BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2027

KOBLENZ



BERUFSFÖRDERUNGSDIENST – MASSNAHMEN DATENBANK

BFD BERUFS FÖRDERUNGS DIENST

Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet: **www.bfd.bundeswehr.de**.

Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet: **www.bfd.bundeswehr.de**.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de

VORWORT

Sehr geehrte Soldatinnen und Soldaten,

Ziel der Berufsförderung ist es, Sie bestmöglich auf Ihre zivilberufliche Zukunft für die Zeit nach der Bundeswehr vorzubereiten. Ihre Ansprechpersonen sind die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Berufsförderungsdienstes (BFD) der Bundeswehr.

Die Maßnahmen, die Sie in dieser Broschüre finden, können Sie bereits während Ihrer aktiven Dienstzeit nutzen, um Ihre Kompetenzen zu erweitern und Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu erhöhen: Eignen Sie sich beispielsweise fachübergreifende Basisqualifikationen an, frischen Sie schulische Kenntnisse wieder auf oder bilden Sie sich im IT-Bereich fort.

Unser Anspruch ist ein qualitativ hochwertiges, umfangreiches und praktisches Bildungsangebot. Wir freuen uns daher über Rückmeldungen zu den von Ihnen absolvierten Maßnahmen. Anregungen und Verbesserungsvorschläge nehmen wir gerne entgegen.

Weitere Informationen finden Sie auch auf der Homepage des BFD unter www.bfd.bundeswehr.de.

Für Ihren bevorstehenden Weg in das zivilberufliche Erwerbsleben wünschen wir Ihnen alles Gute und bestmöglichen Erfolg.

Ihr Berufsförderungsdienst Koblenz

INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT 1

ALLGEMEINE HINWEISE 5

ANSPRECHPERSONEN 8

JOB-SERVICE 9

BINNENARBEITSMARKT BUNDESWEHR (BIAMBW) 10

BÜRO, WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG 12

WORD, EXCEL, POWERPOINT – GRUNDLAGEN - BQ 12
EXCEL – AUFBAUKURS - BQ 13
CHANGE-MANAGEMENT (IHK) – ONLINE 14
KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT 15
SAP - FOUNDATION LEVEL S/4 HANA 16
PROJEKTMANAGER/-IN (IHK) 17
LEAN & SIX SIGMA GREEN BELT 18
LEAN & SIX SIGMA BLACK BELT 19
SCRUM MASTER I 20

GESUNDHEIT, SPORT, KÖRPERPFLEGE 21

FACHKRAFT FÜR BETRIEBLICHES GESUNDHEITSMANAGEMENT (IHK) 21
BETRIEBLICHES GESUNDHEITSMANAGEMENT (IHK) 22
MEDICAL TAPING – GRUNDLAGENKURS 23
FASZIEN – GRUNDLAGEN 24
FITNESSTRAINER/-IN A-LIZENZ 25
FITNESSTRAINER/-IN B-LIZENZ 26
GESUNDHEITSMANAGEMENT – PSYCHOSOZIALE GESUNDHEIT 27
GESUNDHEITSMANAGEMENT – ERGONOMIE UND BEWEGUNGSFÖRDERUNG 28
ATHLETIKTRAINER/-IN 29
PERSONALTRAINER/-IN 30

IT, COMPUTER 31

IT-NETZWERKADMINISTRATOR/-IN (IHK) 31
FACHKRAFT FÜR 3D-DRUCKTECHNOLOGIE (IHK) 32
JAVA GRUNDLAGEN 33
TOGAF® 10 FOUNDATION UND CERTIFIED (LEVEL 1+2) 34
JUNIOR PENETRATION TESTER (IHK) 35
PROFESSIONAL PENETRATION TESTER (IHK) 36
PYTHON GRUNDLAGEN - ONLINE 37
NETZWERKE – KOMPAKTKURS 38
KÜNSTLICHE INTELLIGENZ (KI) GRUNDLAGEN – ONLINE 39

LANDWIRTSCHAFT, UMWELT, LEBENSMITTEL 40

FACHKRAFT FÜR UMWELTRECHT (TÜV) 40

MATHEMATIK, NATURWISSENSCHAFTEN, VERFAHRENSTECHNIK 41

MATHEMATIK – GRUNDWISSEN FÜR DEN BERUF - BQ 41

MEDIEN, KULTUR, GESELLSCHAFT, GESTALTUNG, KUNST 42

SOCIAL MEDIA MANAGER/-IN (IHK) 42
INTERNET-RECHT (IHK) – ONLINE 43

METALL, MASCHINEN- UND FAHRZEUGBAU 44

CAR WRAPPING UND TÖNUNGSFOLIENKURS 44
LACKSCHUTZFOLIENKURS 45

PÄDAGOGIK, SOZIALES 46

AUSBILDUNG DER AUSBILDER/-INNEN (AEVO) 46
TEAMLEITER/-IN (IHK) 47
PERSONALMANAGEMENT (IHK) 49
VERHANDLUNGSTECHNIK UND VERHANDLUNGSFÜHRUNG 50

SCHUTZ UND SICHERHEIT, REINIGUNG 51

IT-SECURITY COORDINATOR (IHK) 51
SPECIALIST FOR CYBER ATTACK (IHK) 52
SOCIAL ENGINEERING UND (SECURITY) AWARENESS 53
INFORMATIONSSICHERHEITSBEAUF-TRAGTE/R (IHK) – ONLINE 54
DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/R (IHK) 55
FACHKUNDIGE/R FÜR GEFÄHRDUNGSBEURTEILUNGEN IM ARBEITSSCHUTZ (TÜV) 56

SOFT SKILLS, KARRIEREPLANUNG, EXISTENZGRÜNDUNG, BERUFSORIENTIERUNG 57

RHETORIK – GRUNDLAGEN – BQ 57
RHETORIK – AUFBAUKURS – BQ 58
ZEIT- UND STRESSMANAGEMENT – BQ 59
BERUFSORIENTIERUNG – „ÖFFENTLICHER DIENST FÜR SAZ 12+“ MIT ONLINE-UNTERSTÜTZUNG 60
JOB-KOMPASS – BERUFSZIELFINDUNG FÜR SAZ UND FWDL – BQ 61
TESTTRAINING POLIZEI, JUSTIZ, FEUERWEHR UND ZOLL 62

BEWERBERTRAINING MIT ONLINE-UNTERSTÜTZUNG – BQ 63
ASSESSMENT-TRAINING – BQ 64
UNTERNEHMENS-/ EXISTENZGRÜNDUNG 65
WISSENSCHAFTLICHES ARBEITEN FÜR SCHULE UND UNI 66

SPRACHEN 67

DEUTSCH – GRAMMATIK UND RECHTSCHREIBUNG – ONLINE - BQ 67
ENGLISCH – REFRESHER - BQ 68

BERUFSEINSTIEGSMAßNAHMEN 69

SONDERMAßNAHME 70

MSA KURS ZUR AUFFRISCHUNG DER REALSCHULKENNTNISSE - ONLINE 70

PERSONAL

ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der dienstzeitbegleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) und Freiwilligen Wehrdienst Leistende (FWDL).

Vor der Teilnahme findet eine verbindliche Beratung durch den BFD statt, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.
Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.
Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür Jahresurlaub einbringen oder Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.
Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist für Sie unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie Ihre Teilnahme bis zum angegebenen Anmeldetermin schriftlich bei Ihrer BFD Standortteam-Beraterin oder Ihrem Berater mit dem Formblatt „Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit“.

Das Formblatt steht auf unserer Internetseite (bfd.bundeswehr.de) sowie im Bundeswehr Extranet YNSIDE zum Download bereit. Anderenfalls können Sie es auch über Ihre Einheit oder vom BFD erhalten. Füllen Sie es bitte vollständig aus.

Zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen, ist eine Stellungnahme der oder des Vorgesetzten auf dem Formular zwingend erforderlich. Ihre Vorgesetzten sind gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen die bzw. der Vorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Bitte beachten Sie auch, dass Ihre aktuellen Kontaktdaten (Adresse, E-Mail, Telefon) bei Ihrem zuständigen Standortteam hinterlegt sind, da Ihnen der Einladungsbescheid sowie ggf. Lernunterlagen postalisch zugesandt werden und Sie für eventuelle Rückfragen erreichbar sein sollten.

Basisqualifizierungen

Maßnahmen, die mit „BQ“ gekennzeichnet sind, gehören zum Angebot der Basisqualifizierungen. Eine der Beantragung vorangehende Beratung ist hier nicht erforderlich.

Findet eine Maßnahme bei dem für Ihren Standort zuständigen BFD statt, ist diese vorrangig vor vergleichbaren Maßnahmen anderer BFD zu beantragen.

Berufseinstiegsmaßnahmen

Maßnahmen, die mit einem „BE“ markiert sind, gehören zum Angebot der Berufseinstiegsmaßnahmen. Sie dienen dem erleichterten Einstieg in die zivile Erwerbstätigkeit. FWDL und SaZ unter 4 Dienstjahren werden bei der Einplanung vorrangig berücksichtigt.

Reisekosten und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmenort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an dienstzeitbegleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzliche Lehrgänge angeboten werden, die nicht im Katalog veröffentlicht sind. Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (z. B. externe Maßnahmen, Fernlehrgänge) erhalten Sie von Ihrer BFD-Beraterin oder Ihrem BFD-Berater.
Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website bfd.bundeswehr.de sowie im Bundeswehr Extranet YNSIDE.

