BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2027

SCHWERIN



BERUFSFÖRDERUNGSDIENST – MASSNAHMEN DATENBANK

BFD BERUFS FÖRDERUNGS DIENST

Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet: **www.bfd.bundeswehr.de**.

Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet: **www.bfd.bundeswehr.de**.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de

VORWORT

Sehr geehrte Soldatinnen und Soldaten,

Ziel der Berufsförderung ist es, Sie bestmöglich auf Ihre zivilberufliche Zukunft für die Zeit nach der Bundeswehr vorzubereiten. Ihre Ansprechpersonen sind die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Berufsförderungsdienstes (BFD) der Bundeswehr.

Die Maßnahmen, die Sie in dieser Broschüre finden, können Sie bereits während Ihrer aktiven Dienstzeit nutzen, um Ihre Kompetenzen zu erweitern und Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu erhöhen: Eignen Sie sich beispielsweise fachübergreifende Basisqualifikationen an, frischen Sie schulische Kenntnisse wieder auf oder bilden Sie sich im IT-Bereich fort.

Unser Anspruch ist ein qualitativ hochwertiges, umfangreiches und praktisches Bildungsangebot. Wir freuen uns daher über Rückmeldungen zu den von Ihnen absolvierten Maßnahmen. Anregungen und Verbesserungsvorschläge nehmen wir gern entgegen.

Weitere Informationen finden Sie auch auf der Homepage des BFD unter www.bfd.bundeswehr.de.

Für Ihren bevorstehenden Weg in das zivilberufliche Erwerbsleben wünschen wir Ihnen alles Gute und bestmöglichen Erfolg.

Ihr Berufsförderungsdienst Schwerin

INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT 1

ALLGEMEINE HINWEISE 4

ANSPRECHPERSONEN 7

JOB-SERVICE 8

BINNENARBEITSMARKT BUNDESWEHR (BIAMBW) 9

BAU, ARCHITEKTUR, ROHSTOFFE 11

BEDIENBERECHTIGUNG BAUMASCHINEN 11
BEDIENBERECHTIGUNG GABELSTAPLER UND LADEKRAN 13

BÜRO, WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG 15

AGILES PROJEKTMANAGEMENT - PROFESSIONAL SCRUM MASTER (PSM I) UND PRODUCT OWNER (PSPO I) 15
COLLABORATION TOOLS - ONLINE 16
KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT - VORBEREITUNGSLEHRGANG 17
LEAN & SIX SIGMA - GREEN BELT - ONLINE 19
LEAN & SIX SIGMA - BLACK BELT - ONLINE 20
PRINCE 2 ® - FOUNDATION UND PRACTITIONER 22
PROJEKTMANAGEMENT (GPM) - BASISLEVEL UND IPMA LEVEL D - ONLINE 23

ELEKTRO, ENERGIE, VER- UND ENTSORGUNG 24

GASANTRIEBSSYSTEME - FACHKUNDIGE PERSON 2S 24
HOCHVOLTSYSTEME AN SERIENFAHRZEUGEN - FACHKUNDIGE PERSON 2S A - ONLINE 25
HOCHVOLTSYSTEME AN SERIENFAHRZEUGEN - FACHKUNDIGE PERSON 2S B - ONLINE 26
HOCHVOLTSYSTEME AN SERIENFAHRZEUGEN - FACHKUNDIGE PERSON 2S PRAXIS 27
HOCHVOLTSYSTEME AN SERIENFAHRZEUGEN - FACHKUNDIGE PERSON 3S 28
WASSERSTOFF-EXPERTE - ONLINE 29

IT, COMPUTER 30

DATA ANALYST - FOCUS PYTHON - ONLINE 30
MICROSOFT 365 - OFFICE GRUNDLAGEN + AUFBAU - ONLINE - BQ 31
MICROSOFT 365 - OFFICE GRUNDLAGEN + AUFBAU - BQ 32
SAP S/4HANA - GRUNDLAGEN (FL) 33
SAP S/4HANA - GRUNDLAGEN - ONLINE 34
SAP - FINANCE (FI) - ONLINE 35
SAP - MATERIALMANAGEMENT (MM) - ONLINE 36
SAP - CONTROLLING (CO) - ONLINE 37
SAP - LAGERVERWALTUNG (EWM) 38

PERSONAL

MATHEMATIK, NATURWISSENSCHAFTEN, VERFAHRENSTECHNIK 39

MATHEMATIK - GRUNDLAGEN - BQ 39
MATHEMATIK FÜR AUSBILDUNG UND BERUF - ONLINE - BQ 40
MATHEMATIK ZUR STUDIENVORBEREITUNG - ONLINE 41

PÄDAGOGIK, SOZIALES 42

AUSBILDUNG DER AUSBILDER (GEM. AEVO) 42

SCHUTZ UND SICHERHEIT, REINIGUNG 43

DATENSCHUTZBEAUFTRAGE/R 43

SOFT SKILLS, KARRIEREPLANUNG, EXISTENZGRÜNDUNG, BERUFSORIENTIERUNG 44

BERUFSORIENTIERUNG - EXISTENZGRÜNDUNG 44
BERUFSORIENTIERUNG - ÖFFENTLICHER DIENST 45
BERUFSZIELFINDUNGSSEMINAR - KOMPETENZANALYSE - BQ 46
BEWERBUNGSTRAINING - BQ 48
BEWERBUNGSTRAINING - CRASHKURS AM WOCHENENDE -ONLINE - BQ 49
BEWERBUNGSTRAINING FÜR FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE - ONLINE 50
BEWERBUNGSTRAINING KI CHAT GPT - ONLINE 51
EINSTELLUNGSTESTTRAINING ÖFFENTLICHER DIENST 52
KOMMUNIKATIONSTRAINING FÜR FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE 53
RECHTSKUNDE FÜR DEN ÖFFENTLICHEN DIENST 54
RHETORIK - GRUNDLAGEN - BQ 55
SOCIAL MEDIA - STÄRKUNG DES BEWERBUNGSPROFILS 56
VORBEREITUNGSLEHRGANG - CONTENT PRODUCER SOCIAL MEDIA - HYBRID 57
WISSENSCHAFTLICHES ARBEITEN ZUR STUDIENVORBEREITUNG 59

SPRACHEN 60

DEUTSCH - RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK - BQ 60
DEUTSCH - AUFFRISCHUNGSKURS - BQ 61
ENGLISCH GRUNDKURS - BQ 62
ENGLISCH AUFBAUKURS - BQ 63
ENGLISCH FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE - ONLINE 64

BERUFSEINSTIEGSMAßNAHMEN 65

SONDERMAßNAHME 66

MSA-KURS ZUR AUFFRISCHUNG DER REALSCHULKENNTNISSE - ONLINE 66

MAßNAHMEN IM KOOPERATIOSNVERBUND 68

ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der dienstzeitbegleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) und Freiwilligen Wehrdienst Leistende (FWDL).

Vor der Teilnahme findet eine verbindliche Beratung, mit Ausnahme der BQ-Maßnahmen (siehe unten), durch den BFD statt, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.
Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.
Maßnahmen des eigenen zuständigen BFD, sowie örtliche nahe Präsenz-Maßnahmen sind gegenüber vergleichbaren Angeboten vorrangig.
Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür Jahresurlaub einbringen oder Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.
Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist für Sie unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie Ihre Teilnahme bis zum angegebenen Anmeldetermin schriftlich bei Ihrem BFD Standortteam mit dem Formblatt „Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit“.

Das Formblatt steht auf unserer Internetseite (bfd.bundeswehr.de) sowie im Bundeswehr Extranet YNSIDE zum Download bereit. Anderenfalls können Sie es auch über Ihre Einheit oder vom BFD erhalten. Füllen Sie es bitte vollständig aus.

Zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen, ist eine Stellungnahme der oder des Vorgesetzten auf dem Formular zwingend erforderlich. Ihre Vorgesetzten sind gehalten, Sie bei der Teilnahme an

Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen die bzw. der Vorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.
Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Bitte beachten Sie auch, dass Ihre aktuellen Kontaktdaten (Adresse, E-Mail, Telefon) bei Ihrem zuständigen Standortteam hinterlegt sind, da Ihnen der Einladungsbescheid sowie ggf. Lernunterlagen postalisch zugesandt werden und Sie für eventuelle Rückfragen erreichbar sein sollten.

Basisqualifizierungen

Maßnahmen, die mit „BQ“ gekennzeichnet sind, gehören zum Angebot der Basisqualifizierungen. Eine der Beantragung vorangehende Beratung ist hier nicht erforderlich.

Findet eine Maßnahme bei dem für Ihren Standort zuständigen BFD statt, ist diese vorrangig vor vergleichbaren Maßnahmen anderer BFD zu beantragen.

Berufseinstiegsmaßnahmen

Maßnahmen, die mit einem „BE“ markiert sind, gehören zum Angebot der Berufseinstiegsmaßnahmen. Sie dienen dem erleichterten Einstieg in die zivile Erwerbstätigkeit. FWDL und SaZ unter 4 Dienstjahren werden bei der Einplanung vorrangig berücksichtigt.

Reisekosten und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Aus diesem Grund sind Präsenzmaßnahmen, die örtlich näher sind, vorrangig vor vergleichbaren Angeboten anderer BFD. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmenort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an dienstzeitbegleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzliche Lehrgänge angeboten werden, die nicht im Katalog veröffentlicht sind. Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (z. B. externe Maßnahmen, Fernlehrgänge) erhalten Sie von Ihrer BFD-Beraterin oder Ihrem BFD-Berater.
Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website bfd.bundeswehr.de sowie im Bundeswehr Extranet YNSIDE.

WEITERE INFORMATIONEN FINDEN SIE IM INTRANET ODER UNTER:
www.bfd.bundeswehr.de

ANSPRECHPERSONEN

BFD / Standortteams	Ansprechpersonen	Telefonnummer
KarrCBw Schwerin - BFD Interne Maßnahmen BFDSchwerinInterneMassnahmen@bundeswehr.org	Frau Zeitz Frau Scholz	0385 3051-340 0385 3051-341 (BwKz: 8637)
Standortteam Hagenow BFDSchwerinStOTHagenow@bundeswehr.org	Geschäftszimmer	03883 625-2365 (BwKz: 8672)
Standortteam Torgelow BFDSchwerinStOTTorgelow@bundeswehr.org	Geschäftszimmer	03976 25627-3823 03976 25627-3829 (BwKz: 8806)
Standortteam Neubrandenburg BFDSchwerinStOTNeubrandenburg@bundeswehr.org	Geschäftszimmer	0395 372-3374 (BwKz: 8400)
Standortteam Kramerhof BFDSchwerinStOTKramerhof@bundeswehr.org	Geschäftszimmer	03831 68-3121 (BwKz: 8684)
Standortteam Rostock BFDSchwerinStOTRostock@bundeswehr.org	Geschäftszimmer	0381 636-3086 (BwKz: 8601)
Standortteam Laage BFDSchwerinStOTLaage@bundeswehr.org	Geschäftszimmer	038459 62-2794 (BwKz: 8621)

JOB-SERVICE

Der Job-Service des Berufsförderungsdienstes unterstützt Sie als ausscheidende Soldatin bzw. ausscheidenden Soldaten bei der Suche nach einem passenden Arbeitsplatz.

Das Stellenportal ermöglicht eine gezielte, bundesweite Suche nach Ausbildungsstellen, Praktika und Arbeitsstellen.

Um selbst als Bewerber oder Bewerberin im Job-Service aufgenommen zu werden, ist es erforderlich, dass Sie sich bei Ihrem regional zuständigen BFD-Standortteam für das Stellenportal anmelden.

Der Job-Service wird sich nach Ihrer Anmeldung mit Ihnen in Verbindung setzen. Bitte geben Sie daher unbedingt Ihre Telefonnummer, Mobilnummer und Ihre E-Mail-Adresse an.

