

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (KfB)

Voraussetzungen: Hauptschulabschluss

Dauer: 9 Monate (Beginn jeweils im April und Oktober)

Schulen: Der KfB wird vorbehaltlich einer ausreichenden Zahl von Anmeldungen derzeit von der Bundeswehrfachschule in **Koblenz** angeboten.

Inhalt: Der Ausbildungsinhalt richtet sich nach der Ausbildungsverordnung für Büromanagementkaufleute: Büro- und Geschäftsprozesse, Auftragssteuerung und -koordination, Einkauf und Logistik, Marketing und Vertrieb etc.

Abschluss: Prüfung vor der IHK zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement
Für die Zulassung zur Prüfung ist der Nachweis ausreichender Berufspraxis bzw. einer entsprechenden Verwendung erforderlich. Die benötigte Bescheinigung gem. § 45 Abs. 3 Berufsbildungsgesetz wird vom jeweiligen BFD erstellt.

Anschlussmöglichkeiten

- Aufnahme einer beruflichen Tätigkeit
- Weiterbildung zum Fachkaufmann/zur Fachkauffrau
- Voraussetzung für den Einstieg in den mittleren Dienst
- Erwerb ggf. benötigter Berufspraxis