WEITERE INFORMATIONEN FINDEN SIE IM INTRANET ODER UNTER:
www.bfd.bundeswehr.de

ANSPRECHPERSONEN

BFD / Standortteams	Ansprechperson	Telefonnummer
Berufsförderungsdienst Koblenz Ellingshohl 69-75 56076 Koblenz BFDKoblenz@bundeswehr.org	Herr Ziegler App - 5175	BwKz: 90 – 4813 – App Tel.: 0261 679 992 – App Registratur App – 5178
Standortteam Cochem Postfach 33 56809 Cochem BFDKoblenzStoTCochem@bundeswehr.org	Frau Winkel-Brengmann (GeZi) App - 25811	BwKz: 90 – 4412 – App Tel.: 026 71 9186 – App
Standortteam Mainz Wilhelm-Theodor-Römheld-Str. 22 55130 Mainz BFDKoblenzStoTMainz@bundeswehr.org	Herr Olef (GeZi) App - 243	BwKz: 90 – 4253 – App Tel.: 061 31 48006 – App
Standortteam Rennerod Am Alsberg 2 56477 Rennerod BFDKoblenzStoTRennerod@bundeswehr.org	Frau Manteuffel (GeZi) App - 5243	BwKz: 90 – 4427 – App Tel.: 026 64 503 – App
Standortteam Mayen Kürrenberger Steig 34 56727 Mayen BFDKoblenzStoTMayen@bundeswehr.org	Herr Schupp (GeZi) App - 2970	BwKz: 90 – 4456 – App Tel.: 026 51 497 – App
Standortteam Koblenz Ellingshohl 69-75 56076 Koblenz BFDKoblenzStoTKoblenz@bundeswehr.org	Herr Widerstein (GeZi) App - 5117	BwKz: 90 – 4813 – App Tel.: 0261 679 992 – App
Standortteam Daun Heinrich-Hertz-Straße 7 54550 Daun BFDKoblenzStoTDaun@bundeswehr.org	Herr Knobelsdorf (GeZi) App - 2885	BwKz: 90 – 4455 – App Tel.: 065 92 17 – App

JOB-SERVICE

Der Job-Service des Berufsförderungsdienstes unterstützt Sie als ausscheidende Soldatin bzw. ausscheidenden Soldaten bei der Suche nach einem passenden Arbeitsplatz.

Das Stellenportal ermöglicht eine gezielte, bundesweite Suche nach Ausbildungsstellen, Praktika und Arbeitsstellen.

Um selbst als Bewerber oder Bewerberin im Job-Service aufgenommen zu werden, ist es erforderlich, dass Sie sich bei Ihrem regional zuständigen BFD-Standortteam für das Stellenportal anmelden.

Der Job-Service wird sich nach Ihrer Anmeldung mit Ihnen in Verbindung setzen. Bitte geben Sie daher unbedingt Ihre Telefonnummer, Mobilnummer und Ihre E-Mail-Adresse an.

Das Anmeldeformular finden Sie auf im Bundeswehr Extranet YNSIDE sowie auf der Webseite des Berufsförderungsdienstes bfd.bundeswehr.de oder unter folgendem QR-Code:

Erreichbarkeit des Job-Service

BFD

Ansprechpersonen	Telefonnummer
Frau Schulz	Telefon: 0261 679 992 5184 BwKz: 90 4813 5184
Frau Voland	Telefon: 0261 679 992 5118 BwKz: 90 4813 5118

E-Mail: BFDKoblenzJobservice@bundeswehr.org

BINNENARBEITSMARKT BUNDESWEHR (BIAMBW)

Sie sind am Ende Ihrer militärischen Dienstzeit und bringen die Kenntnisse und Erfahrungen mit, die die Bundeswehr auch im zivilen Bereich sucht – es erwarten Sie im Gegenzug vielfältige Verwendungsmöglichkeiten und gute Karrierechancen.
So werden aus Soldatinnen und Soldaten zivile Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer oder Beamtinnen und Beamte beim Arbeitgeber Bundeswehr.
Entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikationen und Berufserfahrung stehen Ihnen als Soldatin oder Soldat viele Wege offen.

Lassen Sie sich im BFD-Beratungsgespräch gern zu dem Stichwort „Binnenarbeitsmarkt Bundeswehr“ beraten. Informationen zu Grundsätzen, Verfahren und Instrumenten des BiAMBw finden Sie im Bundeswehr Extranet YNSIDE sowie auf der Webseite des Berufsförderungsdienstes.

Laufbahnausbildungen

Beamtin/Beamter des mittleren Dienstes

- Mittlerer technischer Verwaltungsdienst (Fachrichtung Feuerwehr)
- Mittlerer technischer Verwaltungsdienst (Fachrichtung Wehrtechnik)
- Mittlerer naturwissenschaftlicher Dienst (Wetterbeobachtung)
- Mittlerer Dienst der Fernmelde- und Elektronischen Aufklärung
- Mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst

Beamtin/Beamter des gehobenen Dienstes

- Gehobener feuerwehrtechnischer Dienst (Bachelor of Science „Sicherheitstechnik“)
- Gehobener technischer Dienst, Fachrichtung Wehrtechnik (Bachelor of Science / Bachelor of Engineering in verschiedenen Studiengängen möglich)
- Gehobener nichttechnischer Dienst (Bachelor of Laws „Public Administration“)
- Gehobener nichttechnischer Dienst (Bachelor of Laws – Rechtswissenschaften für die öffentliche Verwaltung)

Direkteinstellungen in Beamtenlaufbahnen

Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie die Möglichkeit, Ihre Qualifikationen und beruflichen Erfahrungen für einen Direkteinstieg in eine Beamtenlaufbahn ohne weitere Ausbildung zu nutzen. Die folgenden Laufbahnen stehen dafür gegenwärtig offen:

- Beamtin/Beamter im mittleren technischen Dienst
- Beamtin/Beamter im mittleren nichttechnischen Dienst

- Beamtin/Beamter im gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst
- Beamtin/Beamter im gehobenen technischen Dienst
- Beamtin/Beamter im gehobenen nichttechnischen Dienst
- Beamtin/Beamter im höheren technischen Dienst
- Beamtin/Beamter im höheren nichttechnischen Dienst

- Volljuristin/Volljurist im höheren nichttechnischen Dienst
- Wirtschaftswissenschaftlerin/Wirtschaftswissenschaftler im höheren nichttechnischen Dienst
- Psychologin/Psychologe im höheren Dienst

Darüber hinaus können Sie sich auch nach einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung auf freie Arbeitsplätze als Arbeitnehmerin oder Arbeitnehmer in der Bundeswehrverwaltung bewerben.
Es werden Verwaltungsfachkräfte, Handwerker und medizinisches Fachpersonal in den unterschiedlichsten Berufsbildern beschäftigt. Bitte erkundigen Sie sich beim Job-Service des BFD oder bei den Bundeswehr-Dienstleistungszentren nach freien Stellen.

Orientierungspraktikum Binnenarbeitsmarkt

Zusätzlich besteht die Möglichkeit an einem Orientierungspraktikum im Binnenarbeitsmarkt teilzunehmen. Hierzu ist ein formloser Antrag auf dem Dienstweg an die personalbearbeitende Stelle oder Einheit zu richten. Vor Beantragung ist mit der Dienststelle Kontakt aufzunehmen, bei der Sie das Praktikum absolvieren möchten.

Weitere Informationen: www.bundeswehrkarriere.de

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

WORD, EXCEL, POWERPOINT – GRUNDLAGEN - BQ

Ziel: Erwerb von Grundwissen in den Anwendungen Word, Excel und PowerPoint

Inhalt:
- Textverarbeitung mit Word
- Tabellenkalkulation mit Excel
- PowerPoint

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag, von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag, von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (UE)

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0021/27	Koblenz	15.03.2027	19.03.2027
2300/AG/0062/27	Koblenz	06.09.2027	10.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

EXCEL – AUFBAUKURS - BQ

Ziel: Vertiefung der Excel-Grundkenntnisse

Inhalt:
- Komplexe Formeln und Funktionen in verschiedenen Aufgabenstellungen
- Verknüpfen von Arbeitsblättern und Dateien
- Mehrfachoperationen, Zielwertsuche
- Datenbankfunktionalitäten in Excel
- Datenauswertung mit Pivot-Tabellen
- Komplexe Diagramme erstellen und bearbeiten
- Tipps und Tricks zum effizienten Arbeiten

Zugangsvoraussetzungen: Excel-Grundkurs oder vergleichbare Kenntnisse

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0030/27	Vallendar	19.04.2027	23.04.2027
2300/AG/0070/27	Vallendar	20.09.2027	24.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

CHANGE-MANAGEMENT (IHK) – ONLINE

Ziel:
Der Lehrgang soll den Umgang/ die Implementierung und Begleitung von betrieblichen Veränderungsprozessen professionalisieren.

Inhalt:
- Notwendigkeit von Veränderung im Unternehmensumfeld, Grundkonzept des Changemanagements
- Anforderungen und Aufgabenstellung an Change-Manager
- Betroffenheit von Beteiligten und Prozessen
- unternehmerische Notwendigkeit von Veränderungen und deren Bedeutung
- Komponente "Mensch"
- Umgang Einzelner mit Veränderungen
- Unterstützungsmöglichkeiten und Erfolgsfaktoren
- inhaltlicher Transport von Veränderungen, Vermeidung von Missverständnissen
- Definition von Prozesszielen
- Sicherung der Veränderungen

Zugangsvoraussetzungen:
Ein PC mit Kamera und Mikrofon (oder Laptop) und Internetzugang muss von den Teilnehmenden vorgehalten werden.

Abschluss:
IHK-Zertifikat

Unterrichtsform:
online – virtueller Unterricht und Lehrbriefe
Montag und Dienstag von 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Unterrichtsdauer:
54 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0003/27	Online	25.01.2027	08.03.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

Ziel:
Vorbereitung auf die IHK-Prüfung zum/ zur Kaufmann/-Kauffrau für Büromanagement und Erwerb des Berufsabschlusses

Inhalt:
Gemäß aktuellem Rahmenstoffplan / Ausbildungsordnung für diesen Beruf

Zugangsvoraussetzungen:
- Hauptschulabschluss und mehrjährige Tätigkeit im kaufmännischen Bereich
- Entsprechende dienstliche Verwendungen können angerechnet werden

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung (IHK-Prüfung wird unmittelbar nach Abschluss des Kurses angeboten)

Unterrichtsform:
Teilzeit
Montag und Mittwoch von 17:45 Uhr bis 21:00 Uhr
einmal monatlich Samstag von 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr
2 Wochen Prüfungsvorbereitung am Lehrgangsende (80 UE Vollzeit)

Unterrichtsdauer:
600 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0001/27	Koblenz	11.01.2027	26.05.2028

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

SAP - Foundation Level S/4 Hana

Ziel:
Die Teilnehmenden erlernen theoretisches Wissen und erwerben Fähigkeiten, um selbstständig im SAP-System zu arbeiten. Zudem erhalten die Teilnehmenden einen Überblick über die Geschäftsprozesse in S/4 Hana.
Im Rahmen der Maßnahme erfolgt die SAP® - Foundation LEVEL (FL) Anwenderzertifizierung und der Erwerb des Trägerzertifikats SAP.