Das Anmeldeformular finden Sie auf im Bundeswehr Extranet YNSIDE sowie auf der Webseite des Berufsförderungsdienstes bfd.bundeswehr.de oder unter folgendem QR-Code:

Erreichbarkeit des Job-Service

BFD Schwerin

Ansprechpersonen	**Telefonnummer**
Sachbearbeiter/-in	Telefon: 0385 3051-360 BwKz: 8637
Sachbearbeiter/-in	Telefon: 0385 3051-362 BwKz: 8637
Sachbearbeiter/-in	Telefon: 0385 3051-363 BwKz: 8637
	E-Mail: BFDSchwerinJobservice@bundeswehr.org

BINNENARBEITSMARKT BUNDES-WEHR (BIAMBW)

Sie sind am Ende Ihrer militärischen Dienstzeit und bringen die Kenntnisse und Erfahrungen mit, die die Bundeswehr auch im zivilen Bereich sucht – es erwarten Sie im Gegenzug vielfältige Verwendungsmöglichkeiten und gute Karrierechancen.
So werden aus Soldatinnen und Soldaten zivile Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer oder Beamtinnen und Beamte beim Arbeitgeber Bundeswehr.
Entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikationen und Berufserfahrung stehen Ihnen als Soldatin oder Soldat viele Wege offen.

Lassen Sie sich im BFD-Beratungsgespräch gern zu dem Stichwort „Binnenarbeitsmarkt Bundeswehr“ beraten. Informationen zu Grundsätzen, Verfahren und Instrumenten des BiAMBw finden Sie im Bundeswehr Extranet YNSIDE sowie auf der Webseite des Berufsförderungsdienstes.

Laufbahnausbildungen

Beamtin/Beamter des mittleren Dienstes

- Mittlerer technischer Verwaltungsdienst (Fachrichtung Feuerwehr)
- Mittlerer technischer Verwaltungsdienst (Fachrichtung Wehrtechnik)
- Mittlerer naturwissenschaftlicher Dienst (Wetterbeobachtung)
- Mittlerer Dienst der Fernmelde- und Elektronischen Aufklärung
- Mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst

Beamtin/Beamter des gehobenen Dienstes

- Gehobener feuerwehrtechnischer Dienst (Bachelor of Science „Sicherheitstechnik“)
- Gehobener technischer Dienst, Fachrichtung Wehrtechnik (Bachelor of Science / Bachelor of Engineering in verschiedenen Studiengängen möglich)
- Gehobener nichttechnischer Dienst (Bachelor of Laws „Public Administration“)
- Gehobener nichttechnischer Dienst (Bachelor of Laws – Rechtswissenschaften für die öffentliche Verwaltung)

Direkteinstellungen in Beamtenlaufbahnen

Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie die Möglichkeit, Ihre Qualifikationen und beruflichen Erfahrungen für einen Direkteinstieg in eine Beamtenlaufbahn ohne weitere Ausbildung zu nutzen. Die folgenden Laufbahnen stehen dafür gegenwärtig offen:

- Beamtin/Beamter im mittleren technischen Dienst
- Beamtin/Beamter im mittleren nichttechnischen Dienst

- Beamtin/Beamter im gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst
- Beamtin/Beamter im gehobenen technischen Dienst
- Beamtin/Beamter im gehobenen nichttechnischen Dienst
- Beamtin/Beamter im höheren technischen Dienst
- Beamtin/Beamter im höheren nichttechnischen Dienst

- Volljuristin/Volljurist im höheren nichttechnischen Dienst
- Wirtschaftswissenschaftlerin/Wirtschaftswissenschaftler im höheren nichttechnischen Dienst
- Psychologin/Psychologe im höheren Dienst

Darüber hinaus können Sie sich auch nach einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung auf freie Arbeitsplätze als Arbeitnehmerin oder Arbeitnehmer in der Bundeswehrverwaltung bewerben.
Es werden Verwaltungsfachkräfte, Handwerker und medizinisches Fachpersonal in den unterschiedlichsten Berufsbildern beschäftigt. Bitte erkundigen Sie sich beim Job-Service des BFD oder bei den Bundeswehr-Dienstleistungszentren nach freien Stellen.

Orientierungspraktikum Binnenarbeitsmarkt

Zusätzlich besteht die Möglichkeit an einem Orientierungspraktikum im Binnenarbeitsmarkt teilzunehmen. Hierzu ist ein formloser Antrag auf dem Dienstweg an die personalbearbeitende Stelle oder Einheit zu richten. Vor Beantragung ist mit der Dienststelle Kontakt aufzunehmen, bei der Sie das Praktikum absolvieren möchten.

Weitere Informationen: www.bundeswehrkarriere.de

Bau, Architektur, Rohstoffe

Bedienberechtigung Baumaschinen

Ziel:
Erwerb des Fahrausweises für Erdbaumaschinen (BGR 500) nach erfolgreicher Teilnahme und Prüfung (Bagger, Radlader, Planierraupe)

Inhalt:
Theorie:
- gesetzliche Grundlagen sowie allgemeine und spezielle Vorschriften
- Arbeits- und Betriebssicherheit
- Aufbau und Verwendung von Erdbaumaschinen
- mathematisch und naturwissenschaftliche Grundlagen
- Maschinenkunde
- Arbeiten mit Erdbaumaschinen
- theoretische Prüfung

Praxis:
- Kontrolle, Prüfung, Wartung, Pflege und Instandhaltung von Erdbaumaschinen
- Erkennen und Beseitigen von einfachen Störungen
- Gruppen- und Einzelunterweisungen im Gelände (Fahren und Bedienen von Erdbaumaschinen)
- praktische Prüfung

Zugangsvoraussetzungen:
körperliche und geistige Eignung

Bitte ein Passbild für die Erstellung des Ausweises und der Witterung angepasste Kleidung sowie festes Schuhwerk für die Praxis (Sicherheitsschuhe, wenn vorhanden) mitbringen!
Kosten für Neubeschaffungen werden nicht erstattet.

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Fahrausweis für Erdbaumaschinen

Unterrichtsform/-dauer:
Vollzeit (40 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0051/27	Neubrandenburg	06.09.2027	10.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bau, Architektur, Rohstoffe

Bedienberechtigung Gabelstapler und Ladekran

Ziel: Erwerb des Fahrausweises für Gabelstapler sowie des Kranführerausweises für LKW-Ladekran

Inhalt:

Theorie:

- Bedienen von und Arbeiten mit Ladekranen bis 30 t
- tägliche Einsatzprüfung
- rechtliche Grundlagen
- Unfallgeschehen
- Aufbau und Funktion von Flurförderzeugen und LKW- Ladekranen
- Antriebsarten, Standsicherheit, Betrieb allgemein
- regelmäßige Prüfung, Umgang mit Last
- Sondereinsätze, Verkehrsregeln/Verkehrswege
- theoretische Prüfungen

Praxis:

- Einweisung in die Bedienung von Flurförderzeugen sowie praktische Fahr- und Stapelübungen
- praktische Prüfungen

Zugangsvoraussetzungen: ärztliche Untersuchung nach G 25 **oder** Vorlage eines Führerscheines mind. Klasse B

Bitte zwei Passbilder für die Erstellung der Ausweise und der Witterung angepasste Kleidung sowie festes Schuhwerk für die Praxis (Sicherheitsschuhe, wenn vorhanden) mitbringen! Kosten für Neubeschaffungen werden nicht erstattet.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und Fahrausweis für Flurförderfahrzeuge (Gabelstapler) bei erfolgreich abgelegter Prüfung, Kranführerausweis für LKW - Ladekrane bei erfolgreich abgelegter Prüfung

Unterrichtsform/-dauer: Vollzeit (40 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0054/27	Neubrandenburg	13.09.2027	17.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

Agiles Projektmanagement - Professional Scrum Master (PSM I) und Product Owner (PSPO I)

Ziel: Die Teilnehmenden sollen durch dieses Seminar in die Lage versetzt werden, mit SCRUM-Prinzipien wie Selbstorganisation, Time Boxing, Retrospektiven usw. Softwareprojekte erfolgreich managen zu können.

Inhalt: Grundlagenvermittlung, Praxisübungen, Training

Zugangsvoraussetzungen:
- ggf. berufliche Planung im Bereich Projektmanagement, Softwareentwicklung, IT-Management u.ä.
- gefestigte, anwendungsbereite Englischkenntnisse, da die Prüfungen in englischer Sprache stattfinden

Abschluss: Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegten Prüfungen die Zertifizierungen PSM I und PSPO I

Unterrichtsform/-dauer: Vollzeit (27 UE)

Montag bis Mittwoch	08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0029/27	Rostock / Roggentin	24.05.2027	26.05.2027
1400/AG/0060/27	Online	04.10.2027	06.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

Collaboration Tools - Online

Ziel:

Dieses Seminar vermittelt das erforderliche Hintergrundwissen zum Aufbau einer virtuellen Arbeitsumgebung und zur Projektdurchführung.

Inhalt:

Überblick zu Collaboration Tools
- Tools zur Projektsteuerung
- Tools zur effektiven Kommunikation
- Tools für ein gemeinsames Daten- und Wissensmanagement

Schaffen einer sicheren digitalen Arbeitsumgebung
- individuelle Bedrohungs- und Risikoanalyse
- guideline zur Entwicklung von Absicherungsszenarien
- sicheres Arbeiten im Homeoffice

Zugangsvoraussetzungen:
- internetfähiger privater PC
- ggf. berufliche Planung im Bereich Projektmanagement, Softwareentwicklung, IT-Management, Bürotätigkeit u.ä.

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer:

Vollzeit (16 UE)

Donnerstag bis Freitag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0035/27	Online	03.06.2027	04.06.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

Kaufleute für Büromanagement - Vorbereitungslehrgang

Ziel:

Das Seminar soll auf die externe Prüfung zum Erwerb des Berufsabschlusses Kaufmann/-frau für Büromanagement vorbereiten.

Inhalt:

entspricht dem Rahmenlehrplan für den Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Büromanagement:
- der Ausbildungsbetrieb
- Arbeitsorganisation
- Information, Kommunikation, Kooperation
- Büroprozesse, Geschäftsprozesse

Zugangsvoraussetzungen:

Mindestdienstzeit von 4 Jahren und davon 2 Jahre berufsnahe Verwendung als:
- Stabsdienstsoldat/-in,
- Versorgungsunteroffizier/-weiblich,
- Rechnungsführer/-in,
- Geschäftszimmersoldat/-in oder
- Materialnachweisbuchführer/-in

Vor Beginn ist eine eingehende Beratung durch den BFD und eine Bescheinigung gemäß § 45 Abs. 4 Berufsbildungsgesetz (BBiG) notwendig! Die Bescheinigung wird durch den BFD erstellt und ist dem Bildungsträger bei Beginn der Ausbildung vorzulegen.

Die Prüfungen sind NICHT Bestandteil der Maßnahme. Sie sind mit den Förderoptionen gemäß SVG oder aus eigenen Mitteln zu finanzieren und zeitlich zu organisieren.

