Rechtschreibung und Grammatik - BQ	3400/AG/0026/27	10.05.2027	14.05.2027
	3400/AG/0065/27	18.10.2027	22.10.2027
(Gebäude-) Energieberater	3400/AG/0031/27	07.06.2027	23.07.2027
Einstellungstesttraining - BQ	3400/AG/0006/27	01.03.2027	05.03.2027
	3400/AG/0053/27	27.09.2027	01.10.2027
Englisch A 1 - BQ	3400/AG/0008/27	08.03.2027	19.03.2027
Englisch A2 – BQ	3400/AG/0034/27	07.06.2027	18.06.2027
Englisch B 1	3400/AG/0043/27	05.07.2027	16.07.2027
Englisch B 2	3400/AG/0058/27	04.10.2027	08.10.2027
Französisch A1 - BQ	3400/AG/0001/27	25.01.2027	05.02.2027
Kaufmännisches Grundwissen BWL und Rechnungslegung	3400/AG/0015/27	05.04.2027	09.04.2027
	3400/AG/0038/27	21.06.2027	25.06.2027
KI–Manager/-in (Vorbereitungskurs)	3400/AG/0044/27	05.07.2027	09.07.2027
Kompaktseminar "Künstliche Intelligenz & Datenschutz"	3400/AG/0025/27	03.05.2027	03.05.2027
Lern- und Arbeitstechniken – BQ	3400/AG/0002/27	01.02.2027	04.02.2027

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.	Von	Bis
	3400/AG/0060/27	11.10.2027	14.10.2027
Mathematik I - Basiswissen – BQ	3400/AG/0016/27	05.04.2027	09.04.2027
	3400/AG/0049/27	13.09.2027	17.09.2027
Mathematik II - Erweitertes Basiswissen - BQ	3400/AG/0019/27	12.04.2027	16.04.2027
	3400/AG/0061/27	11.10.2027	15.10.2027
Mathematik III - Für Ausbildung und Beruf	3400/AG/0028/27	10.05.2027	14.05.2027
	3400/AG/0071/27	08.11.2027	12.11.2027
Mathematik IV - Für Studium und Beruf (Teil 1)	3400/AG/0009/27	08.03.2027	12.03.2027
	3400/AG/0052/27	20.09.2027	24.09.2027
Mathematik V - Für Studium und Beruf (Teil 2)	3400/AG/0011/27	15.03.2027	19.03.2027
	3400/AG/0057/27	04.10.2027	08.10.2027
Office Auffrischung (Word, Excel, PowerPoint) - BQ	3400/AG/0030/27	31.05.2027	04.06.2027
Professionelles Bewerbungstraining - BQ	3400/AG/0018/27	12.04.2027	16.04.2027
	3400/AG/0047/27	12.07.2027	16.07.2027
	3400/AG/0066/27	18.10.2027	22.10.2027
Python – Grundlagenkurs	3400/AG/0067/27	25.10.2027	29.10.2027
Qualitätsmanagement-Beauftragte/-r (QMB)	3400/AG/0063/27	11.10.2027	22.10.2027
	3400/AG/0004/27	22.02.2027	05.03.2027
Rechnungswesen (Buchführung)	3400/AG/0037/27	14.06.2027	18.06.2027
Rechnungswesen (Kostenrechnung)	3400/AG/0068/27	25.10.2027	29.10.2027
Six Sigma Green Belt	3400/AG/0005/27	22.02.2027	19.03.2027
	3400/AG/0064/27	18.10.2027	12.11.2027

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

BFD BERUFS FÖRDERUNGS DIENST

Karrierecenter der Bundeswehr Berlin
- Berufsförderungsdienst Potsdam -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978-233
FspNBw: 90 8572-233

Karrierecenter der Bundeswehr Dresden
- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654-4117
FspNBw: 90 8911-4117

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
- Berufsförderungsdienst NRW Köln -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503-4321
FspNBw: 90 3813-4321

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
- Berufsförderungsdienst NRW Münster -
Nieberdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948-329
FspNBw: 90 3324-329

Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt
- Berufsförderungsdienst -
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342-85810
FspNBw: 90 8700-85810

Karrierecenter der Bundeswehr Hannover
- Berufsförderungsdienst -
Ada-Lessing-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49(0)511 6798-432 oder 451
FspNBw: 90 2225-432 oder 451

Karrierecenter der Bundeswehr Kassel
- Berufsförderungsdienst -
Falderbaumstraße 16b
34123 Kassel
Tel.: +49 (0)561 994050-427

Karrierecenter der Bundeswehr Kiel
- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384-7868
FspNBw: 90 7400-7868

Karrierecenter der Bundeswehr Magdeburg
- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462-611
FspNBw: 90 8844-611

Karrierecenter der Bundeswehr Mainz
- Berufsförderungsdienst Koblenz -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992-5178
FspNBw: 90 4813-5178

Karrierecenter der Bundeswehr München
- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249-5824
FspNBw: 90 6227-5824

Karrierecenter der Bundeswehr Nürnberg
- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel: +49 (0)931 9707-4506
FspNBw: 90 6400- 4506

Karrierecenter der Bundeswehr Saarlouis
- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271-2549
FspNBw: 90 4730-2549

Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin
- Berufsförderungsdienst -
Schloßgartenallee 66
19061 Schwerin
Tel.: +49 (0)385 3051-340
FspNBw: 90 8637-340

Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart
- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540-3853
FspNBw: 90 5824-3853

Karrierecenter der Bundeswehr Wilhelmshaven
- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838-3226
FspNBw: 90 2813-3226

MEHR UNTER:

WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

WIR. DIENEN. DEUTSCHLAND.

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr / Christian Zielonka

Diese Publikation ist Teil der
Informationsarbeit der Bundeswehr.
Sie wird kostenlos abgegeben und ist
nicht zum Verkauf bestimmt.

BUNDESWEHR