Inhalt:
- Überblick Geschäftsprozesse S/4Hana
- Zertifizierungsvorbereitung und Anwenderzertifizierung FL

Zugangsvoraussetzungen:
EDV- und kaufmännische Grundkenntnisse

Abschluss:
SAP® - Foundation LEVEL (FL) Anwenderzertifizierung

Unterrichtsform:
Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Unterrichtsdauer:
80 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0007/27	Koblenz	15.02.2027	26.02.2027
2300/AG/0051/27	Koblenz	09.08.2027	20.08.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

PROJEKTMANAGER/-IN (IHK)

Ziel:
Die Teilnehmenden lernen, Projekte strukturiert zu initiieren, zu planen und sie effizient auszuführen, zu überwachen, zu steuern und abzuschließen.

Inhalt:
- Grundlagen des Projektmanagements
- Projekte erfolgreich starten
- Projekte planen
- Ausführung, Überwachung und Steuerung
- Projekte sicher abschließen

Zugangsvoraussetzungen:
keine

Abschluss:
IHK-Zertifikat

Unterrichtsform:
Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag 08:30 Uhr bis 12:30 Uhr
Die Prüfungszeit am letzten Tag wird zu Beginn der Maßnahme mit den Teilnehmenden abgestimmt.
Ein eigenes Notebook mit den gängigen Office-Anwendungen ist für diese Maßnahme von Vorteil.

Unterrichtsdauer:
50 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0031/27	Koblenz	19.04.2027	27.04.2027
2300/AG/0057/27	Koblenz	23.08.2027	31.08.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

LEAN & SIX SIGMA GREEN BELT

Ziel:

Das Seminar befähigt die Teilnehmenden, Projektaufträge zu formulieren, das Six Sigma Projekt gemäß dem DMAIC Zyklus selbstständig durchzuführen und erfolgreich abzuschließen. Die Fähigkeit Six Sigma im Rahmen des DMAIC Zyklus methodisch korrekt und selbstständig anzuwenden, wird durch ein begleitend durchzuführendes Praxisprojekt bestätigt.

Inhalt:

Entsprechend des Schulungsstandards der American Society for Quality (ASQ), des European Six Sigma Clubs (ESSC) und der ISO 13053

- Allgemeines
- Define
- Measure
- Analyse
- Improve
- Control

Zugangsvoraussetzungen:

Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis (vergleichbar Einkauf, Verwaltung und Dienstleistung)

Abschluss:

ISO 13053 konformes Zertifikat „'Lean Six Sigma Green Belt" nach bestandener schriftlicher Prüfung

Unterrichtsform:

Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Freitag von 08:30 Uhr bis 12:30 Uhr

Unterrichtsdauer:

80 UE

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2300/AG/0005/27	Koblenz	15.02.2027	26.02.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

LEAN & SIX SIGMA BLACK BELT

Ziel:

Das Seminar setzt direkt auf dem Kenntnis- und Wissenstand eines Lean Six Sigma Green Belts auf. Im Back Belt Training wird die Methodenkompetenz weiter ausgebaut, ergänzt werden die Kenntnisse um Instrumente aus dem Bereich Design for Six Sigma/ QFD.

Inhalt:

Entsprechend des Schulungsstandards der American Society for Quality (ASQ), des European Six Sigma Clubs (ESSC) und der ISO 13053

- Strategische Kopplung von Lean Six Sigma Initiativen
- Soft Skills
- Vertiefung DMAIC
- Design for Six Sigma - DMADC

Zugangsvoraussetzungen:

Zertifikat „Lean Six Sigma Green Belt"

Abschluss:

ISO 13053 konformes Zertifikat „'Lean Six Sigma Black Belt" nach bestandener schriftlicher Prüfung

Unterrichtsform:

Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Freitag von 08:30 Uhr bis 12:30 Uhr

Unterrichtsdauer:

80 UE

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2300/AG/0086/27	Koblenz	15.11.2027	26.11.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

SCRUM MASTER I

Ziel: Erwerb der Zertifizierung zum Scrum Master auf Basis des Scrum Guide von Ken Schwaber und Jeff Sutherland

Inhalt:
- Rollen in SCRUM
- Ereignisse in SCRUM
- Artefakte in SCRUM

Zugangsvoraussetzungen: Scrum Foundation

Abschluss: Zertifikat des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0023/27	Koblenz	05.04.2027	07.04.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Gesundheit, Sport, Körperpflege

FACHKRAFT FÜR BETRIEBLICHES GESUNDHEITSMANAGEMENT (IHK)

Ziel: Die Teilnehmenden lernen die Anforderungen des BGM kennen und die passende BGM-Strategie für das eigene Unternehmen oder die eigene Organisation umzusetzen.

Inhalt:
- Grundlagen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Gesetzliche Grundlagen
- BGM: Ziele und Strategien
- Betriebliche Gesundheitsförderung als Teil des BGM gestalten
- Grundlagen von Kommunikation als Basis für eine erfolgreiche Umsetzung
- Werbung und Öffentlichkeitsarbeit
- BGM als integraler Bestandteil der Unternehmenskultur - Rolle der Führung
- Qualitätsmanagement
- Projektmanagement/ -auftrag

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: IHK-Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:30 Uhr
Freitag von 08:00 Uhr bis 14:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 50 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0029/27	Raum Koblenz	19.04.2027	23.04.2027
2300/AG/0071/27	Raum Koblenz	20.09.2027	24.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Gesundheit, Sport, Körperpflege

BETRIEBLICHES GESUNDHEITSMANAGEMENT (IHK)

Ziel:
Die Teilnehmenden sollen qualifiziert werden, Strategien und Methoden zu entwickeln, um das Thema Gesundheit als festen Bestandteil der Managementstrukturen eines Unternehmens zu etablieren.

Inhalt:
- Personalmanagement und Organisationsentwicklung im Hinblick auf eine gesundheitsförderliche Betriebskultur
- gesetzliche Grundlagen und innerbetriebliche Vereinbarungen
- Mitarbeiterführung und Gesundheit
- Methoden im BGM – Analyse der Ausgangssituation, Planung und Bewertung von Projekten und Maßnahmen
- strategisches BGM
- Kennzahlensysteme im BGM

Zugangsvoraussetzungen:
Basisqualifikation, z.B. „Fachkraft für betriebliches Gesundheitsmanagement“ oder vergleichbare Vorkenntnisse

Abschluss:
IHK-Zertifikat

Unterrichtsform:
Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Unterrichtsdauer:
40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0073/27	Koblenz	27.09.2027	01.10.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Gesundheit, Sport, Körperpflege

MEDICAL TAPING – GRUNDLAGENKURS

Ziel:
Erwerb der Grundkenntnisse von Medical Taping

Inhalt:
- Muskelfunktion durch Tonusregulierung verbessern
- Hemmungen im Blutkreislauf und Lymphabfuhr verbessern
- Schmerzlinderung
- Unterstützung der Gelenkfunktion
- Segmentale Beeinflussung

Zugangsvoraussetzungen:
Medizinisches Fachpersonal oder gute Kenntnisse der Anatomie und der Muskulatur des Menschen

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform:
Vollzeit, Montag bis Mittwoch von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Unterrichtsdauer:
24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0014/27	Koblenz	01.03.2027	03.03.2027
2300/AG/0068/27	Koblenz	20.09.2027	22.09.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Gesundheit, Sport, Körperpflege

FASZIEN – GRUNDLAGEN

Ziel: Vermittlung von Grundlagenkenntnissen im Bereich Faszientherapie für Teilnehmer mit einem Berufsziel im Bereich Gesundheit/Sport/Fitness

Inhalt:
- Anatomie/Aufbau des Fasziengewebes
- Funktionen
- Präventionsgesichtspunkte
- Therapeuthische Ansätze und Möglichkeiten
- Triggerpunkte
- Behandlungstechniken
- Praktische Übungen

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0006/27	Koblenz	15.02.2027	17.02.2027
2300/AG/0049/27	Koblenz	09.08.2027	11.08.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Gesundheit, Sport, Körperpflege

FITNESSTRAINER/-IN A-LIZENZ

Ziel: Erwerb der Qualifikation und des Zertifikates „Fitnesstrainer/in A-Lizenz“

Inhalt:
- Trainingslehre und -methoden
- Stundenaufbau
- Coachinginstrumente
- Anatomie und Sport
- Krankheitsbilder und Gesundheitssport
- Psyche und Sport
- Berufsbild des Trainers
- Ernährung/Nahrungsergänzung/Doping

Zugangsvoraussetzungen:
- Besitz einer Fitnesstrainer/in B-Lizenz
- Eingliederungsziel:
  Fitnesskaufmann/-frau oder
  Fitnessfachwirt/-in oder
  Fachwirt/-in für Prävention und Gesundheitsförderung
  Vergleichbares

Abschluss: Zertifikat des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag und Samstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr,
Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 54 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0008/27	Koblenz	19.02.2027	26.02.2027
2300/AG/0067/27	Koblenz	17.09.2027	24.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Gesundheit, Sport, Körperpflege

FITNESSTRAINER/-IN B-LIZENZ

Ziel:
Die Ausbildung bildet eine Grundlage für die weitere Ausbildungen im Fitnessbereich und unterstützt die zivilberufliche Eingliederung in diesem Segment.

Inhalt:
- Grundlagen der Anatomie und Physiologie
- Trainings- und Bewegungslehre
- Trainingspraxis - Didaktik und Methodik
- Gerätehandling
- Fitnesstest- und Trainingsplanerstellung
- Ernährungslehre

Zugangsvoraussetzungen:
- praktische Trainingserfahrung
- Eingliederungsziel:
  Fitnesskaufmann/-frau oder
  Fitnessfachwirt/-in oder
  Fachwirt/-in für Prävention und Gesundheitsförderung
  Vergleichbares

Abschluss: Zertifikat des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr,
Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 80 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0013/27	Koblenz	01.03.2027	12.03.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Gesundheit, Sport, Körperpflege

GESUNDHEITSMANAGEMENT – PSYCHOSOZIALE GESUNDHEIT

Ziel:
Die Teilnehmenden sollen zur Entwicklung und Umsetzung eines Plans zur Förderung der psychosozialen Gesundheit qualifiziert werden, welcher nach Implementierung im Unternehmen stetig weiterentwickelt werden soll. Die Teilnehmenden sollen dabei befähigt werden, psychosoziale Belastungsfelder zu erkennen und daraus resultierend Strategien zur Förderung der psychosozialen Gesundheit zu entwickeln und entsprechend umzusetzen.