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung sowie Berufsabschluss Kaufmann/-frau für Büromanagement (bei erfolgreich abgelegter IHK-Prüfung)

Unterrichtsform:

Teilzeit: 3 Tage / Woche (Montag, Dienstag, Donnerstag) und Vollzeit

Unterrichtsdauer:

Teilzeit:
Montag, Dienstag, Donnerstag 17:00 Uhr - 20:15 Uhr

Vollzeit:
Montag bis Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Zeiträume in Vollzeit (Änderungen vorbehalten!):

Online
13.09.2027 - 14.09.2027
16.09.2027 - 24.09.2027
08.11.2027 - 19.11.2027

Torgelow (Hybrid)
13.03.2028 - 22.03.2028
03.04.2028 - 07.04.2028
18.04.2028 - 25.04.2028

Prüfungstage (voraussichtlich):

Online
schriftliche Prüfung Teil 1: 30.09. oder 01.10.2027
schriftliche Prüfung Teil 2: 23.11. oder 24.11.2027
mündliche Prüfung: Januar 2028

Hybrid (Torgelow + Online)
schriftliche Prüfung Teil 1: 23.03.2028
schriftliche Prüfung Teil 2: 26.04.2028
mündliche Prüfung: 09.06.2028

Unterrichtsfreie Zeiträume werden zu Maßnahmebeginn bekannt gegeben.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0001/27	Online	18.01.2027	14.01.2028
1400/AG/0041/27	Torgelow / Hybrid	14.06.2027	09.06.2028

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

Lean & Six Sigma - Green Belt - Online

Ziel: Die Teilnehmenden werden in die wichtigsten Werkzeuge von Lean Management und Six Sigma eingeführt und erlernen mit Hilfe von Lean-Werkzeugen und der Statistik Prozesse in administrativen Bereichen, Verwaltung und Technik zu analysieren und nachhaltig zu verbessern.

Inhalt:
- Grundlagen Lean Management & Six Sigma und Projektmanagement
- Statistik-Training in MINITAB®
- Lernfabrik (4 Tage praktische Anwendung)
- Werkzeuge des Qualitätsmanagements
- Präsentationstechnik und Moderation
- Rüstzeitoptimierung (SMED), Messsystemanalyse (MSA)
- Fehlermöglichkeits-/Einflussanalyse (FMEA),
- Prüfung

Zugangsvoraussetzungen:
- internetfähiger privater PC
- abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis, gute Kenntnisse im Bereich Statistik

Abschluss: Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Six Sigma Green Belt - Zertifikat; Projektarbeit optional im Anschluss nach Absprache mit Bildungsträger

Unterrichtsform/-dauer: Vollzeit (80 UE)
Montag bis Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0046/27	Online	23.08.2027	03.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

Lean & Six Sigma - Black Belt - Online

Ziel:

Das Seminar setzt direkt auf dem Kenntnis- und Wissensstand eines Six Sigma Green Belt auf. Im Black Belt-Training wird die Methodenkompetenz weiter ausgebaut, vor allem in den Bereichen Design for Six Sigma / QFD, statistische Verfahren und bezogen auf die Besonderheiten der Anwendung von Six Sigma bei Serviceprozessen. Ferner werden die Kompetenzen im Bereich der Softskills bezogen auf die strategische Kopplung von Six Sigma erweitert.

Inhalt:

- Darstellung der Six-Sigma-Strategie
- Implementierung von Six Sigma im Unternehmen
- Aufgaben eines Six Sigma Black Belt
- DMAIC-Zyklus
- Design for Six Sigma und Quality Function Deployment (QFD)
- Servicequalität messen
- Kennzahlen zur Messung der Prozessleistung
- Prozessanalyse und Prozessoptimierung
- Null-Fehler-Konzepte; Poka Yoke
- Weiterführende statistische Versuchspläne
- Prozesscontrollingsysteme
- Projektteams erfolgreich führen; Konfliktmanagement
- Change Management
- Prüfung

Zugangsvoraussetzungen:

- internetfähiger privater PC
- abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis, gute Kenntnisse im Bereich Statistik
- Six Sigma Green Belt-Zertifizierung

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Six Sigma Black Belt - Zertifikat; Projektarbeit optional im Anschluss nach Absprache mit Bildungsträger

Unterrichtsform/-dauer: Vollzeit (80 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0057/27	Online	20.09.2027	01.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

Prince 2 ® - Foundation und Practitioner

Ziel:

Die Teilnehmenden sollen in die Lage versetzt werden, Projekte mit der Prince 2 Methodik der 7.Version zu planen und umzusetzen. Dabei sollen sie praxisnah auf die Prüfungsteile Foundation und Practitioner vorbereitet werden.

Inhalt:

1. Tag: Grundlagenvermittlung
2. Tag: Grundlagenvermittlung, Prüfungsvorbereitung sowie Ablegen der Zertifizierungsprüfung Prince 2 – Foundation
3. Tag: Praxisübungen und Training sowie Prüfungsvorbereitung
4. Tag: Praxisübungen und Training sowie Prüfungsvorbereitung
5. Tag: Praxisübungen und Prüfungsvorbereitung sowie Ablegen der Zertifizierungsprüfung

Zugangsvoraussetzungen:

- praktische Erfahrungen in der Projektarbeit sind von Vorteil (aber keine zwingende Voraussetzung)

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung und bei erfolgreich abgelegten Prüfungen die Zertifizierungen für Prince2® Foundation und Practitioner

Bitte beachten: Die Zertifizierung zum Practitioner ist 3 Jahre gültig. Rezertifizierung liegt in eigener Verantwortlichkeit der Teilnehmenden.

Unterrichtsform/-dauer:

Vollzeit (50 UE)

Montag bis Freitag 08:00 Uhr - 17:00 Uhr (inkl.Prüfungszeit)

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0014/27	Online	15.03.2027	19.03.2027
1400/AG/0078/27	Rostock	15.11.2027	19.11.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

Projektmanagement (GPM) - Basislevel und IPMA Level D - Online

Ziel:

Vorbereitung auf die Kompetenz-Zertifizierung der GPM® Level D gemäß DIN EN ISO/IEC 17024

Inhalt:

- Vermittlung grundlegender Projektmanagement-Kenntnisse auf Basis der IPMA Competence Baseline
- Befähigung zur zielorientierten Organisation, Planung, Steuerung und Überwachung von Projekten (mit Microsoft Project)
- Unterstützung bei der Erstellung und Bearbeitung eines zur Zertifizierung geeigneten Transferobjektes
- Zeit- /Selbstmanagement, Kommunikationsmethoden, Führungsstile

Zugangsvoraussetzungen:

- internetfähiger privater PC
- Bereitschaft zur Nachbereitung des erlernten Stoffes und zum Selbststudium

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung das GPM-Zertifikat Level D
Bitte beachten: Das Zertifikat ist 5 Jahre gültig. Rezertifizierung liegt in eigener Verantwortlichkeit der Teilnehmenden.

Unterrichtsform/-dauer:

Vollzeit (72 UE) + Prüfung

Kick-Off-Termin	21.09.2027 (15:00 Uhr - 16:00 Uhr - Online)
Modul 1	04.10.2027 - 06.10.2027 (08:00 Uhr - 17:00 Uhr)
Modul 2	01.11.2027 - 03.11.2027 (08:00 Uhr - 17:00 Uhr)
Modul 3	29.11.2027 - 30.11.2027 (08:00 Uhr - 17:00 Uhr)
Prüfung	01.12.2027

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0058/27	Online	04.10.2027	01.12.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Elektro, Energie, Ver- und Entsorgung

Gasantriebssysteme - Fachkundige Person 2S

Ziel:

Die erfolgreiche Qualifizierung nach dieser Stufe befähigt die Fachkundigen eigenverantwortlich zu Instandhaltungsarbeiten an Gassystemen von Fahrzeugen.

Inhalt:

Gemäß der aktuellen DGUV FBHM-099 Qualifizierung für Arbeiten an Fahrzeugen mit Gasantrieb

- Inhalte der Stufen S und 1S
- Rechtliche Grundlagen
- Technik der Gasanlagen
- Erörterung der gasspezifischen Komponenten
- Fachgerechter Aus- und Einbau von gasspezifischen Komponenten
- Funktions- und Dichtheitsprüfung an der Gasanlage im Fahrzeug
- Diagnose und Fehlersuche an der Gasanlage

Zugangsvoraussetzungen:

Gemäß Punkt 5.3 der DGUV FBHM-099

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung und Prüfungszertifikat des Bildungsträgers

Unterrichtsform/-dauer:

Vollzeit (13 UE)

Montag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Dienstag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr
Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0039/27	Rostock	14.06.2027	15.06.2027
1400/AG/0082/27	Rostock	25.11.2027	26.11.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Elektro, Energie, Ver- und Entsorgung

Hochvoltsysteme an Serienfahrzeugen - Fachkundige Person 2S A - Online

Ziel:

Die erfolgreiche Qualifikation nach dieser Stufe befähigt die Fachkundigen an Hochvoltsystemen in spannungsfreiem Zustand selbständig zu arbeiten.

Inhalt:

Gemäß der aktuellen DGUV Information 209-093 Qualifizierung für Arbeiten an Fahrzeugen mit Hochvoltsystemen

- Elektrotechnische Grundkenntnisse
- Elektrische Gefährdungen und Erste Hilfe
- Schutzmaßnahmen gegen elektrischen Schlag und Störlichtbögen
- Organisation von Sicherheit und Gesundheit bei Arbeiten an HV-Komponenten
- Fach- und Führungsverantwortung
- HV-Konzept und Fahrzeugtechnik
- Allgemeines praktisches Vorgehen
- Aufbau und Wirkungsweise von Bordnetzen in Fahrzeugen

Zugangsvoraussetzungen:

Einstieg A ist für Personen ohne elektrotechnische Vorkenntnisse mit technischer Ausbildung.

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform/-dauer:

Vollzeit (80 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0024/27	Online	05.04.2027	16.04.2027
1400/AG/0065/27	Online	11.10.2027	22.10.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Elektro, Energie, Ver- und Entsorgung

Hochvoltsysteme an Serienfahrzeugen - Fachkundige Person 2S B - Online

Ziel:

Die erfolgreiche Qualifikation nach dieser Stufe befähigt die Fachkundigen an Hochvoltsystemen in spannungsfreiem Zustand selbständig zu arbeiten.

Inhalt:

Gemäß der aktuellen DGUV Information 209-093 Qualifizierung für Arbeiten an Fahrzeugen mit Hochvoltsystemen

- Elektrotechnische Grundkenntnisse
- Elektrische Gefährdungen und Erste Hilfe
- Schutzmaßnahmen gegen elektrischen Schlag und Störlichtbögen
- Organisation von Sicherheit und Gesundheit bei Arbeiten an HV-Komponenten
- Fach- und Führungsverantwortung
- HV-Konzept und Fahrzeugtechnik
- Allgemeines praktisches Vorgehen
- Aufbau und Wirkungsweise von Bordnetzen in Fahrzeugen

Zugangsvoraussetzungen:

Einstieg B ist für Personen mit elektrotechnischen Vorkenntnissen im Fahrzeugbereich

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform/-dauer:

Teilzeit (16 UE)

Montag bis Donnerstag 17:00 Uhr - 20:15 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0025/27	Online	19.04.2027	22.04.2027
1400/AG/0066/27	Online	25.10.2027	28.10.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

PERSONAL

Elektro, Energie, Ver- und Entsorgung

Hochvoltsysteme an Serienfahrzeugen - Fachkundige Person 2S Praxis

Ziel:

Die erfolgreiche Qualifikation nach dieser Stufe befähigt die Fachkundigen an Hochvoltsystemen in spannungsfreiem Zustand selbständig zu arbeiten.

Inhalt:

Gemäß der aktuellen DGUV Information 209-093 Qualifizierung für Arbeiten an Fahrzeugen mit Hochvoltsystemen

- Elektrotechnische Grundkenntnisse
- Elektrische Gefährdungen und Erste Hilfe
- Schutzmaßnahmen gegen elektrischen Schlag und Störlichtbögen
- Organisation von Sicherheit und Gesundheit bei Arbeiten an HV-Komponenten
- Fach- und Führungsverantwortung
- HV-Konzept und Fahrzeugtechnik
- Allgemeines praktisches Vorgehen
- Aufbau und Wirkungsweise von Bordnetzen in Fahrzeugen

Zugangsvoraussetzungen:

Theorie Einstieg A oder B

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung und Prüfungszertifikat des Bildungsträgers

Unterrichtsform/-dauer:

Vollzeit (18 UE)

Montag bis Dienstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Mittwoch bis Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0026/27	Rostock	26.04.2027	27.04.2027
1400/AG/0027/27	Rostock	28.04.2027	29.04.2027
1400/AG/0067/27	Rostock	08.11.2027	09.11.2027
1400/AG/0068/27	Rostock	10.11.2027	11.11.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Elektro, Energie, Ver- und Entsorgung

Hochvoltsysteme an Serienfahrzeugen - Fachkundige Person 3S

Ziel:

Die erfolgreiche Qualifizierung nach dieser Stufe befähigt die Fachkundigen, an unter Spannung stehenden HV-Systemen selbständig zu arbeiten.

Inhalt:

Gemäß der aktuellen DGUV Information 209-093 Qualifizierung für Arbeiten an Fahrzeugen mit Hochvoltsystemen

- Sichere Arbeitsverfahren für Arbeiten an unter Spannung stehenden HV-Systemen
- Arten, Aufbau, spezifische Eigenschaften und Gefährdungspotenzial von HV-Energiespeichern
- Arbeiten an unter Spannung stehenden HV-Komponenten

Zugangsvoraussetzungen:

Gemäß Punkt 5.1.5 der DGUV Information 209-093, d.h. u.a. Qualifizierung der Stufe 2S, Erste-Hilfe-Ausbildung sowie praktische berufliche Kenntnisse

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung und Prüfungszertifikat des Bildungsträgers

Unterrichtsform/-dauer:

Vollzeit (27 UE)

Montag bis Mittwoch 08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0028/27	Rostock	10.05.2027	12.05.2027
1400/AG/0069/27	Rostock	22.11.2027	24.11.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Elektro, Energie, Ver- und Entsorgung

Wasserstoff-Experte - Online

Ziel:

Als Experte für Wasserstoffanwendungen werden Technologien überblickt und Anwendungsszenarien kennengelernt.

Inhalt:

Entsprechend der aktuell gültigen Empfehlung der DIHK-Gesellschaft für berufliche Bildung – Organisation zur Förderung der IHK-Weiterbildung gGmbH „Fachexperte für Wasserstoffanwendungen (IHK)“

- Ökologische und ökonomische Grundlagen
- Eigenschaften des Wasserstoffs
- Erzeugung des Wasserstoffs
- Anwendungsgebiete der Wasserstofftechnologie
- Speicherung, Transport und Lagerung von Wasserstoff
- Umweltschutz und Arbeitssicherheit
- Vorschriften und Gesetzesgrundlagen

Zugangsvoraussetzungen:

Keine

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer:

Vollzeit (40 UE)

Samstag 09:00 Uhr - 16:15 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0009/27	Online	20.02.2027	20.03.2027
1400/AG/0052/27	Online	11.09.2027	09.10.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

Data Analyst - Focus Python - Online

Ziel:

Das Training befähigt die Teilnehmenden, die Programmiersprache Python und deren Open-Source Lösungen sinnvoll für Aufgaben der Datenbereinigung, Datenanalyse und Datenvisualisierung zu nutzen sowie selbstständig spezifische Spezialanwendungen zu entwickeln.

Inhalt:

- Python Basiswissen im Kontext von Datenanalysen erlernen
- Programmierwissen in datenbasierten Business-Szenarien vertiefen
- Programme für automatisierte Datenanalysen entwickeln
- Daten mit dem Python-Modul „pandas“ einlesen und verarbeiten
- Externe Datenquellen in die Analyse einbeziehen
- Grundlagen der Statistik auf Unternehmensdaten anwenden
- Datenvisualisierung mit „pandas“, „matplotlib“ und anderen Python
- Umsetzen einer Datenpipeline für verschiedene Industriedaten
- Zunehmend komplexe Analyse-Programme schreiben
- Eigenständige Datenanalysen mit einem Industriedatenset durchführen
- Abschlussprojekt / Prüfung

Zugangsvoraussetzungen:

- Interesse am Programmieren (Vorkenntnisse nicht erforderlich)
- internetfähiger privater PC

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform/-dauer: Teilzeit (96 UE) | „Kick-Off-Seminar“ zu Kursbeginn (online ca. 18:00 - 19:00 Uhr; wird aufgezeichnet und kann jederzeit abgerufen werden); Selbststudium ca. 8 Stunden / Woche; freie Zeiteinteilung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0021/27	Online	12.04.2027	30.07.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

Microsoft 365 - Office Grundlagen + Aufbau - Online - BQ

Ziel:

Die Teilnehmenden lernen die Benutzeroberflächen von Word, Excel, und PowerPoint kennen und werden in die Lage versetzt, sicher mit diesen Programmen zu arbeiten.

Inhalt:

- kurze Einführung in Windows und Microsoft Office
- Arbeiten mit WORD
- Arbeiten mit EXCEL
- Arbeiten mit PowerPoint

Zugangsvoraussetzungen:

- internetfähiger privater PC

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer: Vollzeit (67 UE)

13 UE Online-Vorlesungen (Anwesenheitspflicht)
54 UE selbständiges E-Learning (dienstzeitbegleitend)

05.04.2027 bzw. 01.11.2027 / 08:00 - 12:00 Uhr (Online-Vorlesung)
22.04.2027 bzw. 18.11.2027 / 08:00 - 16:00 Uhr (Online-Vorlesung)
06.04.2027 bis 21.04.2027 bzw. 02.11.2027 bis 17.11.2027
(Dienstzeitbegleitendes E-Learning)

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0019/27	Online	05.04.2027	22.04.2027
1400/AG/0074/27	Online	01.11.2027	18.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

Microsoft 365 - Office Grundlagen + Aufbau - BQ

Ziel:
Die Teilnehmenden lernen die Benutzeroberflächen von Word, Excel und PowerPoint kennen und werden in die Lage versetzt, sicher mit diesen Programmen zu arbeiten.

Inhalt:
- kurze Einführung in Windows und Microsoft Office
- Arbeiten mit WORD
- Arbeiten mit EXCEL
- Arbeiten mit PowerPoint

Zugangsvoraussetzungen:
- internetfähiger privater PC

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer:
Vollzeit (80 UE)

49 UE Grundlagen-Kurs
31 UE Aufbau-Kurs (alternativ)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag:	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0030/27	Neubrandenburg	24.05.2027	10.06.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

SAP S/4HANA - Grundlagen (FL)

Ziel:
Erlernen des Umgangs mit den verschiedenen Werkzeugen und Anwendungen, der anwenderspezifischen Funktionen und der Navigation. Vorbereitung auf weiterführende SAP-Anwenderkurse.

Inhalt:
- Einführung SAP, Grundlagen, Personalisierung
- Funktionalitäten des Systems
- Hilfe, Reporting, Aufgabensteuerung
- Berechtigungen
- Vorbereitung und Durchführung der SAP-Zertifizierungsprüfung "Foundation Level - System Handling)

Zugangsvoraussetzungen:
- PC-Anwenderkenntnisse
- MS Office-Anwenderkenntnisse
- Grundkenntnisse der Betriebswirtschaftslehre

Abschluss:
SAP-Anwenderzertifikat: "Foundation Level – System Handling"

Unterrichtsform/-dauer:
Vollzeit (60 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 15:30 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 13:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1300/AG/0024/27	Hamburg	12.04.2027	21.04.2027
1300/AG/0055/27	Hamburg	07.06.2027	16.06.2027
1300/AG/0016/27	Online	26.07.2027	04.08.2027
1300/AG/0084/27	Hamburg	13.09.2027	22.09.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

SAP S/4HANA - Grundlagen - Online

Ziel:
Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Überblick über die Softwarelösungen von SAP und werden in die Grundlagen der Module Finanzwesen, Controlling, Personal und Materialwirtschaft eingeführt. Sie erhalten einen Überblick über die Funktionen und können somit selbstständig grundlegende Tätigkeiten in den Anwendungen vornehmen.

Inhalt:
- Überblick SAP S/4HANA und SAP Fiori
- Überblick SAP Net Weaver, Business Warehouse (BW/4HANA) und Enterprise Portal (EP)

Zugangsvoraussetzungen:
- internetfähiger privater PC
- PC-Grundkenntnisse

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat

Unterrichtsform/-dauer:
Vollzeit (54 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag:	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0043/27	Online	21.06.2027	28.06.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

SAP - Finance (FI) - Online

Ziel:
Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Überblick über die Möglichkeiten des Moduls Finanzwesen und erlernen die Handhabung, Terminologie, Strukturen, Prozesse, Funktionen und die Einstellungsnotwendigkeiten.

Inhalt:
- Überblick und Verständnis von SAP S/4HANA und SAP Fiori
- Organisationsstruktur in der Finanzbuchhaltung
- Hauptbuch und Nebenbücher – Debitoren, Kreditoren,
- Materialwirtschaft und Anlagen,
- Abschlussarbeiten und Berichtswesen,
- praktische Arbeiten und Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP

Zugangsvoraussetzungen:
- internetfähiger privater PC
- Teilnahme am SAP-Grundlagenseminar oder adäquate SAP-Grundkenntnisse sowie Grundkenntnisse im Fachbereich Finanzmanagement

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat

Unterrichtsform/-dauer:
Vollzeit (40 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0056/27	Online	20.09.2027	24.09.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

SAP - Materialmanagement (MM) - Online

Ziel:
Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Überblick über die Möglichkeiten des Moduls Materialmanagement und erlernen die Handhabung, Terminologie, Strukturen, Prozesse, Funktionen und die Einstellungsnotwendigkeiten. Das Zusammenspiel der MM-Funktionen und die Integrationsbeziehungen zu anderen SAP-Komponenten sind vertraut.

Inhalt:
- Überblick und Verständnis von SAP S/4HANA und SAP Fiori
- Organisationsstrukturen, Stammdaten, Bestandsführung
- Verbrauchsgesteuerte Disposition, Einkauf, Rechnungsprüfung
- praktische Arbeiten und Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP

Zugangsvoraussetzungen:
- internetfähiger privater PC
- Teilnahme am SAP-Grundlagenseminar oder adäquate SAP-Grundkenntnisse, Grundkenntnisse Fachbereich Materialwirtschaft

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat

Unterrichtsform/-dauer:
Vollzeit (40 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
1400/AG/0061/27	Online	11.10.2027	15.10.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

SAP - Controlling (CO) - Online

Ziel:
Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Überblick über die Möglichkeiten des Moduls Controlling und erlernen die Möglichkeiten, die zur Konfiguration des Moduls CO zur Verfügung stehen.