Inhalt:
- Klassifizierung und Verbreitung psychischer Erkrankungen und deren ökonomische Auswirkungen
- Entstehung und Verlauf psychischer Belastungen
- Stressmodelle, Stressphysiologie, Stressbewältigung und Strategien zum Aufbau von Stresskompetenz
- Betriebliche Stressanalyse
- Psychische Belastungen in der Arbeitswelt

Zugangsvoraussetzungen: Interesse an den Themenbereichen der psychosozialen Gesundheit

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0004/27	Koblenz	25.01.2027	29.01.2027
2300/AG/0054/27	Koblenz	16.08.2027	20.08.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Gesundheit, Sport, Körperpflege

GESUNDHEITSMANAGEMENT – ERGONOMIE UND BEWEGUNGSFÖRDERUNG

Ziel:

Die Teilnehmenden sollen qualifiziert werden, mögliche Ursachen für Muskel-Skelett-Erkrankungen, insbesondere im Bereich des Rückens, unter Berücksichtigung der betrieblichen Gegebenheiten zu ermitteln und entsprechende Lösungs- und Präventionsmaßnahmen zu ergreifen.

Inhalt:

- Muskel-Skelett-Erkrankungen (MSE) als Gesundheitsproblem im Arbeitsalltag
- Einsatz des BGM zur Vermeidung von MSE
- Grundlagen von MSE – Anatomie und Körperhaltung
- Ergonomie am Arbeitsplatz – Grundlagenvermittlung und Analyse
- Beurteilung der Arbeitsbelastung
- Entwicklung von Präventionsmaßnahmen

Zugangsvoraussetzungen:

Basisqualifikation, z.B. „Fachkraft für betriebliches Gesundheitsmanagement“ oder vergleichbare Kenntnisse

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform:

Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:30 Uhr
Freitag von 08:00 Uhr bis 14:00 Uhr

Unterrichtsdauer:

40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0037/27	Koblenz	10.05.2027	14.05.2027
2300/AG/0084/27	Koblenz	15.11.2027	19.11.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Gesundheit, Sport, Körperpflege

ATHLETIKTRAINER/-IN

Ziel:

Erwerb der Athletiktrainer/-in Lizenz

Inhalt:

Einführung in das Athletiktraining
- Grundlagen Trainingslehre & Athletiktraining
- Periodisierungsmodelle und Trainingsphilosophie
- Trainingsgestaltung und Trainingsplanung

Spezifische Trainingsmethoden
- Functional Training
- Cross X Training
- H.I.-Training
- Outdoor-Training
- Lauf und Sprung Training
- Kraft- und Ausdauertraining
- Schnelligkeit und Koordination

Sonstige Inhalte
- Regenerationsverfahren
- Psychologische Aspekte
- Präventive Konzepte
- Wissens- und Leistungstest

Zugangsvoraussetzungen:

Fitnesstrainer/-in B-Lizenz oder vergleichbare Kenntnisse

Abschluss:

Zertifikat des Bildungsträgers

Unterrichtsform:

Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Unterrichtsdauer:

40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0038/27	Koblenz	31.05.2027	04.06.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Gesundheit, Sport, Körperpflege

PERSONALTRAINER/-IN

Ziel: Erwerb der Personal-Trainer/-in Lizenz

Inhalt:

Grundlagen und Auffrischung der Kenntnisse
- Allgemeine Trainingspraxis & Gerätehandling
- Fitnesstest- und Trainingsplanerstellung
- Anamnese, Eingangscheck und Diagnostikverfahren

Spezifische Trainingsmethoden
- Cardiotraining, Gesundheitstraining, Reha-Training, Body-Training
- Training im Fitnesscenter, Outdoortraining
- Training im Büro, bzw. beim Kunden zu Hause
- Integration von Fitness im Alltag
- Entspannung und Regeneration

Individuelle Betreuung
- Spotting & Acting, Coaching, Motivation
- Kundenpsychologie
- Sportanimation

Weg in die Selbstständigkeit
- Rechtliche, steuerliche & versicherungstechnische Grundlagen
- Preisstruktur, Businessplan, Kostenrechnung

Zugangsvoraussetzungen: Fitnesstrainer B-Lizenz

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0074/27	Koblenz	27.09.2027	01.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

IT-NETZWERKADMINISTRATOR/-IN (IHK)

Ziel: Dieser Lehrgang schafft für alle Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger sowie Veränderungswillige eine Basis, um in IT-Organisationen Netzwerk-, Server- und Endgerätesupport bereitzustellen. Der Lehrgang richtet sich insbesondere an Teilnehmende die (ggf. als Teilaufgabe) IT-Support und Administration durchführen oder dies in Zukunft wollen.

Inhalt:
- Betriebssysteme, Software, Datenbanken
- KI, IoT, Netzwerk
- Server & Server Betriebssysteme
- stationäre & mobile Endgeräte
- Backup, Cloud, Monitoring
- Moderne Kommunikation/ VoIP, DSGVO

Zugangsvoraussetzungen:
- Allgemeine IT Grundkenntnisse sowie praktische Erfahrung im Umgang mit Computern
- Technisches Interesse an Netzwerktechnik, Server und Cloud Infrastrukturen
- Lernbereitschaft und Offenheit gegenüber neuen Technologien

Abschluss: IHK-Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr,
Freitag von 08:30 Uhr bis 14:30 Uhr
Die zweite und vierte Woche der Maßnahme sind als Selbststudium konzipiert, in denen keine Anwesenheit erforderlich ist.

Unterrichtsdauer: 114 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0082/27	Koblenz	08.11.2027	10.12.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

FACHKRAFT FÜR 3D-DRUCKTECHNOLOGIE (IHK)

Ziel:
Die Teilnehmenden lernen die aktuelle Entwicklung, Konstruktion und Fertigungsverfahren im 3D-Druck kennen. Sie sollen nach Abschluss der Maßnahme in der Lage sein, die Anwendungsmöglichkeiten von 3D-Druckverfahren zu verstehen und anzuwenden.

Inhalt:
- Einführung in additive Produktionstechnologien
- Produktentwicklung mit 3D-Druckern, Aufbau 3D-Drucker
- Druckersoftware kennenlernen
- Druck mit FDM-Druckern
- Druckdaten downloaden und drucken
- Daten selbst erstellen und anpassen (3D-Zeichenprogramm)
- Daten aufbereiten, anpassen und reparieren für den Druck
- Designen
- Kennenlernen von Regeln und Richtlinien beim Design für 3D-Druck
- Scannen von Objekten mit 3D-Scanner
- Grundlagen des Reverse Engineering
- Erstellung eines komplexen Funktionsmodells
- Arbeitssicherheit und Peripherie
- Materialspezifische Nachbearbeitung – Kunststoffe & Metalle

Zugangsvoraussetzungen: grundlegende Kenntnisse von CAD-Programmen

Abschluss: IHK-Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr, Freitag von 08:30 Uhr bis 12:30 Uhr

Unterrichtsdauer: 50 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0052/27	Neuwied	16.08.2027	24.08.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

JAVA GRUNDLAGEN

Ziel:
Die Teilnehmenden sollen die elementaren Mechanismen von Java mit dem Ziel kennenlernen, Java als objektorientierte Sprache einzusetzen.

Inhalt:
- Objektorientierung – Grundlagen (OO)
- Sprachelemente von Java
- Klassen und Objekte
- Konstruktoren
- Vererbung und Polymorphie
- Schnittstellen (Interfaces)
- Fehlerbehandlung (Exceptions)
- Java-I/O
- Collections inkl. Generischer Grundlagen

Zugangsvoraussetzungen: Grundkenntnisse einer Programmiersprache wünschenswert

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0061/27	Koblenz	06.09.2027	10.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

TOGAF® 10 FOUNDATION UND CERTIFIED (LEVEL 1+2)

Ziel:
Die Maßnahme soll den Teilnehmern einen Einblick in die Terminologie und Grundlagen des TOGAF® 10 Frameworks und der Unternehmensarchitektur geben.

Inhalt:
- Vorteile, Rolle und Umfang von Unternehmensarchitektur verstehen
- die verschiedenen Phasen einer Unternehmensarchitektur Methode und des Lifecycles sowie deren Sinn und deren Ergebnisse identifizieren
- die Stakeholder in einem Unternehmensarchitekturprojekt identifizieren sowie definieren, welche Gesichtspunkte für sie relevant sind
- die TOGAF® Architecture Delivery Method (ADM) Phasen und die damit verbundenen Aktivitäten verstehen und anwenden
- Unternehmensspezifische Anpassung von TOGAF®/ADM
- Sicherheit und Interoperabilität in TOGAF®
- Serviceorientierte Architekturen in TOGAF®
- Prüfungsvorbereitung Level 1 und Level 2

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0035/27	Koblenz	10.05.2027	14.05.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

JUNIOR PENETRATION TESTER (IHK)

Ziel:
Die Teilnehmer sollen einen anspruchsvollen und fundierten Einstieg in die Welt des ethischen Hackings erhalten. Fokus soll auf gängigen Servern, Diensten sowie aktuellen Windows und Linux Distributionen liegen.