Inhalt:
- Überblick und Verständnis von SAP S/4HANA und SAP Fiori
- Organisations- u. Controlling Strukturen
- Stammdaten, Planung, Ist-Buchungen, Berichtswesen
- praktische Arbeiten und Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP

Zugangsvoraussetzungen:
- internetfähiger privater PC
- Teilnahme am SAP-Grundlagenseminar oder adäquate SAP-Grundkenntnisse, Grundkenntnisse im Fachbereich Controlling/BWL

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat

Unterrichtsform/-dauer:
Vollzeit (40 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag:	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
1400/AG/0063/27	Online	18.10.2027	22.10.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

SAP - Lagerverwaltung (EWM)

Ziel: fundierter Überblick und Einführung in die Werkzeuge und Anwendungen sowie selbstständige Durchführung von grundlegenden Tätigkeiten im SAP Warehouse Management

Inhalt:
- Organisationsstrukturen und wesentliche Stammdaten für den Logistikbereich
- Warehouse Management System, Lagerverwaltung, Logistics Execution, Organisationseinheiten
- Strukturen einrichten – Lagerplätze, organisatorische Zuordnung
- Warenein- und Auslagerungsprozesse – Transport, An-/ Auslieferung, Kapazität, Strategien
- Verpackungslogistik
- lagerinterne Prozesse – Bestandsführung und Inventur, Umlagerungen, Umbuchungen
- praktische Arbeiten und Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP Vorbereitung und Durchführung der SAP-Zertifizierungsprüfung „Versand und Lagerverwaltung mit Warehouse Management“

Zugangsvoraussetzungen:
- Grundkenntnisse SAP System Handling oder Teilnahme an „SAP - Grundlagen“
- Grundkenntnisse BWL und Logistik

Abschluss: SAP-Anwenderzertifikat: ”Versand und Lagerverwaltung mit Warehouse Management”

Unterrichtsform/-dauer: Vollzeit (80 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 15:30 Uhr
Freitag:	08:00 Uhr - 13:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1300/AG/0097/27	Hamburg	25.10.2027	05.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik, Naturwissenschaften, Verfahrenstechnik

Mathematik - Grundlagen - BQ

Ziel: Auffrischung des mathematischen Basiswissens als Vorbereitung auf alle weiterführenden Mathematikkurse

Inhalt:
- natürliche Zahlen, Variablen
- Klammern (Hierarchie, setzen und auflösen)
- Kommutativgesetz
- Binome
- Rechenoperationen mit rationalen und ganzen Zahlen
- Potenz- und Wurzelrechnung
- Dreisatz, Prozent- und Zinsrechnung
- Funktionen und deren Eigenschaften
- Gleichungen 1. Grades mit einer Variablen

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer: Vollzeit (40 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag:	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0007/27	Online	22.02.2027	26.02.2027
1400/AG/0044/27	Neubrandenburg	28.06.2027	02.07.2027
1400/AG/0050/27	Schwerin	06.09.2027	10.09.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik, Naturwissenschaften, Verfahrenstechnik

Mathematik für Ausbildung und Beruf - Online - BQ

Ziel:
Auffrischung mathematischer Kenntnisse auf dem Niveau des Realschulabschlusses als Vorbereitung auf eine Berufsausbildung

Inhalt:
- Geometrie
- Punkt- vor Strichrechnung
- Runden
- Bruchrechnung
- Gleichungen/Ungleichungen/lineare Gleichungssysteme
- Dreisatz, Prozentrechnung, Zinsrechnung
- Strahlensätze
- Satz des Pythagoras

Zugangsvoraussetzungen:
Haupt- oder Realschulabschluss;
Teilnehmenden, die im Bereich Mathematik akuten Auffrischungsbedarf haben, wird empfohlen, zuvor am Seminar Mathematik - Grundlagen teilzunehmen.

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer:
Vollzeit (40 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0073/27	Online	01.11.2027	05.11.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik, Naturwissenschaften, Verfahrenstechnik

Mathematik zur Studienvorbereitung - Online

Ziel:
Setzen von Impulsen zur Auffrischung der Mathematikkenntnisse auf dem Niveau des Abiturs als Vorbereitung zur Aufnahme eines Studiums

Inhalt:
- Differentialrechnung
- Integralrechnung

Zugangsvoraussetzungen:
Fachhochschulreife oder Abitur
Insbesondere soll die Bruch- und Prozentrechnung sowie das Umformen von Gleichungen und Ungleichungen sicher angewendet werden können.

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer:
Vollzeit (40 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0016/27	Online	05.04.2027	09.04.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Pädagogik, Soziales

Ausbildung der Ausbilder (gem. AEVO)

Ziel:
Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung mit Möglichkeit der Anerkennung auf die Meisterqualifikation in Industrie und Handwerk und Ablegen der schriftlichen und praktischen Prüfung

Inhalt:
Richtet sich nach dem gültigen Rahmenlehrstoffplan in den Handlungsfeldern gemäß § 3 AEVO:
- Ausbildungsvoraussetzung prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen und abschließen
- Prüfungsvorbereitung

Zugangsvoraussetzungen:
Für die spätere Ausbildungsberechtigung muss neben der bestandenen Prüfung ein Berufsabschluss im Ausbildungsberuf, eine angemessene Berufspraxis sowie die persönliche Eignung zum Ausbilden nachgewiesen werden.

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Zeugnis nach der Ausbildereignungsverordnung (AEVO)

Unterrichtsform/-dauer:
Vollzeit (80 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

zusätzlich ggf. max. 2 Prüfungstage

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0055/27	Stralsund	13.09.2027	24.09.2027

Anmeldeschluss:
8 Wochen vor Maßnahmebeginn

Schutz und Sicherheit, Reinigung

Datenschutzbeauftrage/r

Ziel:
Dieses Seminar vermittelt das erforderliche Hintergrundwissen zum rechtssicheren Umgang mit personenbezogenen Daten und schließt mit einem Zertifikat ab.

Inhalt:
- Grundlagen des Datenschutzes
- Datenschutzrecht
- Organisation von Datenschutz und Datensicherheit
- IT-Sicherheit und technisch organisatorischer Datenschutz
- Praxishinweise für den Start als Datenschutzbeauftragte/-r
- Durchführung Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen:
Keine

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung und bei erfolgreich abgelegter Prüfung Prüfungszertifikat des Bildungsträgers

Unterrichtsform/-dauer:
Vollzeit (40 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0080/27	Schwerin	22.11.2027	26.11.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Berufsorientierung - Existenzgründung

Ziel:
Die Teilnehmenden erhalten eine Orientierungshilfe für den Weg in die Selbständigkeit. Konkrete Hinweise und Arbeitsunterlagen sollen bei der Erstellung eines ersten Businessplanes unterstützen.

Inhalt:
- Pro und Contra Existenzgründung
- Gründungsidee
- Markt- und Standortanalyse
- Wettbewerbsanalyse
- Marketing
- Unternehmensform
- Management und Personal
- Erfolgsplanung
- Finanzierung/Fördermöglichkeiten

Zugangsvoraussetzungen:
Soldat*innen mit dem Ziel einer selbstständigen Tätigkeit

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer:
Vollzeit (40 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0072/27	Rostock	25.10.2027	29.10.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Berufsorientierung - Öffentlicher Dienst

Ziel:
Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Arbeitswelt des öffentlichen Dienstes sowie eine individuelle Orientierung für eine Tätigkeit als Beamter/-in oder Arbeitnehmer/-in.

Inhalt:
- individuelle Potenzialanalyse
- Föderalismus in der Bundesrepublik Deutschland
- Aufgabenteilung zwischen Bund, Ländern, Kommunen
- Dienstrecht und Tarifrecht
- Darstellung der Beschäftigungssituation
- Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung
- Training gängiger Auswahlverfahren

Zugangsvoraussetzungen:
Ziel einer Tätigkeit im öffentlichen Dienst und Einverständniserklärung zur Weitergabe des Potenzialgutachtens an den BFD

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer:
Vollzeit (40 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag:	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0002/27	Online	18.01.2027	22.01.2027
1400/AG/0010/27	Schwerin	01.03.2027	05.03.2027
1400/AG/0031/27	Online	24.05.2027	28.05.2027
1400/AG/0047/27	Torgelow	23.08.2027	27.08.2027
1400/AG/0075/27	Rostock	08.11.2027	12.11.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Berufszielfindungsseminar - Kompetenzanalyse - BQ

Ziel:

Unterstützung bei der Berufsfindung für die Zeit nach der Bundeswehr: Wo liegen meine Stärken und wie finde ich ein zu mir passendes Berufsziel?

Inhalt:

1. Kompetenzfeststellung:
- Erkennen der persönlichen Eignung und der persönlichen Interessen für Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung durch eine Potenzialanalyse
- Betrachtung des bisherigen beruflichen Werdegangs und der Förderansprüche durch den BFD

2. Informationsgewinnung:
- Chancen und Risiken des Übergangs in den Zivilberuf
- Einstellungs-/ Einstiegsvoraussetzungen, Aufstiegsmöglichkeiten und die Arbeitsmarktsituation in für die Teilnehmergruppe interessanten Berufsbereichen
- Schritte zum Aufbau fehlende beruflicher und sozialer Kompetenzen
- Transformation der militärischen Kompetenzen für die zivilberufliche Darstellung
- Nutzung moderner Quellen zur Informationsbeschaffung und Arbeitsmarktrecherche

3. Berufsziele festlegen (Einzelgespräche):
- Erörterung der persönlichen und beruflichen Ausgangssituation
- Erläuterung der Ergebnisse der berufsdiagnostischen Untersuchungen
- Konkrete Empfehlungen für Ausbildungs-/ Berufswahl
- Entwicklung konkreter Handlungsschritte
- Erörterung und Bewertung von Alternativen
- Ergänung/ Anpassung der Berufswegeplans

Zugangsvoraussetzungen:

Einverständniserklärung zur Weitergabe des Potenzialgutachtens an den BFD

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung sowie eignungsdiagnostische Unterlagen in Form einer ausführlichen Mappe

Unterrichtsform/-dauer:

Vollzeit (9 UE)

Montag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr (Gruppenunterricht)
Mittwoch	UE nach Absprache (Einzelgespräch)

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0003/27	Neubrandenburg	01.02.2027	03.02.2027
1400/AG/0020/27	Laage	12.04.2027	14.04.2027
1400/AG/0037/27	Stralsund	07.06.2027	09.06.2027
1400/AG/0045/27	Torgelow	23.08.2027	25.08.2027
1400/AG/0059/27	Rostock	04.10.2027	06.10.2027
1400/AG/0079/27	Hagenow	15.11.2027	17.11.2027

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Bewerbungstraining - BQ

Ziel:
Vorbereitung auf eine qualifizierte Bewerbung auf einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz

Inhalt:
- Planung der Bewerbung
- Erstellen einer kompletten Bewerbungsmappe
- Auswahltests mit Übungen
- Vorstellungsgespräch
- weitere Bewerbungsarten

Zugangsvoraussetzungen:
Keine

Die Teilnehmenden sollen, soweit vorhanden, eine vollständige und selbst erstellte Bewerbungsmappe zum Seminar bereit halten.

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer:
Vollzeit (40 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0006/27	Online	22.02.2027	26.02.2027
1400/AG/0032/27	Schwerin	31.05.2027	04.06.2027
1400/AG/0053/27	Rostock	13.09.2027	17.09.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Bewerbungstraining - Crashkurs am Wochenende - Online - BQ

Ziel:
Vorbereitung auf eine qualifizierte Bewerbung auf einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz

Inhalt:
- Planung der Bewerbung
- Erstellen einer kompletten Bewerbungsmappe
- Auswahltests mit Übungen
- Vorstellungsgespräch
- weitere Bewerbungsarten

Zugangsvoraussetzungen:
internetfähiger privater PC

Die Teilnehmenden sollen, soweit vorhanden, eine vollständige und selbst erstellte Bewerbungsmappe zum Seminar bereit halten.

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer:
Vollzeit (20 UE)

Freitag	14:00 Uhr - 18:00 Uhr
Samstag; Sonntag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0038/27	Online	11.06.2027	13.06.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte - Online

Ziel:

Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Einblick in den Bewerbungsprozess und werden optimal für einen gelungenen und überzeugenden Bewerbungsauftritt vorbereitet.

Inhalt:

Modularer Aufbau:
- Reflexion im beruflichen Kontext
- Optimierung der Bewerbungsunterlagen
- Auswahlinstrumente und diagnostische Testverfahren
- Live-Bewerbungsgespräche (Videoanalyse)
- persönliches Einzelcoaching
- Erörterung der Themen: Arbeitsmarkt, Vergütung, Arbeitsvertrag, Arbeitsrecht und Versicherungsschutz

Zugangsvoraussetzungen:

- internetfähiger privater PC
- angestrebte berufliche Tätigkeit in einer Fach- und Führungsfunktion

Die Teilnehmenden sollen, soweit vorhanden, eine vollständige und selbst erstellte Bewerbungsmappe zum Seminar bereit halten.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer: Vollzeit (40 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0011/27	Online	01.03.2027	05.03.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Bewerbungstraining KI Chat GPT - Online

Ziel:

Mit der Nutzung von Chat GPT bei der Bewerbungserstellung erhöhen die Teilnehmenden ihre Chancen auf eine erfolgreiche Bewerbung, da dieses Instrument viele Vorteile gegenüber der traditionellen Bewerbungserstellung bietet.

Inhalt:

- Überblick Funktionsweise Chat GPT
- Anleitung zur Bewerbungserstellung und individuelles Feedback zum Ergebnis
- Vorstellung von verschiedenen Bewerbungstypen
- Anwendungsmöglichkeiten von Chat GPT

Zugangsvoraussetzungen: internetfähiger privater PC

Die Teilnehmenden sollen, soweit vorhanden, eine vollständige und selbst erstellte Bewerbungsmappe zum Seminar bereit halten.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer: Vollzeit (27 UE)

Montag bis Mittwoch	08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0013/27	Online	15.03.2027	17.03.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Einstellungstesttraining Öffentlicher Dienst

Ziel: Bekanntmachen und üben der gängigen Verfahren der Personalauswahl im öffentlichen Dienst

Inhalt:
- logisches Denken
- Rechenvermögen
- räumliches Denken
- physikalisches Verständnis
- Rechtschreibtest
- Elektriktest
- Figuren-Denktest
- föderales System Deutschlands/ Staatsaufbau

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Die vorherige Teilnahme am Seminar „ Berufsorientierung Öffentlicher Dienst“ wird empfohlen.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer: Vollzeit (40 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag:	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0004/27	Online	15.02.2027	19.02.2027
1400/AG/0023/27	Torgelow	19.04.2027	23.04.2027
1400/AG/0033/27	Schwerin	31.05.2027	04.06.2027
1400/AG/0042/27	Rostock	21.06.2027	25.06.2027
1400/AG/0049/27	Online	30.08.2027	03.09.2027
1400/AG/0071/27	Online	25.10.2027	29.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Kommunikationstraining für Fach- und Führungskräfte

Ziel: Vermittlung von Kommunikationstechniken für Fach- und Führungskräfte

Inhalt:
- Formulierung von Zielvorgaben
- Mitarbeitermotivation
- Konfliktbewältigung

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer: Vollzeit (40 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag:	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0083/27	Rostock	29.11.2027	03.12.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Rechtskunde für den öffentlichen Dienst

Ziel:
Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über die allgemeinen Rechtsgrundlagen der öffentlichen Verwaltung und einen kurzen Einblick in das Verwaltungshandeln

Inhalt:
- Einteilung der Rechtsordnung
- Gliederung des öfffentlichen Rechts
- Staats- und Verfassungsrecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Besonderes Verwaltungsrecht (Beamtenrecht)
- Amtshaftung
- Einblick in das Vergaberecht

Zugangsvoraussetzungen:
Angestrebte Tätigkeit im öffentlichen Dienst oder im juristischen Bereich

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer:
Vollzeit (40 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag:	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0017/27	Rostock	05.04.2027	09.04.2027
1400/AG/0064/27	Online	18.10.2027	22.10.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Rhetorik - Grundlagen - BQ

Ziel:
Vermittlung von Techniken der verbalen und nonverbalen Kommunikation

Inhalt:
- verbale Kommunikation
- nonverbale Kommunikation
- Gesprächstechniken
- Konfliktmanagement

Zugangsvoraussetzungen:
Keine

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer:
Vollzeit (40 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag:	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0022/27	Online	19.04.2027	23.04.2027
1400/AG/0081/27	Rostock	22.11.2027	26.11.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Social Media - Stärkung des Bewerbungsprofils

Ziel:

Einen strukturierten Einstieg in das Thema Social Media ermöglichen und aufzeigen, wie Social Media im beruflichen Kontext / Bewerbungsprozess genutzt werden kann.

Inhalt:

- Social Media im Bewerbungsprozess (Arbeitgeber, Unternehmensprofil, etc.)
- Einstieg in Social-Media-Plattformen (v. a. LinkedIn & XING)
- eigene Social Media Präsenz und Bewerbung
- praktische Anwendung und individuelles Coaching

Am Ende des Seminars verfügen alle Teilnehmenden über:

- einen optimierten Social-Media-Account (z. B. LinkedIn oder XING)
- zwei bis drei maßgeschneiderte Contentformate (z. B. Vorstellungsvideo, Karrierepost, Story über Stärken)
- klar definierte berufliche Zielgruppenansprachen und eine persönliche „Bewerbungsmarke“

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer: Vollzeit (27 UE)

Montag bis Mittwoch 08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
1400/AG/0018/27	Stralsund	05.04.2027	07.04.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Vorbereitungslehrgang - Content Producer Social Media - Hybrid

Ziel:

Dieses Lehrgangsangebot bietet den Teilnehmenden, die sich im Rahmen einer sechsmonatigen Blended Learning-Weiterbildung zum Content Producer Social Media qualifizieren möchten, eine Zusatzqualifikation für den Einsatz in Landes- und Bundesbehörden, sowie in der Privatwirtschaft.

Inhalt:

- digitale Transformation im Öffentlichen Dienst und Unternehmen
- Zielgruppenanalyse und Bürger-/Kundenbindung
- kreative Content-Erstellung für öffentliche Institutionen und Unternehmen
- Plattformoptimierung für den öffentlichen Sektor und die Privatwirtschaft
- Monetarisierung, Partnerschaften und Effizienzsteigerung
- Analyse und Interpretation von Social Media Daten für Behörden
- Krisenmanagement und Reputationsschutz für den öffentlichen Dienst und die Privatwirtschaft
- Zukunftstrends im Social Media Marketing für den öffentlichen Dienst und die Privatwirtschaft

8 Lehrbriefe zu diesen Themen

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung, Prüfungszeugnis des Bildungsträgers

Unterrichtsform/-dauer: Teilzeit (E-Learning) / Vollzeit (Präsenztage)
(320 UE)

1. Präsenzphase	30.08.2027 - 03.09.2027
2. Präsenzphase	06.12.2027 - 07.12.2027
3. Präsenzphase	23.02.2028 - 25.02.2028

Unterrichtszeiten an den Präsenztagen:

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0048/27	Stralsund	30.08.2027	25.02.2028

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Wissenschaftliches Arbeiten zur Studienvorbereitung

Ziel: Die Teilnehmenden werden mit wissenschaftlichen Arbeitsweisen vertraut gemacht - das Seminar dient der Vorbereitung auf ein Studium.

Inhalt:
- Kreativitäts- und Arbeitstechniken
- Vorgehensmodell
- formaler Aufbau einer wissenschaftlichen Arbeit
- Formatierungs- und Zitierrichtlinien

Zugangsvoraussetzungen: Fachhochschulreife oder Abitur oder vergleichbarer Abschluss, der zum Studium berechtigt

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer: Vollzeit (40 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0015/27	Rostock	15.03.2027	19.03.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Sprachen

Deutsch - Rechtschreibung und Grammatik - BQ

Ziel:
Förderung der Rechtschreibsicherheit und Festigung der Grundlagen der deutschen Grammatik durch praktische Anwendungen

Inhalt:
- Feststellen des Wissenstandes zu Beginn der Maßnahme
- nachhaltige Vermittlung ausschließlich aktueller Rechtschreibregeln
- Lösung grammatikalischer Problemfelder
- Einüben und Festigen des Lernstoffes durch Übungen in Form von Diktaten

Zugangsvoraussetzungen:
Keine

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer:
Vollzeit (40 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0005/27	Online	15.02.2027	19.02.2027
1400/AG/0034/27	Rostock	31.05.2027	04.06.2027
1400/AG/0062/27	Torgelow	11.10.2027	15.10.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Sprachen

Deutsch - Auffrischungskurs - BQ

Ziel:
Auffrischung der Deutschkenntnisse - nicht nur zur Vorbereitung auf Einstellungstests, sondern auch für einen sicheren Gebrauch der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Inhalt:
- Rechtschreibung (kurze Auffrischung)
- Grammatik (kurze Auffrischung)
- Ausdruck (lebendiger und zeitgemäßer Sprachstil; Schilderung,
- Bericht und Erzählung, Arbeitstechniken Konspekt und Exzerpt)

Zugangsvoraussetzungen:
Teilnehmenden, die im Bereich Deutsch einen akuten Auffrischungsbedarf haben, wird empfohlen, zuvor am Seminar Deutsch - Rechtschreibung und Grammatik teilzunehmen.

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer:
Vollzeit (40 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag:	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0077/27	Stralsund	08.11.2027	12.11.2027

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Sprachen

Englisch Grundkurs - BQ

Ziel: Vermittlung von Grundkenntnissen der englischen Sprache

Inhalt:
- Alphabet, Lautschrift, Nutzung des Wörterbuches
- Schreiben und Lesen einfacher Texte
- Vermittlung grammatikalischer Grundstrukturen (Satzbau, Zeitformen sowie Redewendungen)
- Einsatz sprachlicher Mittel in Alltagssituationen (u.a. Tagesablauf, Reise, Bank, Restaurant, Freizeit, Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel)

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer: Vollzeit (40 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0008/27	Schwerin	22.02.2027	26.02.2027
1400/AG/0036/27	Online	07.06.2027	11.06.2027
1400/AG/0070/27	Stralsund	25.10.2027	29.10.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Sprachen

Englisch Aufbaukurs - BQ

Ziel: Festigen von Grundstrukturen der englischen Sprache sowie Aneignung erweiterter Kenntnisse und Fähigkeiten

Inhalt:
- Wiederholung und Festigung der Grundkenntnisse
- Erweiterung des Wortschatzes
- Erschließung des Inhaltes mittelschwerer Texte
- Ausbau der Kommunikationsfähigkeit durch Sprach- und Schreibübungen
- Rollenspiele

Zugangsvoraussetzungen: anwendungsbereite Englisch-Grundkenntnisse oder Teilnahme am Englisch Grundkurs (siehe vorherige Seite)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer: Vollzeit (40 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0012/27	Schwerin	01.03.2027	05.03.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Sprachen

Englisch für Führungskräfte - Online

Ziel:

Die Teilnehmenden des Seminars werden in der englischen Sprache so trainiert, dass sie sich im internationalen Geschäft souverän auf Englisch ausdrücken und präsentieren können (vergleichbar mit Level B2).

Inhalt:

Die Schwerpunkte des Seminars werden auf folgende Themen gelegt:

- Leitung von Meetings
- Verhandlungen
- Telefonieren
- Präsentationen
- Kontaktpflege
- Formelle Schreiben
- Personalgespräche

Das Seminar wird in Form von Diskussionen, Rollenspielen (Simulationen) und Fallstudien durchgeführt. Dabei wird auch auf interkulturelle Kommunikationsaspekte eingegangen.

Zugangsvoraussetzungen: gefestigte, anwendungsbereite Englischkenntnisse

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform/-dauer: Vollzeit (40 UE)

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0040/27	Online	14.06.2027	18.06.2027
1400/AG/0076/27	Online	08.11.2027	12.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Berufseinstiegsmaßnahmen

Folgende Maßnahmen sind dieses Jahr beim BFD als Berufseinstiegsmaßnahme geplant und finden Sie in der Broschüre mit dem Maßnahmenkürzel BE:

- Drohnenführerschein Fernpiloten-Zeugnis A2 (inkl. A1/A3)
- Gabelstaplerschein
- Kranführerschein - Grundschulung
- Sachkundeprüfung § 34a Gewerbeordnung
- Sanitätshelfer/in
- Trainer/in B-Lizenz

Sondermaßnahme

MSA-Kurs zur Auffrischung der Realschulkenntnisse - Online

Ziel:

Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL) und Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), die nach ihrer Dienstzeit im Rahmen von § 7 Soldatenversorgungsgesetz einen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife z.B. an einer Bundeswehrfachschule besuchen wollen, erhalten die Möglichkeit, ihre Realschulkenntnisse fachbezogen aufzufrischen. Den SaZ wird damit der direkte Einstieg in den einjährigen Fachhochschulreifelehrgang erleichtert. Insbesondere sind SaZ angesprochen, deren Förderungszeiten für einen vorgeschalteten 6-monatigen Vorkurs an einer BwFachS nicht ausreichen.