Inhalt:
- Theorie:
  Grundlagen, Rechtliche Situation & gesetzliche Rahmenbedingungen, Research & Standards, Technische Schutzmaßnahmen, Wer sind die Angreifer?, Einbettung in die Unternehmensstrategie, Umgang mit Bedrohungen
- Praxis:
  Erörtern der Rahmenbedingungen eines Penetrationtests, Informationsbeschaffung, Vorbereiten der Angriffe, Umsetzungsphase, Reporting

Zugangsvoraussetzungen: abgeschlossenes IT-Studium, alternativ Berufsausbildung im IT-Bereich (z.B. Fachinformatiker Systemintegration oder Anwendungsentwicklung)
Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger mit LPIC, MCSE und CCNA Zertifizierung, Linux Kenntnisse

Abschluss: IHK-Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr,
Freitag von 08:30 Uhr bis 12:30 Uhr

Unterrichtsdauer: 52 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0039/27	Koblenz	31.05.2027	08.06.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

PROFESSIONAL PENETRATION TESTER (IHK)

Ziel:

Die Teilnehmenden können eigenständig Penetrationstests durchführen. Sie sind in der Lage die technische Prüfung durchzuführen und deren Ergebnisse zielgruppengerecht und angemessen zu dokumentieren. Sie können eine vollumfängliche Reconnaissance durchführen und auch „versteckte“ Angriffsvektoren identifizieren.

Inhalt:

Simulation eines Penetrationstests am Beispiel eines Klienten mit einem anspruchsvollen Netzwerk:

- Bedarfsanalyse, Sizing, Service, Mögliche/Sinnvolle Prüffelder
- KickOff: Rahmenbedingungen, Scoping, Kommunikation, Status, Prüfzeiten, Szenarien etc.
- Durchführung (Information Gathering, Vulnerability Analysis, Exploitation, Vorbereitung eines Social Engineering Szenarios, Funktionsweisen & Grundlegende Umgehungsmöglichkeiten von Gegenmaßnahmen, Post Exploitation)
- Abschluss Dokumentation/ Präsentation

Zugangsvoraussetzungen:

abgeschlossenes IT-Studium, alternativ Berufsausbildung im IT-Bereich
Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger mit LPIC, MCSE und CCNA Zertifizierung, Linux Kenntnisse
Zertifikat „Junior Penetration Tester (IHK)” oder vergleichbar

Abschluss:

IHK-Zertifikat

Unterrichtsform:

Vollzeit, Montag bis Freitag von 08:30 Uhr bis 16:00 Uhr

Unterrichtsdauer:

64 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0064/27	Koblenz	13.09.2027	22.09.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

PYTHON GRUNDLAGEN - ONLINE

Ziel:

Kennenlernen der elementaren Mechanismen von Python mit dem Ziel, Python als objektorientierte Sprache alternativ zu Shell Scripting oder Perl einzusetzen.

Inhalt:

- Überblick Python, Objektorientiertheit, Entwicklungsumgebung
- Das erste kleine Beispielprogramm
- Datentypen, Zeichenketten, Variablen, Objekte
- Listen und Tupeln (Arrays)
- Dictionaries (Hashtables)
- Kontrollstrukturen wie Bedingungen, Schleifen
- Strings und Stringsfunktionen
- Benutzersteuerung, Funktionen
- Module und Packages
- Input/Output von Daten
- Klassen, Instanzen von Klassen
- Ausnahmebehandlung objektorientiert
- Überblick: Python-Standard Bibliothek

Zugangsvoraussetzungen:

keine

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform:

Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Unterrichtsdauer:

40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0022/27	Online	15.03.2027	19.03.2027
2300/AG/0055/27	Online	23.08.2027	27.08.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

NETZWERKE – KOMPAKTKURS

Ziel:

In diesem Kompaktkurs Netzwerktechnik werden die Grundlagen, Methoden und Werkzeuge für die Bereitstellung und Installation von Netzwerken bei Windows 11, Windows Server 2022/2025 erläutert.

Inhalt:

- Einführung in Computer-Netzwerke
- Netzwerktechnik Grundlagen und TCP/IP
- Netzwerkmodelle (z.B. OSI)
- Netzwerkarchitekturen (z.B. Ethernet, Token Ring)
- Netzwerk-Verbindungen
- Netzwerk-Betriebssystem (Drucken, Applikationen, heterogene Netze (Client-Server-Umgebung)
- Netzwerk-Administration (Support, Monitoring, Sicherheit)
- Fehlerbehebung
- Größere Netzwerke, Internet
- Installation und Konfiguration von TCP/IP für Windows
- IP-Adressierung und Subnetting
- TCP/IPV4; TCP/IPV6
- Implementierung von IP-Routing

Zugangsvoraussetzungen: Gute Kenntnisse im Bereich PC-Grundlagen und Windows

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag, von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0043/27	Vallendar	07.06.2027	11.06.2027
2300/AG/0085/27	Vallendar	15.11.2027	19.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

KÜNSTLICHE INTELLIGENZ (KI) GRUNDLAGEN – ONLINE

Ziel:

In der Maßnahme lernen die Teilnehmenden, die sich intensiv mit dem Thema Künstliche Intelligenz (KI) beschäftigen wollen, die Funktionsweise, Anwendungsgebiete, Risiken und Möglichkeiten kennen, sowie die rechtlichen Aspekte die im Zusammenhang mit KI stehen.

Inhalt:

- KI-Terminologie
- Funktionsweise von KI
- KI und Datenschutz
- Juristische Aspekte im Umgang mit KI
- Ethische und soziale Aspekte von KI
- Konkrete Anwendungsmöglichkeiten von KI im beruflichen Umfeld
- Arbeitsprozesse durch KI automatisieren und optimieren
- Routineaufgaben
- Aufgaben- und Projektmanagement durch KI unterstützen

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0041/27	Online	07.06.2027	11.06.2027
2300/AG/0078/27	Online	25.10.2027	29.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Landwirtschaft, Umwelt, Lebensmittel

FACHKRAFT FÜR UMWELTRECHT (TÜV)

Ziel:
Die Fachkraft für Umweltrecht berät die Geschäftsleitung zum Thema Umweltschutz und koordiniert die Umweltschutzmaßnahmen in einem Betrieb. Sie ist verantwortlich, dass das Unternehmen alle technischen und organisatorischen Anforderungen im Bereich Umweltschutz erfüllt.

Inhalt:
- Grundlagen des Umweltrecht
- Abfallrecht (Systematik, Kreislaufwirtschaftsgesetz und seine Verordnungen, Abrenzung Produkt und Abfall, Einstufung von Abfällen, Nachweispflicht und deren Umsetzung)
- Gewässerschutz / Wasserrecht (Aufbau und Struktur, Wasserhaushaltsgesetz und seine Verordnungen, Umgang mit wassergefährdenden Stoffen, etc.)
- Immissionsschutzrecht (Bundes-ImmissionsschutzG und seine Verordnungen)

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag von 08:00 Uhr bis 11:45 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0015/27	Raum Koblenz	08.03.2027	12.03.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik, Naturwissenschaften, Verfahrenstechnik

MATHEMATIK – GRUNDWISSEN FÜR DEN BERUF - BQ

Ziel: Auffrischen und Verbessern der Mathematikkenntnisse

Inhalt:
- Ganze Zahlen, rationale Zahlen
- Brüche, Dezimalbrüche
- Größen und Maßumrechnungen
- Gleichungen
- Zuordnungen und Dreisatz
- Prozent- und Zinsrechnung
- Umfang und Flächeninhalt
- Oberfläche und Rauminhalt
- Satz des Pythagoras

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0047/27	Koblenz	21.06.2027	25.06.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Medien, Kultur, Gesellschaft, Gestaltung, Kunst

SOCIAL MEDIA MANAGER/-IN (IHK)

Ziel:
Der Lehrgang richtet sich an Personen, die Tätigkeiten in den Bereichen Kundenmanagement, Marketing, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Vertrieb anstreben. Die Teilnehmenden erlernen im praktischen Umgang die Nutzung relevanter Plattformen und Tools und werden befähigt, rechtliche Risiken zu erkennen und abzuwägen.

Inhalt:
- Grundlagen
- Planung von Social-Media-Strategien
- Einbettung in die Unternehmensstrategie
- Social-Media-Plattformen und Tools
- Monitoring und Controlling
- Handlungs- und Rechtssicherheit (Internetrecht)

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: IHK-Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Freitag von 08:30 Uhr bis 14:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 56 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0040/27	Koblenz	31.05.2027	08.06.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Medien, Kultur, Gesellschaft, Gestaltung, Kunst

INTERNET-RECHT (IHK) – ONLINE

Ziel:
Der Lehrgang richtet sich an Personen, die Tätigkeiten in den Bereichen Online Marketing, Social-Media und E-Commerce, Marketing, Kommunikation, Vertrieb, oder im Bereich Online-Redaktion aufnehmen möchten.

Inhalt:
- Grundlagen Online-Recht
- Online Marketing – SEA- und SEO-Recht
- Influencer & Recht
- E-Commerce – Recht
- Social Media – Recht

Zugangsvoraussetzungen: Die Teilnehmer bringen folgende IT Ausstattung mit:
PC/Laptop mit gängigem Betriebssystem (Windows 7, Mac OS X 10.8 oder höher, bzw. vergleichbares), Internetzugang und Webcam + Microfon.

Abschluss: IHK-Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag von 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 50 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0060/27	Koblenz	30.08.2027	03.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Metall, Maschinen- und Fahrzeugbau

CAR WRAPPING UND TÖNUNGSFOLIENKURS

Ziel:

Die Teilnehmenden erlernen in diesem Seminar fachlich und sachlich die Technik der Fahrzeugvollbeklebung und wie professionelle Scheibentönung durchgeführt wird.

Inhalt:

- Einführung in Materialkunde/ -vorbereitung, Fahrzeuguntergrundvorbereitung, richtige Reinigung
- Applizieren von großformatigen Wrapping - Folien auf verschiedenen Untergründen
- Trockenverklebung und Besonderheiten von Luftkanalfolien
- Schnitttechniken beim Konturenschneiden, mehrfarbigem Folieren, sowie Einarbeiten von fahrzeugspezifischen Anbauteilen
- Richtige Nachbehandlung mit Fixierung von Problemzone
- Einführung in die Folienherstellung, Hersteller, Lieferanten
- Übersicht über Material und Tönungsfolien
- Anwendungsbereiche in der Automobilbranche
- Durchführung von der Vorbereitung bis zur Anbringung der Tönungsfolie

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr, Freitag von 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0017/27	Raum	08.03.2027	12.03.2027
2300/AG/0045/27	Koblenz	14.06.2027	18.06.2027
2300/AG/0080/27		25.10.2027	29.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Metall, Maschinen- und Fahrzeugbau

LACKSCHUTZFOLIENKURS

Ziel:

Die Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse aus dem Car-Wrapping und Tönungsfolienkurs mit einer praxisnahen Schulung zur professionellen Anwendung von Lackschutzfolien (PPF) auf Fahrzeugen.

Inhalt:

-Grundlagen und Vorbereitung
(Einführung in Lackschutztechnologien, Material- und Werkzeugkunde, Fahrzeugvorbereitung)
-Anwendung und Techniken
(Anwendung auf Flächen, Umgang mit Ecken und Übergängen, Trockene und ggf. nasse Verlegung, Fehlervermeidung, Korrekturen)
-Vertiefung/ komplexe Flächen
(Kombination verschiedener Folienteile, Qualitätskontrolle, Kundenkommunikation)

Zugangsvoraussetzungen: Eine erfolgreiche Teilnahme am „Car-Wrapping und Tönungsfolienkurs“ oder vergleichbar.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0048/27	Raum Koblenz	21.06.2027	23.06.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Pädagogik, Soziales

AUSBILDUNG DER AUSBILDER/-INNEN (AEVO)

Ziel:
Die Teilnehmenden erwerben die berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse, die für die Lehrlingsausbildung notwendig und vorgeschrieben sind.

Inhalt:
- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und Einstellung von Auszubildenden durchführen
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

Zugangsvoraussetzungen:
Abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf oder Studium mit Berufspraxis

Abschluss:
Ausbildereignungsprüfung (als anerkannter Teil IV der Ausbildung zum/zur Handwerksmeister/-in)

Unterrichtsform:
Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Unterrichtsdauer:
80 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0081/27	Koblenz	08.11.2027	19.11.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Pädagogik, Soziales

TEAMLEITER/-IN (IHK)

Ziel:
Teamarbeit stellt an die Beteiligten große Anforderungen vor allem in Bezug auf die Kompetenzen im Umgang mit anderen Menschen und die Fähigkeit zum methodischen und reflektierten Arbeiten.

Inhalt:
Nach Abschluss des Seminars sollen die Teilnehmenden
- Grundlagen zur Teamarbeit kennen und wissen welche Besonderheiten Teamarbeit ausmacht.
- erkennen, welche Aufgaben sie in der Teamverantwortung übernehmen müssen und was einen erfolgreichen Teamleiter ausmacht.
- verstehen, welche Entwicklungsphasen ein Team durchläuft, welche Rollen und Erwartungshaltungen anzutreffen sind und wie Sie damit umgehen können.
- ihr Führungsverhalten reflektieren können, lernen in welchen Situationen, welches Verhalten angemessen ist und Handlungsoptionen ableiten können.
- Grundlagen des Konfliktmanagements erlernt haben, sowie Konflikte analysieren und intervenieren können.
- relevante Gesprächsformen für Teamverantwortliche kennen und wissen, wie Sie mit verschiedenen Gesprächssituationen umgehen müssen.

Zugangsvoraussetzungen:
keine

Abschluss:
IHK-Zertifikat

Unterrichtsform:
Vollzeit
Modul 1: Montag bis Mittwoch
Modul 2: Montag und Dienstag
jeweils von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr

Unterrichtsdauer:
50 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0010/27	Koblenz	Modul 1	
		22.02.2027	24.02.2027
		Modul 2	
		01.03.2027	02.03.2027
2300/AG/0083/27	Koblenz	Modul 1	
		08.11.2027	10.11.2027
		Modul 2	
		15.11.2027	16.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Pädagogik, Soziales

PERSONALMANAGEMENT (IHK)

Ziel: Die Teilnehmenden lernen die Themenbereiche Personalplanung, -beschaffung, -entwicklung und -verwaltung kennen und erfahren, welche rechtlichen Rahmenbedingungen bei der Personalarbeit berücksichtigt werden müssen.

Inhalt:

- Personalplanung, Aufgaben und Ziele und Methoden
- Einsatz von Analyse- und Steuerungsinstrumenten
- Vergütung und Soziales
- Methoden der Arbeitsbewertung
- Säulen des sozialen Sicherungssystems
- Wege der Personalfreisetzung
- Eckpunkte der Abmahnung und Kündigung
- Befristung von Arbeitsverhältnissen
- Personalbeschaffung und –auswahl
- Bewerbungsprozess: Analyse von Bewerbungsunterlagen
- Auswahlverfahren: Klassische Instrumente der Personalauswahl
- Einstellung von Mitarbeitern
- Personalentwicklung, Beurteilungsgespräch

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: IHK-Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr, Freitag von 08:30 Uhr bis 14:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 86 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0018/27	Koblenz	08.03.2027	19.03.2027
2300/AG/0077/27	Koblenz	18.10.2027	29.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Pädagogik, Soziales

VERHANDLUNGSTECHNIK UND VERHANDLUNGSFÜHRUNG

Ziel:

Die Teilnehmenden sollen nach dem Seminar in der Lage sein in Verhandlungen mit Vorgesetzten, Kollegen, Mitarbeitern, Geschäftspartnern und Kunden die richtige Verhandlungstechnik zu wählen und Verhandlungen erfolgreich zu führen.

Inhalt:

- Grundlagen des erfolgreichen Verhandelns, Definition wichtiger Begriffe, Entwicklung der BATNA, etc.
- Vorstellung verschiedener Verhandlungstechniken
- Klassische Verhandlungssituationen in alltäglichen Arbeitsabläufen und Projekten
- Die Harvard-Methode als Verhandlungstechnik
- Die unterschiedlichen Phasen in Verhandlungsgesprächen
- Verhandlungen richtig vorbereiten, Verhandlungspartner analysieren
- Verhandlungen gezielt steuern, häufige Fehler in Verhandlungen
- Argumentation und Rhetorik in der Verhandlung
- Körpersprache gezielt erkennen, bzw. einsetzen
- Umgang mit schwierigen Verhandlungssituationen

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 32 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0034/27	Koblenz	26.04.2027	29.04.2027
2300/AG/0079/27	Koblenz	25.10.2027	28.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Schutz und Sicherheit, Reinigung

IT-Security Coordinator (IHK)

Ziel:

Die Teilnehmenden erlangen umfassende Fachkompetenz, um IT-Infrastruktur funktionsfähig aufrecht zu erhalten und Bedrohungen abzuwehren

Inhalt:

Compliance:
Passwortregeln, Vorgaben zur Nutzung externer Datenträger, Mailnutzung und Mailvertrauensregeln
Technik Infrastruktur:
Sicherheitsstrategie, Patch-Management, Host-Firewall, Schadsoftware-Scanner, Backupmanagement, Monitoring, Fernwartung, Notfallmanagement, Firewall, Intrusion Detektion, Zugriffsrechte WLAN, Proxytechnik, BYOD
Bedrohungen aus dem Web:
Überwachung, destruktive Angriffe, Wirtschaftskriminalität und -spionage, Maleware, Trojaner, Cross-Site-Scripting, Rootkits, Spyware, denial of Service, phishing, social engineering, VPN-Technik, Verschlüsselung, Mail-Signaturen

Zugangsvoraussetzungen: Berufsausbildung im IT-Bereich, sowie Quereinsteiger z.B. MCSE oder Systemadministratoren

Abschluss: IHK-Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr, Freitag von 08:30 Uhr bis 14:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 52 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0025/27	Koblenz	05.04.2027	13.04.2027
2300/AG/0059/27	Koblenz	30.08.2027	07.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Schutz und Sicherheit, Reinigung

SPECIALIST FOR CYBER ATTACK (IHK)

Ziel:

Nach Abschluss der Weiterbildung verfügen die Teilnehmenden über fundiertes Wissen um für Security Awareness im Unternehmen zu werben und diese mittels entsprechender Kampagnen und Aktivitäten zu erreichen.

Inhalt:

- Grundlagen
- Security Awareness
- Einführung in die Kunst des Hackings
- Cyber Security

Zugangsvoraussetzungen:

Berufsausbildung im IT-Bereich, sowie Quereinsteiger z.B. MCSE oder Systemadministratoren

Abschluss:

IHK-Zertifikat

Unterrichtsform:

Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr, Freitag von 08:30 Uhr bis 14:00 Uhr

Unterrichtsdauer:

52 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0024/27	Koblenz	05.04.2027	13.04.2027
2300/AG/0076/27	Koblenz	18.10.2027	26.10.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Schutz und Sicherheit, Reinigung

SOCIAL ENGINEERING UND (SECURITY) AWARENESS

Ziel:

Die Teilnehmenden sollen nach dem Seminar die Sicherheit, bzw. die Anfälligkeit von Firmen/Organisationen überprüfen und beurteilen können sowie Security Awareness Maßnahmen im Hinblick auf Social Engineering planen und umsetzen können.

Inhalt:

- Einführung in Social Engineering und Security Awareness
- Bedeutung für Unternehmen
- Definitionen und Begrifflichkeiten, Ziele des Social Engineering
- Analyse im (eigenen) Unternehmen, Verhalten am Arbeitsplatz
- Angriffswege, Tools, Tricks und Methoden des Social Engineering
- Effektiver Schutz
- ISO/IEC 27000-Reihe
- Technische Gegenmaßnahmen
- Sensibilisierung von Mitarbeitern für das Thema
- Ausarbeitung und Durchführung von Social Awareness Maßnahmen
- Erstellung und Aufbau eines Reports

Zugangsvoraussetzungen:

keine

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform:

Vollzeit, Montag bis Dienstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Unterrichtsdauer:

16 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0036/27	Koblenz	10.05.2027	11.05.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Schutz und Sicherheit, Reinigung

INFORMATIONSSICHERHEITSBEAUF-TRAGTE/R (IHK) – ONLINE

Ziel:
Nach Abschluss sind die Teilnehmenden in der Lage, für ein Unternehmen ein Informationssicherheitskonzept zu entwerfen und umzusetzen.

Inhalt:
- Grundlagen
- Security Awareness (für Datensicherheit Sensibilität und Bewusstsein im Unternehmen wecken)
- Einführung in die Kunst des Hackings (Frei zugängliche Social Engineering Tools, Erstellen von Phishing Emails und Websites, Computer übernehmen und unsichtbar bleiben)
- Cyber Security (Diese Schulung liefert detaillierte Einblicke in die Trickkiste der Cyberkriminellen und vermittelt wirksame Schutzmaßnahmen)

Zugangsvoraussetzungen:
Datenschutz- und IT-Grundkenntnisse sind von Vorteil.