Inhalt:

Der Kurs behandelt zentrale Inhalte aus dem Bereich des Realschulwissens in den Hauptfächern Deutsch, Englisch und Mathematik, die insbesondere eine gute Grundlage für den Direkteinstieg in den einjährigen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife an Bundeswehrfachschulen sind.

Deutsch:
- Grammatik (Wortarten)
- Orthografie
- Grammatik (Satz)
- Interpunktion
- Grammatik (Direkte/Indirekte Rede)
- Textverständnis
- Textwiedergabe
- Argumentation

Englisch:
- Personal Profile & Family
- Daily Routines
- Free Time Activities
- Travelling
- World of Work
- Celebrations and Traditions

Die jeweiligen Module enthalten die Komponenten Listening, Reading, Grammar, Conversation und Vocabulary.

Mathematik:
- Grundlagen: Grundrechenarten, Bruchrechnung, Terme
- Gleichungen: Lineare Gleichungen, Anwendung von Gleichungen, Gleichungssysteme
- Funktionen: Grundlagen, Lineare Funktionen / Geraden, Schnittpunkte von Geraden

Zugangsvoraussetzungen: Schulabschluss Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsabschluss

Abschluss: Qualifizierte Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Betreuter Online-Kurs durch Lehrkräfte der Bundeswehrfachschulen mit spezifisch entwickelten Lernmodulen unter Benutzung des Lernmanagementsystems ILIAS

Unterrichtsdauer: 12 Wochen

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
4400/AG/0001/27	Online	01.03.2027	28.05.2027
4400/AG/0002/27	Online	30.08.2027	26.11.2027

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Zuständigkeit dieses Kurses liegt beim BFD Erfurt.

PERSONAL

Maßnahmen im Kooperationsverbund der BFD Kiel, Hannover, Schwerin und Wilhelmshaven

Die BFD haben regionale Kooperationen geschlossen, um Sie auf ein noch breiteres Angebot aufmerksam zu machen. Sie können auch an Maßnahmen bei anderen BFD teilnehmen (siehe hierzu auch „Allgemeine Hinweise - Reisekostenvergütung und Trennungsgeld“). Dadurch können Sie noch besser Ihr Bildungsziel erreichen.

Nutzen Sie die neuen Möglichkeiten, die sich dadurch für Sie ergeben!

Nachfolgend werden die Internen Maßnahmen aufgeführt, die von den BFD Kiel, Hannover und Wilhelmshaven angeboten werden.

Die Darstellung beschränkt sich auf die Benennung der Termine und der Lehrgangsziele. Hinsichtlich der Inhalte und weiterführender Informationen, schauen Sie bitte in das Maßnahmeangebot 2027 des jeweiligen BFD.

Alle Angebote aller BFD sind unter www.bfd.bundeswehr.de zu finden. Der Anmeldeschluss ist bei allen aufgeführten Maßnahmen jeweils vier Wochen vor Maßnahmebeginn.

Adobe Acrobat - Grundkurs - BQ

Den Teilnehmenden werden die Grundkenntnisse im Umgang mit dem Programm Adobe Acrobat vermittelt.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0037/27	Hannover	06.09.2027	07.09.2027

BCM-Praktiker nach BSI-Standard 200-4

Ein BCM-Praktiker (Business Continuity Management) ist dafür verantwortlich, dass ein Unternehmen auch bei Störungen oder Krisen (z.B. Stromausfällen, Cyberangriffen, Naturkatastrophen) handlungsfähig bleibt.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0001/27	Hannover	16.08.2027	19.08.2027

Bedienberechtigung Baumaschinenbediener - BE

Erwerb des Fahrausweises für Erdbaumaschinen (BGR 500) nach erfolgreicher Teilnahme und Prüfung (Bagger, Radlader, Planierraupe)

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0041/27	Nienburg (BFD Hannover)	06.09.2027	17.09.2027

Bedienberechtigung Gabelstapler und Ladekran - BE

Erwerb des Fahrausweises für Gabelstapler sowie des Kranführerausweises für LKW-Ladekran

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0042/27	Nienburg (BFD Hannover)	07.06.2027	11.06.2027

Berufsfeld IT - Einstiegschancen, Perspektiven, Qualifizierungen - Online

Zielgerichtete Orientierung für das Zukunftsfeld IT und Vorbereitung auf eine potenzielle Tätigkeit in der IT. Es werden dabei explizit Chancen für Quereinsteiger aus allen Studien- und Fachrichtungen aufgezeigt. Die Teilnehmenden werden über Tätigkeitsfelder und Jobchancen im Berufsfeld IT informiert. Sie erhalten einen Überblick zur IT-Branche, den unterschiedlichen Themenfeldern in der IT, Spezialisierungen, Stellenausschreibungen, etc.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0026/27	Online (BFD Kiel)	15.04.2027	16.04.2027

Bewerbungstraining - BQ

Vorbereitung auf künftige Bewerbungen und Vorstellungsgespräche.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0003/27	Rotenburg (Wümme) (BFD WHV)	01.03.2027	05.03.2027
1500/AG/0048/27	Wilhelmshaven	13.09.2027	17.09.2027

Betriebliche/r Brandschutzbeauftragte/r

Es wird nach der Richtlinie vfdb 12-09/01 der Vereinigung zur Förderung des Deutschen Brandschutzes e.V. ausgebildet.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0051/27	Kiel	31.05.2027	09.06.2027

Buchführung Grundlagen (IHK)

Vermittlung von Grundkenntnissen der Buchführung.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0019/27	Kiel	15.03.2027	23.03.2027
1300/AG/0038/27	Kiel	10.05.2027	18.05.2027

Buchführung Aufbau (IHK)

Vertiefung der Grundkenntnisse und Erlangung von weiterführenden Kenntnissen in der Buchführung.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0061/27	Kiel	28.06.2027	06.07.2027

Business-Knigge - BQ

Die Teilnehmenden erfahren, wie sie mit modernen Umgangsformen (Etikette auf dem neuesten Stand) für einen stilsicheren und natürlichen Auftritt sorgen und dadurch auf dem Business-Parkett sicher und überzeugend auftreten. Inhalte der Maßnahme sind unteranderem: Der erste Eindruck, Begrüßungs- und Vorstellungs- und Verabschiedungsformen, Formeller Anreden, Erfolgreicher Small Talk, Sicheres Auftreten, Business-Etikette bei Geschäftsessen, Telefon- und E-Mail-Knigge sowie professioneller Umgang mit digitalen Medien.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0068/27	Oldenburg (BFD WHV)	27.09.2027	29.09.2027

Computer Aided Design (CAD) - Grundkurs

In der Grundstufe werden die Basiskenntnisse zum Zeichnen mit dem AutoCAD-System vermittelt.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0050/27	Kiel	31.05.2027	04.06.2027

Computer Aided Design (CAD) - Aufbaukurs

In der Aufbaustufe werden weitergehende Fähigkeiten in der mehrdimensionalen Zeichnungserstellung mit dem AutoCAD-System erlangt.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0062/27	Kiel	28.06.2027	02.07.2027

Computer Grundkenntnisse (mit ICDL Workforce Base Zertifikat)

Den Lehrgangsteilnehmenden werden die Kenntnisse vermittelt, die nötig sind, um die International Certification of Digital Literacy (ICDL) Workforce Base zu erwerben.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0013/27	Wilhelmshaven	19.04.2027	23.04.2027

Cyber Security: Zertifizierung zum ICO ISMS 27001:2022 Professional + Information Security Manager - Online

Befähigung zur oder zum Information Security Manager und ICO ISMS 27001:2022 Professional. Es werden die wichtigsten Konzepte, Grundsätze und Definitionen eines Informationssicherheitsmanagements (ISMS) und deren praktische Anwendung vermittelt.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0090/27	Online (BFD Kiel)	27.09.2027	01.10.2027

Data-Analyst - Focus Python - Online

Das Taining befähigt die Teilnehmenden, die Programmiersprache Python und deren Open-Source Lösungen sinnvoll für Aufgaben der Datenbereinigung, Datenanalyse und Datenvisualisierung zu nutzen sowie selbstständig spezifische Spezialanwendungen zu entwickeln.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0063/27	Online (BFD Kiel)	28.06.2027	15.10.2027

Deutsch - Grundlagen der Grammatik und Rechtschreibung - BQ - Online

Grundlagen der Grammatik und Rechtschreibung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0066/27	Online (BFD WHV)	29.11.2027	03.12.2027

Deutsch für Bewerbungsverfahren/Einstellungstests

Auffrischung der Deutschkenntnisse hinsichtlich bevorstehender Einstellungs- und Bewerbungsverfahren im Bereich Textverständnis, Textformulierung und Grammatik.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0020/27	Wilhelmshaven	10.05.2027	12.05.2027

Englisch - Modul II: Englisch A2 - BQ

Festigung der Grundkenntnisse. Erlernen der elementaren Sprachver-wendung auf dem Niveau A2 des GER. Optional: Zertifikatsprüfung TOEFL Level A2 bzw. TOEIC Level A2.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0033/27	Delmenhorst (BFD Wilhelmshaven)	21.06.2027	02.07.2027

Informationssicherheitsbeauftragte/r (ISB) - Online

Die Teilnehmenden werden zur/zum Informationssicherheitsbeauftragten fortgebildet.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0017/27	Online (BFD Hannover)	15.11.2027	19.11.2027

KI-Advisor: Künstliche Intelligenz verstehen und anwenden - Online

Durch die Maßnahme wird ein Verständnis für die Grundlagen und Anwendungen von Künstlicher Intelligenz (KI) und Machine Learning (ML) entwickelt. Es werden praktische Kenntnisse über den Einsatz von KI in verschiedenen Branchen erlangt sowie die Fähigkeit, No-Code-Tools zur Implementierung einfacher KI-Anwendungen zu nutzen. Ebenso soll ein Bewusstsein für die ethischen und gesellschaftlichen Implikationen von KI geschaffen werden.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0078/27	Online (BFD Kiel)	03.09.2027	26.11.2027

Kommunikation im Beruf - BQ

Die Teilnehmenden erlernen Kommunikationstechniken und können diese im beruflichen Alltag anwenden.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0071/27	Hannover	27.09.2027	29.09.2027

Konflikte erkennen und erfolgreich lösen - BQ

Die Teilnehmenden lernen Methoden zur Konfliktlösung, indem sie an praktischen Beispielen trainieren.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0006/27	Hannover	22.03.2027	24.03.2027
1200/AG/0007/27	Online (BFD Hannover)	23.08.2027	25.08.2027

Marketing Manager/-in

Im diesem Lehrgang werden spezielle Kenntnisse und Fertigkeiten zur Planung, Vorbereitung und Durchführung eines erfolgreichen Marketingkonzepts erworben.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0052/27	Sehnde (BFD Hannover)	07.06.2027	11.06.2027
1200/AG/0053/27	Munster (BFD Hannover)	06.12.2027	10.12.2027

Mathematik für die Meister- oder Technikerschule

Auffrischung und Vertiefung der wichtigsten mathematischen Grundlagen, die je nach Berufsrichtung in der Meister- bzw. Technikerschule vorausgesetzt werden.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0013/27	Hannover	12.04.2027	23.04.2027

Mentaltrainer/-in B-Lizenz

Das Lehrgangsziel ist es, dass die Teilnehmenden befähigt werden, Mentales Training praktisch anzuwenden.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0035/27	Hannover	15.02.2027	19.02.2027

Microsoft Project - Grundlagen

Den Teilnehmenden werden die Grundkenntnisse im Arbeiten mit dem Programm Microsoft Project vermittelt.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0065/27	Hannover	22.11.2027	24.11.2027

Modulare Schweißerausbildung

Erwerb praktischer und fachtheoretischer Grundkenntnisse des Schweißens (Schweißerausbildung nach DVS-Richtlinien)

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0043/27	Nienburg (BFD Hannover)	15.11.2027	26.11.2027

New Work – Human Factors Training

Im Human Factors Training (entwickelt für sicherheitskritische Berufsfelder) wird der bewusste und effektive Umgang mit psychischen, kognitiven und sozialen Einflussfaktoren der schnelllebigen Arbeitswelt trainiert.
Die Herausforderungen im Zuge einer steigenden Interaktion mit KI-Anwendungen werden gezielt betrachtet.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0096/27	Hamburg (BFD Kiel)	25.10.2027	27.10.2027

Öffentlicher Dienst – Assessmenttraining

Vermittlung von Informationen rund um das Thema Einstellungstestverfahren für Behörden des öffentlichen Dienstes

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0045/27	Leer (BFD WHV)	30.08.2027	03.09.2027

Qualitätsmanagement-Beauftragte/-r Zertifizierung (DAkkS) - Hybrid

Die oder der QM-Beauftragte muss die Prinzipien, Methoden und Verfahren des Qualitätsmanagements entsprechend den Belangen der Wirtschaft beherrschen und kompetent sein, beim Aufbau und der Aufrechterhaltung eines Qualitätsmanagementsystems Unterstützung zu geben.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0080/27	Hannover	23.08.2027	03.09.2027

Rhetorik / Gesprächsführung - BQ

Vermittlung von Grundlagen der unterschiedlichen Modelle der Kommunikation und von Grundlagen der Präsentation und Moderation. Inhalt der Maßnahme ist unteranderem: mündliche und schriftliche Kommunikation sowie nichtsprachliches Verhalten und Körpersprache, selbstsicheres Auftreten, Entspannungs- und Atemtechniken, Aufbau und Durchführung von Mitarbeiter- und Kundengesprächen, Vorbereitung und Durchführung eines Vortrages, Präsentations- und Moderationstechniken sowie Mitarbeiterführungsstile und Konfliktlösungsstrategien.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0046/27	Oldenburg (BFD WHV)	30.08.2027	03.09.2027

Verwaltungsassistent – Öffentliche Verwaltung – Teil I

Der Lehrgang beinhaltet die Vorbereitung auf eine verwaltungsspezifische Ausbildung im öffentlichen Dienst. Er vermittelt grundlegende Vorkenntnisse für ein/e verwaltungstypische/s Ausbildung/Studium im öffentlichen Dienst und schafft daher u. a. eine gute Basis für eine erfolgreiche Bewerbung im öffentlichen Dienst.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0022/27	Oldenburg (BFD Wilhelmshaven)	10.05.2027	08.10.2027

Verwaltungsassistent – Öffentliche Verwaltung – Teil II

Der Lehrgang vertieft die bereits erworbenen Grundkenntnisse aus dem Lehrgang Verwaltungsassistent I und bereitet auf eine verwaltungsspezifische Ausbildung im öffentlichen Dienst vor. Er vermittelt vertiefte Vorkenntnisse für ein/e verwaltungstypische/s Ausbildung/Studium im öffentlichen Dienst und verbessert daher die Aussicht auf eine erfolgreiche Bewerbung im öffentlichen Dienst.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0058/27	Oldenburg (BFD Wilhelmshaven)	01.11.2027	10.03.2028

Vorbereitung auf die Prüfung zum/zur Berufskraftfahrer/-in

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung „Berufskraftfahrer/-in Fachrichtung Güterkraftverkehr“. Inhalt der Maßnahme ist insbesondere Folgendes: rechtliche Grundlagen, Vorbereitung der Beförderung, Kraftfahrzeugtechnik, Arbeits- und Tarifrecht, Wirtschafts- und Sozialkunde, kundenorientiertes Verhalten, Kostenrechnung/Vertragsabschluss sowie praktische Übungen.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0047/27	Delmenhorst (BFD Wilhelmshaven)	06.09.2027	05.07.2028

Vorbereitungslehrgang „Berufe in Vollzugsbehörden“ (VL-BiV ®)

Teilnehmende verbessern ihre Chancen für eine erfolgreiche Bewerbung um einen Ausbildungsplatz in den Bereichen Polizei, Zoll oder Justizvollzug.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0044/27	Oldenburg (BFD Wilhelmshaven)	23.08.2027	02.12.2027

Yoga-Trainer/-in B-Lizenz

Erwerb der Yoga-Trainer/-in B-Lizenz

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0040/27	Hildesheim (BFD Hannover)	05.07.2027	16.07.2027

Der **BFD Hannover** bietet eine gezielte Vorbereitung auf die **Prüfung zum / zur Fitnessfachwirt/-in** an.

Der/die Fitnessfachwirt/-in stellt den ersten öffentlich-rechtlichen Fortbildungsabschluss für die gesamte Fitness-branche dar. Bevor dieser Abschluss des/der „geprüften Fitnessfachwirts/-in (IHK)" zuerkannt wird, ist vor der zuständigen Kammer eine entsprechende Prüfung abzulegen. Es handelt sich hier um einen bundesweit anerkannten Abschluss.

Fitnessfachwirte bekleiden in der Regel leitende Funktionen. Das Aufgabenspektrum ist dabei breit aufgestellt; das Leiten von Kursen und Trainingsbetreuung sowie auch Tätigkeiten aus den Bereichen Marketing und Öffentlichkeitsarbeit, Rechnungs- und Personalwesen oder Studio- und Qualitätsmanagement können von einem Fitnessfachwirt ausgeführt werden.

Um die Prüfungsanforderungen erfüllen zu können, müssen verschiedene Kurse absolviert werden. Außerdem sollten die Teilnehmenden sowohl die Zugangsvoraussetzungen für die Fortbildung zum/zur Fitnessfachwirt/-in (IHK) erfüllen (z. B. eine abgeschlossene kfm. Berufsausbildung) als auch praktische Trainererfahrungen, z. B. als Trainingsbetreuer haben. Die Prüfung ist nicht Teil der Ausbildung. Interessenten sollten die Möglichkeiten zur Förderung eines Prüfungsabschlusses rechtzeitig mit ihrem/ihrer Förderungsberater/-in erörtern.

Sofern die Teilnahmevoraussetzungen erfüllt werden, können auch einzelne Kurse besucht werden, ohne dass eine Prüfungsteilnahme geplant ist.

Folgende Kurse gehören zum Vorbereitungslehrgang Fitnessfachwirt/-in:

- Fitnesstrainer/-in (B-Lizenz)
- Trainer/-in für gerätegestütztes Krafttraining
- Gesundheitstrainer/-in
- Ernährungstrainer/-in
- Trainer/-in für Cardiofitness
- Trainer/-in für Sportrehabilitation
- Leistungssport und Bodytrainer/-in
- Vorbereitung auf die Fitnesstrainer/-in (A-Lizenz)

Fitnesstrainer/-in B-Lizenz

Erwerb der B-Lizenz „Fitnesstrainer/-in“

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0056/27	Hildesheim (BFD Hannover)	08.02.2027	19.02.2027

Trainer/-in für gerätegestütztes Krafttraining

Die Teilnehmenden werden zur Durchführung einer differenzierten Trainingssteuerung im gerätegestützten Krafttraining für fortgeschrittene Kraftsportler mit unterschiedlichen Zielsetzungen sowie für weitere Zielgruppen qualifiziert.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0057/27	Hildesheim (BFD Hannover)	15.03.2027	19.03.2027

Trainer/-in Cardiofitness

Die Teilnehmenden werden zur Durchführung einer Trainingssteuerung im Ausdauer- bzw. Cardiotraining mit unterschiedlichen Zielsetzungen und unterschiedlichen Leistungsvoraussetzungen ausgebildet.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0058/27	Hildesheim (BFD Hannover)	24.05.2027	28.05.2027

Ernährungstrainer/-in B-Lizenz

Die Teilnehmenden erhalten grundlegende Kenntnisse einer gesundheitsbewussten und fitnessorientierten Ernährung.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0059/27	Hildesheim (BFD Hannover)	28.06.2027	02.07.2027

Gesundheitstrainer/-in

Die Teilnehmenden werden befähigt, für unterschiedliche Zielgruppen Angebote im präventivorientierten Gesundheitssport eigenverantwortlich zu konzipieren und durchzuführen.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0060/27	Hildesheim (BFD Hannover)	23.08.2027	27.08.2027

Trainer/-in für Sportrehabilitation

Die Teilnehmenden werden qualifiziert, Trainingsprogramme bei verschiedenen orthopädischen Beschwerdebildern im Anschluss an die medizinische Heilbehandlung planen, durchführen und betreuen zu können.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0061/27	Hildesheim (BFD Hannover)	27.09.2027	01.10.2027

Leistungssport-Body-Trainer/-in

Die Teilnehmenden werden zur Betreuung leistungsorientierter Athleten, deren Ziele in einer Optimierung der Muskelmasse sowie in einer Minimierung des Körperfettanteils liegen, qualifiziert.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0062/27	Hildesheim (BFD Hannover)	01.11.2027	04.11.2027

Fitnesstrainer/-in A-Lizenz

Vorbereitung der Teilnehmenden auf die Abschlussprüfung zur/zum „Fitnesstrainer/-in A-Lizenz“ inkl. dem Abschluss „Lehrer/-in für Fitness“.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0063/27	Hildesheim (BFD Hannover)	06.12.2027	10.12.2027

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

BFD BERUFS FÖRDERUNGS DIENST

Karrierecenter der Bundeswehr Berlin
- Berufsförderungsdienst Potsdam -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978-233
FspNBw: 90 8572-233

Karrierecenter der Bundeswehr Dresden
- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654-4117
FspNBw: 90 8911-4117

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
- Berufsförderungsdienst NRW Köln -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503-4321
FspNBw: 90 3813-4321

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
- Berufsförderungsdienst NRW Münster -
Nieberdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948-329
FspNBw: 90 3324-329

Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt
- Berufsförderungsdienst -
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342-85810
FspNBw: 90 8700-85810

Karrierecenter der Bundeswehr Hannover
- Berufsförderungsdienst -
Ada-Lessing-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49(0)511 6798-432 oder 451
FspNBw: 90 2225-432 oder 451

Karrierecenter der Bundeswehr Kassel
- Berufsförderungsdienst -
Falderbaumstraße 16b
34123 Kassel
Tel.: +49 (0)561 994050-427

Karrierecenter der Bundeswehr Kiel
- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384-7868
FspNBw: 90 7400-7868

Karrierecenter der Bundeswehr Magdeburg
- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462-611
FspNBw: 90 8844-611

Karrierecenter der Bundeswehr Mainz
- Berufsförderungsdienst Koblenz -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992-5178
FspNBw: 90 4813-5178

Karrierecenter der Bundeswehr München
- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249-5824
FspNBw: 90 6227-5824

Karrierecenter der Bundeswehr Nürnberg
- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel: +49 (0)931 9707-4506
FspNBw: 90 6400- 4506

Karrierecenter der Bundeswehr Saarlouis
- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271-2549
FspNBw: 90 4730-2549

Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin
- Berufsförderungsdienst -
Schloßgartenallee 66
19061 Schwerin
Tel.: +49 (0)385 3051-340
FspNBw: 90 8637-340

Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart
- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540-3853
FspNBw: 90 5824-3853

Karrierecenter der Bundeswehr Wilhelmshaven
- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838-3226
FspNBw: 90 2813-3226

MEHR UNTER:

WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

WIR. DIENEN. DEUTSCHLAND.

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr / Christian Zielonka

Diese Publikation ist Teil der
Informationsarbeit der Bundeswehr.
Sie wird kostenlos abgegeben und ist
nicht zum Verkauf bestimmt.

BUNDESWEHR