Abschluss:
IHK-Zertifikat

Unterrichtsform:
Vollzeit, Montag bis Freitag von 08:30 Uhr bis 16:00 Uhr

Unterrichtsdauer:
50 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0042/27	Online	07.06.2027	11.06.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Schutz und Sicherheit, Reinigung

DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/R (IHK)

Ziel:
Den Teilnehmenden wird vermittelt, welche Maßnahmen notwendig sind, um effektiven Datenschutz im Sinne der geltenden Vorschriften zu gewährleisten.

Inhalt:
- DSGVO
- Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung
- Grundsätze der Datenverarbeitung
- Pflichten des Verantwortlichen
- Der Datenschutzbeauftragte
- Betroffenenrechte
- Sonderkonstellationen
- Sicherheit der Verarbeitung
- Nutzung der Systeme
- Aufbau eines Datenschutzmanagement-systems / ISMS
- Informationspflichten
-

Zugangsvoraussetzungen:
keine

Abschluss:
IHK-Zertifikat

Unterrichtsform:
Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 17:00 Uhr
Freitag von 08:30 Uhr bis 14:30 Uhr

Unterrichtsdauer:
50 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0026/27	Koblenz	05.04.2027	09.04.2027
2300/AG/0075/27	Koblenz	18.10.2027	22.10.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Schutz und Sicherheit, Reinigung

FACHKUNDIGE/R FÜR GEFÄHRDUNGSBEURTEILUNGEN IM ARBEITSSCHUTZ (TÜV)

Ziel:

Den Teilnehmenden sollen Instrumente und Methoden zur Erkennung und Bewertung von Gefährdungen und Belastungen vermittelt werden. Daraus können sie geeignete Maßnahmen ableiten, umsetzen, dokumentieren und in Managementsysteme einbinden.

Inhalt:

- Gesetze und rechtliche Grundlagen
- Instrumente und Methoden zur Gefährdungsbeurteilung
- Bewertung von Risiken
- Ableiten von Maßnahmen und Prüfen der Wirksamkeit
- Dokumentation
- Erstellen von Umsetzungskonzepten
- Gefährdungen an Maschinen und durch Umwelteinflüsse,
- Beurteilung von Gefahrstoffen und psychischen Belastungen
- Übungen an Beispielen aus der Praxis

Zugangsvoraussetzungen: Abgeschlossene Berufsausbildung

Abschluss: Nachweis der Fachkunde gegenüber Arbeitgebern, Arbeitsschutzbehörden und Unfallversicherungsträgern - Zertifikat (TÜV)

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag von 08:00 Uhr bis 11:45 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0063/27	Koblenz	06.09.2027	10.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

RHETORIK – GRUNDLAGEN – BQ

Ziel:

Die Teilnehmenden sollen mit Grundlagen der Rhetorik in Theorie und Praxis vertraut gemacht werden. Sie sollen unterschiedliche Formen der Rede kennen- und einschätzen lernen, Redehemmungen abbauen und ihr persönliches Profil als Vortragende erkennen, bewerten und nutzen können.

Inhalt:

- Grundlagen verbaler und nonverbaler Kommunikation
- Grundlagen der Gesprächs- und Verhandlungsführung
- Sender-Empfänger-Prinzip
- Souveränes Präsentieren
- Verschiedene Reden vorbereiten und halten

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 32 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0028/27	Koblenz	12.04.2027	15.04.2027
2300/AG/0053/27	Koblenz	16.08.2027	19.08.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

RHETORIK – AUFBAUKURS – BQ

Ziel: Die Teilnehmenden sollen ihre im Grundkurs erworbenen Kenntnisse vertiefen, das Repertoire ihres sprachlichen, stimmlichen und körperlichen Ausdrucks erweitern und ihre Gestaltungsmittel situationsgerecht und hörerorientiert einsetzen lernen

Inhalt:
- Souveräne Verhandlungsführung
- Steigerung der eigenen Überzeugungskraft
- Kritik geschickt und differenziert formulieren
- Gezielter Einsatz rhetorischer Mittel
- Verschiedene Reden vorbereiten und halten
- Strategien für Konflikt- und Grenzsituationen
- Expertentipps

Zugangsvoraussetzungen: Rethorik - Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 32 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0056/27	Koblenz	23.08.2027	26.08.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

ZEIT- UND STRESSMANAGEMENT – BQ

Ziel: Verbesserung des eigenen Zeitmanagements

Inhalt:
- Zeitmanagement
- Prioritäten
- Störungen, Unterbrechungen und Zeitdiebe
- Wege zur erfolgreichen Tages- und Wochenplanung
- Effektives Lernen
- Stressabbau

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0011/27	Koblenz	01.03.2027	05.03.2027
2300/AG/0066/27	Koblenz	13.09.2027	17.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

BERUFSORIENTIERUNG – „ÖFFENTLICHER DIENST FÜR SAZ 12+“ MIT ONLINE-UNTERSTÜTZUNG

Ziel:
Umfassende Information und optimale Vorbereitung zur Eingliederung in den öffentlichen Dienst

Inhalt:
- Der öffentliche Dienst als größter Arbeitgeber in Deutschland
- Die Vielfalt der Ausbildungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst
- Einstellungsvoraussetzungen, Struktur und Ablauf des Vorbereitungsdienstes in den einzelnen Laufbahnen
- Zielgerichtete und effiziente Informationsgewinnung über öffentliche Arbeitgeber und angebotene Ausbildungsmöglichkeiten
- Umgang mit Bewerbungsportalen/online-Bewerbung
- Das vorläufige Dienstzeugnis der Bundeswehr
- Intensive Vorbereitung auf die Auswahlverfahren im öffentl. Dienst
- Die Besonderheiten einer Bewerbung auf vorbehaltene Stellen
- Typische Fragen an ausscheidende Zeitsoldaten

Zugangsvoraussetzungen:
Keine

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform:
Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Unterrichtsdauer:
40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0016/27	Mayen	08.03.2027	12.03.2027
2300/AG/0033/27	Vallendar	26.04.2027	30.04.2027
2300/AG/0065/27	Cochem	13.09.2027	17.09.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

JOB-KOMPASS – BERUFSZIELFINDUNG FÜR SAZ UND FWDL – BQ

Ziel:
Dieser Kurs bietet innovative Wege um das neue Jobziel sicher zu finden. Er richtet sich an FWDL’er und SaZ, die bereits während der Dienstzeit die richtige Weichenstellung für eine erfolgreiche berufliche Zukunft nach dem Ausscheiden aus der Bundeswehr vornehmen wollen.

Inhalt:
- Systematische Vorgehensweise bei der beruflichen Zielfindung
- Kompetenzfeststellung
- Informationsgewinnung
- Berufsziele festlegen (Einzelgespräche)

Zugangsvoraussetzungen:
Keine

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform:
Vollzeit, 1. Tag Kompetenzfeststellung in Seminarform
2. Tag Auswertung und Vorbereitung der Einzelgespräche
Es ist keine Anwesenheit der TN erforderlich
3. Tag Einzelgespräche gemäß Terminvereinbarung

Unterrichtsdauer:
1. Tag: 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
3. Tag: Einzelgespräche nach Absprache

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0027/27	Vallendar	12.04.2027	14.04.2027
2300/AG/0044/27	Mainz	14.06.2027	16.06.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

TESTTRAINING POLIZEI, JUSTIZ, FEUERWEHR UND ZOLL

Ziel: Vorbereitung auf entsprechende Auswahlverfahren

Inhalt:
- Stellung und Bedeutung von Eignungsuntersuchungen im Bewerbungsprozess
- Durchführung von authentischen Einstellungstests, die bei den oben genannten Einstellungsbehörden relevant sind
- Auswertung der Tests für die einzelnen Teilnehmer mit individueller Rückmeldung für jeden Teilnehmer
- Vortrag eines Einstellungsberaters / Personalverantwortlichen aus einer der oben genannten Behörden
- Hintergrundinformationen zu verschiedenen Übungen im Assessment Center
- Persönliche Präsentation und Gruppendiskussion als Teil des mündlichen Auswahlverfahrens obiger Behörden mit praktischen Übungen
- Aufzeigen von zahlreichen Übungsmöglichkeiten im Internet und mit Buchempfehlungen

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 32 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0046/27	Vallendar	14.06.2027	17.06.2027
2300/AG/0072/27	Mainz	27.09.2027	30.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

BEWERBERTRAINING MIT ONLINE-UNTERSTÜTZUNG – BQ

Ziel: Die eigene Person mit aktuellem und professionellem Bewerbungswissen auf dem aktuellen Arbeitsmarkt mit starker Konkurrenz und hohen Anforderungen überzeugend und erfolgreich präsentieren.

Inhalt:
- den Wechsel in den Zivilberuf als Projektaufgabe verstehen
- Darstellung der unterschiedlichen Wirtschaftsbereiche auf der Basis der Teilnehmerstruktur
- Erarbeitung individueller Bewerbungsstrategien
- Informationsgewinnung für eine erfolgreiche Berufsplanung
- Decodierung militärischer Biografien für zivilberufliche Anforderungen öffentlicher Arbeitgeber und der Privatwirtschaft
- Anpassung des vorläufigen Dienstzeugnisses der Bundeswehr an die Berufs- bzw. Ausbildungsziele des einzelnen Teilnehmers
- Bewerbung per E-Mail und Online
- intensive Vorbereitung auf Auswahlverfahren in der Privatwirtschaft
- Simulation von Vorstellungsgesprächen

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0012/27	Vallendar	01.03.2027	05.03.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

ASSESSMENT-TRAINING – BQ

Ziel:
Die Teilnehmenden erhalten umfassende Informationen und werden optimal auf ein Assessment-Center vorbereitet.

Inhalt:
- Überblick über die verschiedenen Aufgabenvarianten im AC
- Übungen: Simulation realer AC-Aufgaben aus allen Bereichen
- Trainer- und Gruppenfeedback
- Selbst- und Fremdeinschätzung
- Tipps zur strategischen Vorbereitung auf ein AC
- Möglichkeiten sich von den Mitbewerbern positiv abzuheben
- Souveräner Umgang mit Stresssituationen und Lampenfieber
- Nonverbale Kommunikation / Körpersprache / Kleidung

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0032/27	Daun	26.04.2027	28.04.2027
2300/AG/0069/27	Koblenz	20.09.2027	22.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

UNTERNEHMENS-/ EXISTENZGRÜNDUNG

Ziel:
Den Teilnehmenden soll vermittelt werden, welche Voraussetzungen sie als Existenz- und Unternehmensgründer/-innen mitbringen sollten und welche Anforderungen gestellt werden.

Inhalt:
- Selbstständigkeit als berufliche Option und Gestaltungsmöglichkeit
- von der Idee zur Konzeption
- von der Entscheidung zum bankfähigen Businessplan
- Zielsetzung und Strategie
- Angebot und Preisbildung
- Markt-, Zielgruppen- und Konkurrenzanalyse
- Marketingstrategie: Standort, Vertrieb, Kommunikation
- betriebswirtschaftliche Auswertung, Finanzierung und Kapitalgeber
- Unternehmensformen, steuerliche und rechtliche Aspekte
- Umsetzung und Steuerung

Zugangsvoraussetzungen: Keine
Eine eigene unternehmerische Idee ist von Vorteil, aber keine Bedingung.
Es ist ein eigener Laptop für die Maßnahme erforderlich.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Freitag von 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 45 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0020/27	Koblenz	15.03.2027	19.03.2027
2300/AG/0058/27	Koblenz	30.08.2027	03.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

WISSENSCHAFTLICHES ARBEITEN FÜR SCHULE UND UNI

Ziel:
Die Teilnehmenden erlernen das methodische Erarbeiten und Erstellen von z.B. Referaten, Hausarbeiten usw.

Inhalt:
- Allgemeine Standards und formale Regeln (Formatierungen von Texten, Formale Regeln, Deckblatt, Literaturverzeichnis, Tabellen-, Abbildungs- und Abkürzungsverzeichnis)
- Vorbereitung (Materialsammlung, Literaturrecherche, Themenfindung und Fragestellung, Lesen, Ordnen und Registrieren)
- Wissenschaftliche Arbeiten (Grundsätze und Formen, das Referat, das Textreferat, das Handout, das Protokoll, Textzusammenfassungen, das Exposé, der Essay, die Hausarbeit, die Abschlussarbeit, häufige Fehler bei der Bearbeitung von Hausarbeiten und Abschlussarbeiten)

Zugangsvoraussetzungen:
Keine

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform:
Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Unterrichtsdauer:
32 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0009/27	Koblenz	22.02.2027	25.02.2027
2300/AG/0050/27	Koblenz	09.08.2027	12.08.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Sprachen

DEUTSCH – GRAMMATIK UND RECHTSCHREIBUNG – ONLINE - BQ

Ziel:
Festigung und Übung elementarer Grundlagen der deutschen Rechtschreibung und Grammatik

Inhalt:
- Feststellung des Wissensstandes zu Beginn der Maßnahme in Form eines Diktates
- Darstellung und Lösung der grammatikalischen und orthographischen Probleme der deutschen Sprache
- Neuerung der deutschen Rechtschreibung nach der aktuellen Regelung: s – ss -ß
- Getrennt oder zusammen?
- Silbentrennung, Zeichensetzung
- Umgang mit Nachschlagewerken (z.B. Duden)
- Einübung und Festigung des Lernstoffes durch Übungen und Diktate
- Anfertigung von Protokollen, Berichten, Briefen u.ä. und deren Vorstellung im Plenum

Zugangsvoraussetzungen:
Keine

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung vom Bildungsträger

Unterrichtsform:
Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Unterrichtsdauer:
40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0019/27	Online	15.03.2027	19.03.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Sprachen

ENGLISCH – REFRESHER - BQ

Ziel:
Vorhandene Grundkenntnisse werden aufgefrischt und erweitert
Die Teilnehmenden sollen befähigt werden:
- Sätze und häufig gebrauchte Ausdrücke von unmittelbarer Bedeutung zu verstehen;
- sich in routinemäßigen Situationen zu verständigen und Inhalte wiederzugeben;
- schriftlich zu einfachen Fragen bzw. Themen Basisantworten zu geben.

Inhalt:
- Erarbeiten und Üben eines Grundwortschatzes
- Verbesserung und Festigung der grundlegenden Grammatik und Zeiten
- Satzaufbau, Aussagesätze, Fragesätze
- Pronomen, Adjektive und Adverben
- Aktives Sprechen, Intonation, Aussprache
- Lesen und Verfassen einfacher Texte
- Aussagen zur Person und Lebenslauf
- Treffen von Absprachen: Ort, Datum, Uhrzeit

Zugangsvoraussetzungen: Grund- / Schulkenntnisse (i.d.R. nicht mehr als 2 Jahre)

Abschluss: Zertifikat über Sprachkenntnisse analog europäischem Referenzrahmen Stufe A2 (hausinterne Prüfung)

Unterrichtsform: Teilzeit, Montag und Mittwoch von 17:45 Uhr bis 21:00 Uhr.

Unterrichtsdauer: 60UE

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2300/AG/0002/27	Koblenz	25.01.2027	24.03.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Berufseinstiegsmaßnahmen

- Drohnenführerschein Fernpiloten-Zeugnis A2 (inkl. A1/A3)
- Gabelstaplerschein
- Kranführerschein – Grundschulung
- Sachkundeprüfung § 34a Gewerbeordnung
- Sanitätshelfer/in
- Trainer/in B-Lizenz

Sondermaßnahme

MSA Kurs zur Auffrischung der Realschulkenntnisse - online

Ziel:

Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL) und Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), die nach ihrer Dienstzeit im Rahmen von § 5 Soldatenversorgungsgesetz einen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife z.B. an einer Bundeswehrfachschule besuchen wollen, erhalten die Möglichkeit, ihre Realschulkenntnisse fachbezogen aufzufrischen. Den SaZ wird damit der direkte Einstieg in den einjährigen Fachhochschulreifelehrgang erleichtert. Insbesondere sind SaZ angesprochen, deren Förderungszeiten für einen vorgeschalteten 6-monatigen Vorkurs an einer BwFachS nicht ausreichen.

Inhalt:

Der Kurs behandelt zentrale Inhalte aus dem Bereich des Realschulwissens in den Hauptfächern Deutsch, Englisch und Mathematik, die insbesondere eine gute Grundlage für den Direkteinstieg in den einjährigen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife an Bundeswehrfachschulen sind.

Deutsch:
- Grammatik (Wortarten)
- Orthografie
- Grammatik (Satz)
- Interpunktion
- Grammatik (Direkte/Indirekte Rede)
- Textverständnis
- Textwiedergabe
- Argumentation

Englisch:
- Personal Profile & Family
- Daily Routines
- Free Time Activities
- Travelling

- World of Work
- Celebrations and Traditions

Die jeweiligen Module enthalten die Komponenten Listening, Reading, Grammar, Conversation und Vocabulary.

Mathematik
Grundlagen
- Grundrechenarten
- Bruchrechnung
- Terme

Gleichungen
- Lineare Gleichungen
- Anwendung von Gleichungen
- Gleichungssysteme

Funktionen
- Grundlagen
- Lineare Funktionen / Geraden / Schnittpunkte von Geraden

Zugangsvoraussetzungen: Schulabschluss Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsabschluss

Abschluss: Qualifizierte Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Betreuter Online-Kurs durch Lehrkräfte der Bundeswehrfachschulen mit spezifisch entwickelten Lernmodulen unter Benutzung des Lernmanagementsystems ILIAS

Unterrichtsdauer: 12 Wochen

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
4400/AG/0001/27	Online	01.03.2027	28.05.2027
4400/AG/0002/27	Online	30.08.2027	26.11.2027

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Zuständigkeit dieses Kurses liegt beim BFD Erfurt.
Zuständige Ansprechpersonen Frau Aschenbach, Tel. 0361/342-85810 .

NOTIZEN

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

BFD BERUFS FÖRDERUNGS DIENST

Karrierecenter der Bundeswehr Berlin
- Berufsförderungsdienst Potsdam -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978-233
FspNBw: 90 8572-233

Karrierecenter der Bundeswehr Dresden
- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654-4117
FspNBw: 90 8911-4117

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
- Berufsförderungsdienst NRW Köln -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503-4321
FspNBw: 90 3813-4321

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
- Berufsförderungsdienst NRW Münster -
Nieberdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948-329
FspNBw: 90 3324-329

Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt
- Berufsförderungsdienst -
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342-85810
FspNBw: 90 8700-85810

Karrierecenter der Bundeswehr Hannover
- Berufsförderungsdienst -
Ada-Lessing-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49(0)511 6798-432 oder 451
FspNBw: 90 2225-432 oder 451

Karrierecenter der Bundeswehr Kassel
- Berufsförderungsdienst -
Falderbaumstraße 16b
34123 Kassel
Tel.: +49 (0)561 994050-427

Karrierecenter der Bundeswehr Kiel
- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384-7868
FspNBw: 90 7400-7868

Karrierecenter der Bundeswehr Magdeburg
- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462-611
FspNBw: 90 8844-611

Karrierecenter der Bundeswehr Mainz
- Berufsförderungsdienst Koblenz -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992-5178
FspNBw: 90 4813-5178

Karrierecenter der Bundeswehr München
- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249-5824
FspNBw: 90 6227-5824

Karrierecenter der Bundeswehr Nürnberg
- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel: +49 (0)931 9707-4506
FspNBw: 90 6400- 4506

Karrierecenter der Bundeswehr Saarlouis
- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271-2549
FspNBw: 90 4730-2549

Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin
- Berufsförderungsdienst -
Schloßgartenallee 66
19061 Schwerin
Tel.: +49 (0)385 3051-340
FspNBw: 90 8637-340

Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart
- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540-3853
FspNBw: 90 5824-3853

Karrierecenter der Bundeswehr Wilhelmshaven
- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838-3226
FspNBw: 90 2813-3226

MEHR UNTER:

WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

WIR. DIENEN. DEUTSCHLAND.

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr / Christian Zielonka

Diese Publikation ist Teil der
Informationsarbeit der Bundeswehr.
Sie wird kostenlos abgegeben und ist
nicht zum Verkauf bestimmt.

BUNDESWEHR